

Vážená paní, vážený pane,

účelem tohoto dokumentu je poskytnout zaměstnancům, uchazečům o zaměstnání a externím spolupracovníkům Komerční banky, a. s., v České a Slovenské republice informace o zpracování osobních údajů a právech spojených s nimi. Dozvíte se, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, pro jaké účely je využíváme a komu je smíme poskytnout.

Informace o zpracování osobních údajů budou průběžně aktualizovány.

Na zaměstnance Komerční banky, a. s., pobočky zahraniční banky Slovensko se v souvislosti s výkonem jejich pracovní činnosti v prostorách a na hromadných akcích Komerční banky, a. s., v České republice vztahují pravidla a informace o zpracování osobních údajů a práva uvedená v tomto dokumentu po dobu jejich přítomnosti v těchto prostorách.

## Obsah

Správce osobních údajů .....	1
Zásady zpracování osobních údajů .....	2
Kdo jsou zpracovatelé vašich údajů? .....	2
Kandidát .....	2
Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů .....	2
Z jakých zdrojů informace o vás získáváme .....	2
Rozsah zpracovávaných osobních údajů .....	2
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	3
Příjemci osobních údajů a zpracovatelé .....	3
Zaměstnanec .....	3
Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů .....	3
Z jakých zdrojů informace o vás získáváme .....	4
Rozsah zpracovávaných osobních údajů .....	4
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	4
Příjemci osobních údajů a zpracovatelé .....	5
Externista .....	5
Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů .....	5
Z jakých zdrojů informace o vás získáváme .....	5
Rozsah zpracovávaných osobních údajů .....	5
Jak dlouho osobní údaje uchováváme .....	6
Příjemci osobních údajů a zpracovatelé .....	6
Zpracování fotografií nebo videozáznamů .....	6
Předávání osobních údajů do zahraničí .....	7
Způsob zpracování osobních údajů .....	7
Vaše práva .....	7
Kontaktní údaje .....	8

## Správce osobních údajů

Správce vašich osobních údajů je Komerční banka, a. s. (dále jen KB). Správce vaše osobní údaje shromažďuje, disponuje jimi a nese odpovědnost za jejich řádné a zákonné zpracování.

### Kontaktní údaje správce:

Komerční banka, a. s., IČO: 45317054

Na Příkopě 969/33

114 07 Praha 1

P. O. BOX 839

Česká republika

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování vašich osobních údajů ctíme a respektujeme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- vaše osobní údaje zpracováváme pro stanovený účel, stanovenými prostředky a stanoveným způsobem, a pouze po dobu, která je nezbytně nutná vzhledem k účelům jejich zpracování;
- vaše osobní údaje chráníme a jejich zpracování zajišťujeme s nejvyšší bezpečností tak, abychom zabránili jakémukoliv neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k vašim osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování;
- dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům; veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji zaměstnanců, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním těchto údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – Data Protection Officer):

Kancelář pověřence pro ochranu osobních údajů  
náměstí Junkových 2772/1  
155 00 Praha 5 – Stodůlky

e-mail: [osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz)

## Kdo jsou zpracovatelé vašich údajů?

Regulace ochrany osobních údajů umožňuje, aby správce pověřil zpracováním osobních údajů zpracovatele. Zpracovatel osobních údajů je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření či zmocnění správcem zpracovává osobní údaje. Tento postup používá v některých případech i KB při zpracování osobních údajů. V těchto případech jsou smluvně i regulací garantovány stejné zásady zpracování osobních údajů, jako je tomu ze strany KB.

## Kandidát

### Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádíme na základě právních titulů:

- **uzavření smlouvy** – za účelem výběru nejvhodnějšího kandidáta, co nejefektivněji obsazení volné pracovní pozice a uzavření pracovní smlouvy;
- **vašeho souhlasu** – za účelem nabídky dalších volných pracovních míst;
- **oprávněného zájmu** – za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů.

### Z jakých zdrojů informace o vás získáváme

Informace získáváme z vámi vyplněného dotazníku k náboru do zaměstnání v onboardingové aplikaci nebo náborové aplikaci, čestného prohlášení, vašeho životopisu, portálů zaměřených na inzerci pracovních pozic, na které byla zaslána reakce, prostřednictvím personální agentury, na základě referencí nebo ze vzájemné komunikace, ze sociálních sítí a internetu.

### Rozsah zpracovávaných osobních údajů

#### Identifikační a kontaktní údaje

Jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa bydliště, telefonní spojení, rodinný stav, státní příslušnost, národnost, fotografie, e-mailová adresa, adresa profilu na sociálních sítích.

#### Údaje o vzdělání a předchozím zaměstnání

Seznam absolvovaných škol, diplomy, vysvědčení, kurzy, certifikáty, předcházející zaměstnavatelé, motivační dopis, řídicí průkaz, psychologické testy, psychodiagnostický test, náborové testy.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Veřejně dostupné údaje

Dále mohou být získány informace, které jsou volně dostupné na internetu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, insolvenčního rejstříku nebo jiného insolvenčního registru s podobným nebo stejným obsahem nebo ze sociální sítě LinkedIn.

## Údaje ze vzájemné komunikace

Poznámky z telefonických rozhovorů, videonahrávky, poznámky z osobních pohovorů a případně písemná komunikace.

## Údaje vyžadované zákonem, regulátorem nebo jinou právní normou

Údaje o vaší pozici u dodavatele nebo zákazníka, ve které jste měl/a rozhodující roli ve vztahu ke skupině KB. Údaj o tom, zda jste tzv. osobou blízkou k jinému zaměstnanci KB, politicky exponovanou osobou, osobou na sankčních seznamech či držitelem státního občanství USA nebo zelené karty US.

## Ochrana budov

Za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů jsou vaše pohyby po budovách zaznamenávány a jsou ukládány kamerové záznamy z vybraných prostor budov.

## Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro daný účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme. Ve vztahu k určitým účelům zpracování osobních údajů jsme vyhodnotili obvyklou dobu zpracování osobních údajů následovně:

- **plnění smlouvy** – zpracováváme po dobu trvání nábory, nejdéle však po dobu 6 měsíců;
- **udělení vašeho souhlasu** – osobní údaje budou uloženy za účelem nabídky jiné pracovní pozice po dobu 24 měsíců nebo případně do doby odvolání souhlasu;
- **oprávněný zájem** – údaje spojené s ochranou budov uchováváme 1 rok.

## Příjemci osobních údajů a zpracovatelé

Vaše osobní údaje jsou zpřístupněny zejména zaměstnancům v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji, pouze však v rozsahu, který je v tom kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

Vedle toho jsou vaše osobní údaje předávány třetím osobám, které se podílejí na zpracování osobních údajů. Před jakýmkoliv předáním vašich osobních údajů třetí osobě je vždy uzavřena písemná smlouva, ve které je upraveno zpracování osobních údajů tak, aby obsahovalo stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje správce vašich osobních údajů.

Významní zpracovatelé jsou personální agentury, zpracovatelé psychologických testů, provozovatel náborové aplikace a inzertních portálů.

Dále mohou být osobní údaje zpřístupněny třetím stranám z jiného důvodu, a to vždy v souladu se zákonem (například dožadání soudů, policie apod.).

## Zaměstnanec

### Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádíme na základě právních titulů:

- **plnění smlouvy** v nezbytně nutném rozsahu – zejména pracovní smlouvy, smlouvy k benefitním programům, smlouvy se zdravotnickým zařízením zajišťujícím pracovně-lékařské služby, smlouvy ke spojení a pojištění;
- **plnění právní povinnosti** – zejména oznamovacích povinností vůči orgánům státní správy, soudům a policii, povinností týkajících se výkonu rozhodnutí, splnění archivační povinnosti a povinnosti nahrávání hovoru při poskytování investičních služeb;
- **souhlas** – k účelům vámi odsouhlaseným, například případný souhlas se zveřejněním fotografie udělený zejména formou e-mailu nebo v personálním systému KB s odkazem na tento dokument;
- **oprávněný zájem** – za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů, zejména ochrany informačních technologií, budov a majetku, dobrého jména a v souvislosti s řízením bezpečnostních rizik, prevence a šetření

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podvodů, pro účely oprávněných zájmů správce v oblasti personálního poradenství, vzdělávání a hodnocení a v oblasti obchodu.

V případě zpracování **zvláštní kategorie osobních údajů** (tzv. citlivé údaje) např. údajů o zdravotním stavu se jedná o zpracování, které je nezbytné pro plnění povinností v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany.

## Z jakých zdrojů informace o vás získáváme

Informace získáváme ze vstupního formuláře, životopisu, vstupního pohovoru, vzájemné komunikace a z veřejných rejstříků. Dále jsou informace získávány z aplikací, které využíváte při vaší práci a ze systémů ochrany budov.

Předáte-li nám osobní údaje dalších subjektů údajů (např. kontakty pro případ nouzových situací), zavazujete se tyto subjekty o zpracování jejich identifikačních a kontaktních údajů informovat a údaje udržovat aktualizované. Tyto údaje jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu.

## Rozsah zpracovávaných osobních údajů

### Identifikační a kontaktní údaje

Jméno a příjmení, tituly, adresa bydliště, telefonní spojení, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, fotografie, státní příslušnost, národnost, zda jste statutárním orgánem či v dozorčím orgánu jiné právnické osoby, zda podnikáte, bankovní spojení, osobní číslo. Z důvodů předcházení střetu zájmů zpracováváme vazby na rodinné příslušníky a z důvodů nároku na odpočet daní i jména a data narození dětí zaměstnanců.

### Údaje ke zpracování mzdy, odměňování a benefitů

Evidence odpracované doby, údaje pro zohlednění slev a srážek na daních, údaje pro zohlednění slev a srážek na spoření a pojištění, údaje ze vstupních turniketů do budov, informace o pracovních úrazech, údaje o pracovních cestách včetně ubytování a rezervace letenek, jízdenek a drobných výdajů, nařízené srážky ze mzdy, potvrzení o studiu, invalidní či starobní důchod, stravenky, benefitní program Cafeterie, akciový program, informace pro roční účtování daně zahrnující souhrn všech příjmů a odvodů za příslušné období.

### Personální poradenství, vzdělávání a hodnocení

V oblasti personálního poradenství a vašeho kariérního rozvoje pracujeme s vaší historií pracovních pozic, odměňováním a pracovním hodnocením. Také jsou uchovávány doklady o dosaženém vzdělání, informace z případných porušení vnitřních předpisů a zákona, dohody o hmotné zodpovědnosti, dohody o závazcích zaměstnance, pracovní lékařské prohlídky, hodnocení zaměstnance, plné moci. Informace o absolvovaných školeních a vzdělávacích akcích.

### Ochrana budov a informačních systémů, nahrávání hovorů, monitoring komunikace, záznamy GPS

Kamerové záznamy jsou pořizovány pro **účely** ochrany práv a právem chráněných zájmů. Z důvodu ochrany informačních systémů jsou ukládány informace o vašem přihlášení a odhlášení, případně je protokolována vaše aktivita ve vybraných aplikacích. Z bezpečnostních důvodů je monitorována jakákoliv aktivita na zařízeních zaměstnance určených pro správu produkčního prostředí KB. Přístup k záznamu monitoringu má velmi omezená skupina zaměstnanců a jen v případě podezření na narušení produkčního prostředí.

U vybraných pracovních pozic jsou zaznamenány a dále archivovány veškeré telefonní hovory, videohovory a rovněž i elektronická komunikace (emaily, chaty, apod.). Toto se týká i hovorů ostatních zaměstnanců vedených na tyto linky a rovněž i elektronické komunikace. Obsah této komunikace je důvěrný a využíváme jej výhradně pro účely dodržování právních povinností, doložení uzavření a plnění smlouvy, ochrany práv a právem chráněných zájmů nebo našeho oprávněného zájmu. O tomto zpracování informujeme vždy předem. Z důvodu vykazování soukromých a služebních jízd a ochrany majetku jsou ukládány záznamy GPS služebních aut.

Emailová komunikace odesílaná mimo skupinu KB je monitorována, stejně jako upload dat do internetu na webová úložiště, webové emaily a do sociálních sítí, s cílem chránit interní dokumenty skupiny KB tak, aby neodcházely osobní údaje, údaje spadající pod bankovní tajemství či jiné citlivé/neveřejné obchodní informace.

## Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování a dále k určení výkonu a obhajobě právních nároků. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro daný účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme. Ve vztahu k určitým účelům zpracování osobních údajů jsme vyhodnotili obvyklou dobu zpracování osobních údajů následovně:

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- **plnění smlouvy** – zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu 5 let v České republice a 10 let na Slovensku;
- **plnění právní povinnosti** – uchováváme osobní údaje zaměstnanců 30 let od skončení pracovního poměru v České republice a do 70 let subjektu údajů na Slovensku;
- **souhlas** – po dobu dle vámi uděleného souhlasu;
- **oprávněný zájem** – údaje spojené s ochranou budov uchováváme 1 rok, údaje ze vstupních turniketů 1 rok, hlasové či video záznamy a elektronickou komunikaci po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy nebo po nezbytně nutnou dobu a záznamy z informačních systémů 10 let, s výjimkou monitoringu aktivit na zařízeních spojených s produkčním prostředím, kde údaje uchováváme po dobu 30 dnů.

## Příjemci osobních údajů a zpracovatelé

Vaše osobní údaje jsou zpřístupněny zejména zaměstnancům v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji zaměstnanců, pouze však v rozsahu, který je v tom kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

Vedle toho jsou vaše osobní údaje předávány třetím osobám, které se podílejí na zpracování osobních údajů. Před jakýmkoliv předáním vašich osobních údajů třetí osobě zpracovateli je vždy uzavřena písemná smlouva, ve které je upraveno zpracování osobních údajů tak, aby obsahovalo stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje správce vašich osobních údajů.

Významní zpracovatelé jsou provozovatelé Cafeterie a stravovacích služeb, společnosti zajišťující provoz, správu a zabezpečení budov a informačních systémů, provozovatel náborové aplikace a inzertních portálů, BCD Travel, společnosti Skupiny KB, Société Générale.

Dále mohou být osobní údaje zpřístupněny třetím stranám z jiného důvodu, a to vždy v souladu se zákonem (například dožadání soudů, policie apod.).

## Externista

## Účel zpracování a právní základ zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu provádíme v nezbytně nutném rozsahu na základě právního titulu:

- **plnění smlouvy** – jejímž předmětem je poskytování služeb pro KB;
- **oprávněný zájem** – zejména ochrany budov a informačních technologií.

## Z jakých zdrojů informace o vás získáváme

Informace získáváme ze vstupního formuláře a vzájemné komunikace. Dále jsou informace získávány z aplikací, které využíváte při vaší práci a ze systémů ochrany budov.

## Rozsah zpracovávaných osobních údajů

### Identifikační a kontaktní údaje

Jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost, kontaktní adresa, e-mailová adresa.

### Ochrana budov a informačních systémů, nahrávání hovorů, monitoring komunikace, záznamy GPS

Kamerové záznamy jsou pořízovány výhradně pro účely dodržování ochrany práv a právem chráněných zájmů. Z důvodu ochrany informačních systémů jsou ukládány informace o vašem přihlášení a odhlášení, případně je protokolována vaše aktivita ve vybraných aplikacích. Z bezpečnostních důvodů je monitorována jakákoliv aktivita externího zaměstnance na zařízeních určených pro správu produkčního prostředí KB. Přístup k záznamu monitoringu má velmi omezená skupina zaměstnanců a jen v případě podezření na narušení produkčního prostředí.

U vybraných pozic jsou zaznamenány a dále archivovány veškeré telefonní hovory, videohovory a rovněž i elektronická komunikace (emaily, chaty apod.). Toto se týká i ostatních hovorů vedených na tyto linky a rovněž i elektronické komunikace. Obsah této komunikace je důvěrný a využíváme jej výhradně pro účely dodržování právních povinností, doložení uzavření a plnění smlouvy, ochrany práv a právem chráněných zájmů. O tomto zpracování informujeme vždy předem. Z důvodu vykazování soukromých a služebních jízd a ochrany majetku jsou ukládány záznamy GPS služebních aut.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro daný účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme. Ve vztahu k určitým účelům zpracování osobních údajů jsme vyhodnotili obvyklou dobu zpracování osobních údajů následovně:

- **plnění smlouvy** – zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu mezi KB a vámi, vašim zaměstnavatelem, resp. osobou, pro kterou na základě smluvního vztahu vykonáváte činnost, která je předmětem smluvního vztahu mezi KB a touto osobou; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu 5 let v České republice a 10 let na Slovensku;
- **oprávněný zájem** – údaje spojené s ochranou budov uchováváme 1 rok, hlasové či video záznamy a elektronickou komunikaci po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy nebo po nezbytně nutnou dobu a záznamy z informačních systémů 10 let s výjimkou monitoringu aktivit na zařízeních spojených s produkčním prostředím, kde údaje uchováváme po dobu 30 dnů.

## Příjemci osobních údajů a zpracovatelé

Vaše osobní údaje jsou zpřístupněny zejména zaměstnancům v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji externistů pouze však v rozsahu, který je v tom kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

Vedle toho jsou vaše osobní údaje předávány třetím osobám, které se podílejí na zpracování osobních údajů. Před jakýmkoliv předáním vašich osobních údajů třetí osobě je vždy uzavřena písemná smlouva, ve které je upraveno zpracování osobních údajů tak, aby obsahovalo stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi dodržuje správce vašich osobních údajů.

Významní zpracovatelé jsou společnosti zajišťující provoz, správu a zabezpečení budov a informačních systémů KB. Dále mohou být osobní údaje zpřístupněny třetím stranám z jiného důvodu, a to vždy v souladu se zákonem (například dožadání soudů, policie apod.).

## Zpracování fotografií nebo videozáznamů

Toto zpracování se týká všech dříve uvedených skupin subjektů údajů.

Rozlišujeme tři kategorie těchto zpracování (podle způsobu získání fotografie/videozáznamu):

- 1/ Fotografie/videozáznamy pořízené KB – jedná se zejména o fotografie/videozáznamy k rozhovorům/medailonkům zveřejněným buď interně, nebo externě;
- 2/ Fotografie/videozáznamy zaslané samotnými zaměstnanci, např. pro vstupní kartu do objektů KB nebo z různých akcí organizovaných KB (např. uklídíme Česko) i neorganizovaných KB (fotografie z výletu pracovníků pobočky atp.). I tady se může jednat o interní i externí zveřejnění. V případě že se jedná o hromadnou fotografii/videozáznam, odesílatel odpovídá za to, že třetí osoby, zobrazené na jím předané fotografii/videozáznamu KB, mu umožnily pořídit své podobizny a zároveň s nimi i nakládat;
- 3/ Třetí kategorií je reportážní fotografie. Jedná se o fotografie z hromadných akcí (např. ze školení, z veletrhů apod.), kde jsou dodrženy určité podmínky jako je dopředná informace o možnosti pořízení fotografií/videozáznamů, označení místa příslušnými piktogramy, respektování přání záznamy nepořizovat.

V případě interního zveřejnění (na intranetu, v aplikaci pro zaměstnance apod.) se jedná o zpracování na základě oprávněného zájmu KB, není proto potřeba váš souhlas, ale o zveřejnění jste informováni při pořizování fotografie/videozáznamu.

V případě externího využití (zejména na sociálních sítích) je pro každé zveřejnění vyžadováno vaše mailové odsouhlasení, který se odkazuje na podmínky souhlasu uvedené níže. Výjimku tvoří zveřejnění fotografie zaměstnance v aplikacích KB klientům, které má v obsluze. V tomto případě se jedná o zpracování na základě oprávněného zájmu KB a není proto potřeba váš souhlas. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, je možné požádat o její odebrání.

Samostatnými kategoriemi jsou:

- a/ fotografie/videozáznamy dětí/nezletilých do 18ti let (vyjma reportážní fotografie), kdy je vždy vyžadován souhlas zákonného zástupce;
- b/ fotografie/videozáznamy osob, které mohou zveřejnění oprávněně očekávat či mají propagaci KB přímo ve smlouvě, resp. vymezení své pracovní pozice a/nebo funkce, např. CEO, členové představenstva, tiskový mluvčí, Tribe Leader, osoby vystupující v roli moderátora či účinkujícího v nahrávané komunikaci, např. broadcast (platí pouze pro tuto roli). Tito budou informováni samostatným dokumentem.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve všech uvedených případech máte možnost pořízení fotografie/videozáznamu dopředu odmítnout či následně uplatnit svá práva (viz níže kapitola vaše práva).

## Podmínky souhlasu se zveřejněním fotografie/videozáznamu

Souhlas pro konkrétní účel zveřejnění udělíte:

- formou e-mailu či jinou formou KB;
- dle jeho specifického znění zejména **k tomu, aby vaše podoba, obrazové snímky a obrazové záznamy zachycující vaši podobu byly použity, rozumí se šířeny a rozmnožovány**, to v souvislosti s propagací KB na nejčastěji využívaných sociálních sítích a webových stránkách, zejména jde o Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter a Jobs.cz. Konkrétní účel bude specifikován v souhlasu;
- ve smyslu ustanovení § 84 a § 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“), vše ve znění pozdějších předpisů;
- na dobu 3 let, pokud v souhlasu nebude uvedena jiná doba a/nebo pokud nebude udělen pro jednorázové využití vaší fotografie a/nebo videozáznamu.

Poskytnutí souhlasu je dobrovolné, je možné jej odvolat, avšak dle článku 7 GDPR není odvoláním souhlasu dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Obrazové snímky a záznamy specifikované výše nebudou dále aktivně používány. Dále nejsou dotčena práva a povinnosti vás a KB stanovené zvláštními právními předpisy.

## Předávání osobních údajů do zahraničí

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na území České a Slovenské republiky a na území dalších států, kde sídlí subjekty patřící do skupiny SG nebo zpracovatelé. V případě přeshraničního zpracování jsou vždy poskytnuty odpovídající záruky k zajištění ochrany osobních údajů např. ve formě standardní smluvní doložky nebo závazných podnikových pravidel.

## Způsob zpracování osobních údajů

Způsob, kterým správce zpracovává vaše osobní údaje, nezahrnuje automatizované rozhodování a profilování.

## Vaše práva

Vaše osobní údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu s právními předpisy. Máte právo nás požádat o poskytnutí informace o osobních údajích o vás zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů a o příjemcích osobních údajů. Pokud byste zjistili nebo se domnívali, že provádíme zpracování vašich osobních údajů v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, jste oprávněn požadovat po nás vysvětlení, případně požadovat, aby KB odstranila či opravila takto vzniklý závadný stav. Máte rovněž právo obrátit se v případě porušení našich povinností na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

## Jaká máte zákonná práva při zpracování vašich osobních údajů

### Právo na přístup k osobním údajům

Vaše právo požádat o výpis osobních údajů, které o vás správce eviduje.

### Právo na přenositelnost osobních údajů (portabilita)

Vaše právo získat osobní údaje, které se vás týkají a které jste nám poskytl/a, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

### Právo na výmaz osobních údajů

Vaše právo požadovat, aby bez zbytečného odkladu byly smazány vaše osobní údaje, pokud je naplněn některý důvod stanovený právními předpisy.

### Právo na opravu osobních údajů

Vaše právo požadovat bez zbytečného prodlení opravu vašich nepřesných osobních údajů, popřípadě jejich doplnění.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

## **Právo na omezení zpracování**

Vaše právo požadovat omezení zpracování vašich osobních údajů v případě důvodů stanovených právními předpisy (např. z důvodu nepřesnosti zpracovávaných osobních údajů či protiprávnosti jejich zpracování nebo uplatnění námítky v případě zpracování vašich osobních údajů založeném na základě našeho oprávněného zájmu).

## **Právo nebýt předmětem výhradně automatizovaného rozhodování**

Vaše právo nebýt předmětem výhradně automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování s právními či obdobnými účinky.

## **Právo vznést námitku**

V případě, že vaše osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu správce, máte právo na námitku.

## **Právo odvolat souhlas**

V tomto Informačním memorandu je popsáno, proč vaše osobní údaje potřebujeme a že je pro některé účely smíme zpracovávat jen s vaším souhlasem. Souhlas se zpracováním svých osobních údajů nejste povinni udělit a zároveň jste oprávněni tento svůj souhlas odvolat. Pokud odvoláte svůj souhlas, ukončíme zpracování příslušných osobních údajů k účelům vyžadujícím příslušný souhlas.

Souhlas můžete odvolat, případně vznést námitku ke zpracování osobních údajů z titulu oprávněného zájmu prostřednictvím elektronické pošty, na mailové adrese [osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz).

## **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), pokud se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů došlo k porušení pravidel jejich ochrany.

## **Kontaktní údaje**

Pokud máte otázky, volejte na 800 521 521 (+420 955 559 550 pro volání ze zahraničí), jděte na [www.kb.cz](http://www.kb.cz) nebo nám pište na [osobni\\_udaje@kb.cz](mailto:osobni_udaje@kb.cz).

Toto Informační memorandum je platné a účinné ke dni 11. 3. 2024. Aktuální znění Informačního memoranda je uveřejněno na webových stránkách [www.kb.cz](http://www.kb.cz).