

# MojeBanka Business

## První kroky se službou MojeBanka Business

### OBSAH

CO VÁM MOJEBANKA BUSINESS NABÍZÍ? .....	1
PRVNÍ KROKY – PŘIHLÁŠENÍ .....	3
PRVNÍ KROKY – NASTAVENÍ OBLÍBENÝCH POLOŽEK .....	4
PRVNÍ KROKY – ZOBRAZENÍ TRANSAKČNÍ HISTORIE .....	4
PRVNÍ KROKY – POŘÍZENÍ PLATBY .....	5
PRVNÍ KROKY – PODEPISOVÁNÍ PLATEBNÍCH PŘÍKAZŮ VÍCE OSOBAMI .....	7
PRVNÍ KROKY – VYTVOŘENÍ NOVÉ ŠABLONY PRO PLATBY .....	8
PRVNÍ KROKY – ZASÍLÁNÍ SMS ČI E-MAILŮ O UDÁLOSTECH NA ÚČTU .....	9
PRVNÍ KROKY – STAŽENÍ A VYTIŠTĚNÍ VÝPISU Z ÚČTU .....	11
PRVNÍ KROKY – POJMENOVÁNÍ A ŘAZENÍ VLASTNÍCH ÚČTŮ .....	12
PRVNÍ KROKY – SPOLUPRÁCE S ÚČETNÍM SYSTÉMEM .....	13
PRVNÍ KROKY – NASTAVENÍ MOBILNÍ BANKY 2 .....	15
JAK ZJISTIT DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE .....	16
ODHLÁŠENÍ ZE SLUŽBY .....	16

Vážená klientko, vážený kliente,

dovolte, abychom vás přivítali mezi uživateli služby MojeBanka Business – moderního systému přímého bankovníctví Komerční banky. Internetové bankovníctví MojeBanka Business Vám umožní přístup k účtům kdykoliv a odkudkoliv prostřednictvím počítače připojeného k internetu.

### CO VÁM MOJEBANKA BUSINESS NABÍZÍ?

On-line v české i anglické verzi aplikace

- zadávání nových platebních příkazů v CZK i cizí měně, přehled, změnu a rušení dosud nezpracovaných platebních příkazů
- dávkové příkazy
- zobrazení aktuálních zůstatků a transakční historie
- zadávání, změnu a rušení trvalých příkazů
- zadávání, změnu a rušení souhlasu s inkasem a inkasem pro Telefónica O2
- dobíjení předplacených karet mobilních telefonů
- snadné zadávání zahraničních plateb a SEPA Europlateb
- zasílání SMS a e-mailů o nejrůznějších událostech na Vašich účtech, platebních kartách a dalších službách
- stahování elektronických výpisů k účtům a platebním kartám ve formátu PDF
- možnost požádat o archivní výpisy
- tvorbu šablon pro zadávání opakovaných příkazů k úhradě, inkas, zahraničních plateb
- okamžité zobrazení transakcí provedených platebními kartami a dnešní činnosti – hotovostních i bezhotovostních operací nad účtem
- investování do podílových fondů (nákup podílových listů, přestup mezi fondy)

- možnost on-line nastavit přístup dalším osobám
- nastavení limitu platebních a kreditních karet a odblokování/zablokování karet pro platby na internetu
- princip vícenásobné autorizace plateb (účetní pořizuje, manažer podepisuje)
- výměnu dat s účetními programy
- elektronická zástava pohledávek
- pojmenování a řazení vlastních účtů pro snadnější přehled
- kontakt na bankovního poradce a otevírací dobu pobočky včetně možnosti sjednání schůzky on-line
- a řadu dalších služeb

Podrobné popisy služby a detailní postupy naleznete v uživatelské příručce MojeBanka Business (dostupné na [www.mojebanka.cz](http://www.mojebanka.cz)) a v nápovědě.

Banka poskytuje telefonickou uživatelskou podporu služby MojeBanka Business prostřednictvím linky +420 955 551 552.

## PRVNÍ KROKY – PŘIHLÁŠENÍ

Každý uživatel služby MojeBanka Business musí být vybaven osobním certifikátem v souboru nebo na čipové kartě a musí mít počítač připojený k internetu. V případě používání osobního certifikátu v souboru je nezbytné mít pro aktivní operace registrované mobilní telefonní číslo pro zaslání autorizačních SMS zpráv. Zároveň je nezbytné správně nastavit parametry internetového prohlížeče Internet Explorer (přesný návod na nastavení naleznete na [www.mojebanka.cz](http://www.mojebanka.cz) – část První přihlášení).

Krok 1: V prohlížeči zadejte adresu <http://www.mojebanka.cz>.

Krok 2: Na zobrazené stránce klikněte na obrázek – MojeBanka Business.

Krok 3: Podle typu certifikátu zvolte mezi záložkami **Certifikát v souboru** nebo **Certifikát na čipové kartě**.

Krok 4: Zadejte cestu ke svému certifikátu nebo vložte čipovou kartu do čtecího zařízení.

Krok 5: Zadejte své tajné heslo k certifikátu uloženému v souboru nebo PIN k certifikátu uloženému na čipové kartě a klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Krok 6: Z bezpečnostních důvodů může banka u certifikátu v souboru vyžadovat dodatečné ověření přihlášení SMS kódem. Pokud budete vyzván k zadání přihlašovacího SMS kódu, zadejte jej do příslušného pole. Pokud používáte osobní certifikát na čipové kartě, pole Přihlašovací SMS kód se nezobrazí.

6.

Certifikát v souboru
Certifikát na čipové kartě

Právě vám byl odeslán jednorázový SMS kód. Po jeho doručení jej prosím zadejte zde:

Přihlásit

## PRVNÍ KROKY – NASTAVENÍ OBLÍBENÝCH POLOŽEK MENU

Krok 1: Projděte si aplikaci a pomocí ikonky hvězdičky si přidejte položky do menu Oblíbené.

The screenshot shows the KB MojeBanka Business interface. On the left, there is a sidebar menu with an 'Oblíbené' (Favorites) section. A red arrow points to the star icon next to 'Přehled účtů' (Account Overview) in this menu, with the number '1.' next to it. The main content area displays 'Přehled účtů' for 'KOUDELKA FRANCOIS'. It lists three accounts:

Jméno/název subjektu	Číslo účtu IBAN	Běžný zůstatek CZK	Uroková sazba Povolený debet Rezervace/blokace /vinkulace
<b>BĚŽNÉ ÚČTY</b>	<b>51-4343550287</b> C26601000000514303650287 KOUDELKA FRANCOIS KOUDELKA FRANCOIS	78 988,49 CZK	0,00 % 0,00 0,00
	<b>90042-924430297</b> C27201000900420924430297 KOUDELKA FRANCOIS KOUDELKA FRANCOIS	20 001,67 CZK	Sazebník 0,00 500,00
<b>TERMÍNOVANÉ ÚČTY</b>	<b>90018-1660490687</b> C21101000900181660490687 KOUDELKA FRANCOIS KOUDELKA FRANCOIS	10 000,76 CZK	0,00

## PRVNÍ KROKY – ZOBRAZENÍ TRANSAKČNÍ HISTORIE

Krok 1: Na úvodní obrazovce klikněte na tlačítko Transakční historie u vybraného účtu.

Krok 2: Pro přepínání mezi stručným a detailním přehledem použijte tlačítko Detailní / Stručný přehled.

Krok 3: Do jednotlivých polí filtru je možné zadat parametry, podle kterých můžete vyhledávat libovolné transakce.

Krok 4: Po zadání potřebných kritérií klikněte na tlačítko Zobrazit. Veškeré informace, které máte zobrazeny v okně, můžete jednoduše vytisknout kliknutím na tlačítko Tisk přes TXT.

## PRVNÍ KROKY – POŘÍZENÍ PLATBY

Krok 1: Vyberte v horním rámu okna subjekt a běžný účet, ze kterého chcete provést úhradu.

Krok 2: Vyberte v menu v levém rámu okna volbu Platební příkazy / Příkaz k úhradě v CZK.

Krok 3: Vyplňte všechny potřebné platební údaje (Číslo protiúctu, Kód banky protiúctu, Částku, Datum splatnosti).

Krok 4: Údaje uvedené v kroku 3 lze zadat pomocí připravené šablony vybráním z rolety Vyberte šablonu.

Krok 5: Pokud si přejete odeslat oznámení o zadání platby svým obchodním partnerům nebo jiným osobám prostřednictvím SMS či e-mailu, klikněte na odkaz Oznámení o platbě. V nově otevřeném okně zadejte potřebné údaje.

Krok 6: Stiskněte tlačítko Podpis a odeslání. Otevře se okno Autorizace příkazu k úhradě v CZK.

**KB MojeBanka Business**

Váš certifikát vyprší za 725 dní

Aktuální klient: [KOUDELKA FRANCOIS]  
Aktuální účet: [51-4303650287/100]  
Číslo účtu: 51-4343650287  
Měna účtu: CZK  
Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS  
Limit: neomezen

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25  
Vaším bankovním poradcem je Eva Štumnová  
[sjednat schůzku v bance](#)

**Obíbené**

- Příkaz k úhradě v CM
- Zahraníční platba
- SEPA EuroPlatba
- Aktuální použitelný zůstatek
- Pravidelné platby
- Přehled dávek
- Příkaz k inkasu

**Hlavní menu**

- Přehled účtů
- Přátelné příkazy**
- Příkaz k úhradě v CZK**
- Příkaz k úhradě v CM
- Zahraníční platba
- SEPA EuroPlatba
- Příkaz k inkasu
- Pravidelné platby
- Příkazy k autorizaci
- Přehled příkazů
- Šablony příkazů
- Mobilní služby
- Dávkové příkazy
- Trvalé příkazy
- Inkaso
- Přehledy
- Výpisy transakcí

**Příkaz k úhradě v CZK**

Číslo účtu: 51-4343650287/0100 Ze šablony: [Vyberte šablonu](#)

**Číslo protičtu:**  **Kód banky protičtu:** 0100 - KOMERČNÍ BANKA A.S.

**Částka:**

**Datum splatnosti:** 30.04.2012

Variabilní symbol:  **Zakázané KS**  
Konstantní symbol:   
Specifický symbol:

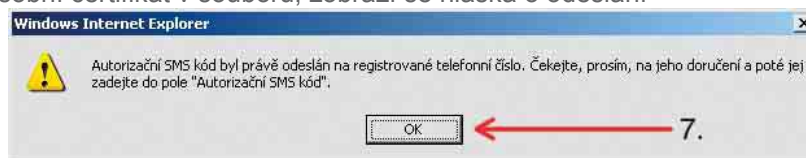
Popis příkazu (zobrazuje se i protistraně):   
Popis pro příjemce (zobrazuje se i protistraně):

Pro hromadné podepsání a odeslání více platebních příkazů odešlete zadaný příkaz do Příkazů k autorizaci pomocí tlačítka Uložit k autorizaci.

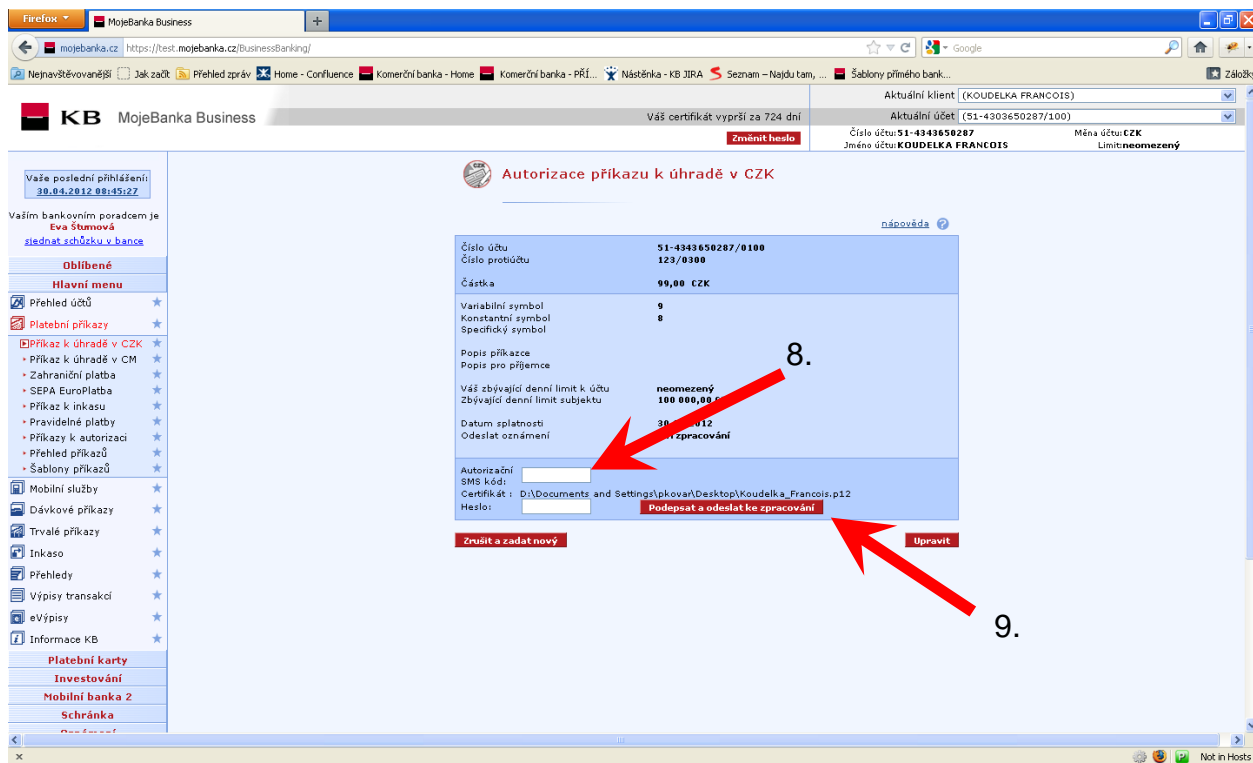
Poslat jako expresní platbu (nutno zadat nejpozději do 13:00 hodin v den splatnosti)  
 Požaduji avízo o expresní platbě pro banku příjemce [Oznámení o platbě >>>](#)

**Uložit jako šablonu** **Uložit k autorizaci** **Podpis a odeslání...**

**Krok 7:** V případě, že používáte osobní certifikát v souboru, zobrazí se hláška o odeslání autorizačního SMS kódu. Hlášku potvrdíte stisknutím tlačítka OK.



**Krok 8:** Zkontrolujte všechny údaje. V případě, že používáte osobní certifikát v souboru, do pole Autorizační SMS kód doplňte kód, který jste obdrželi na svůj mobil. Pokud používáte osobní certifikát na čipové kartě, pole Autorizační SMS kód se nezobrazí.



Krok 9: Do pole Heslo zadejte heslo (v případě, že používáte čipovou kartu, zadejte PIN) a stiskněte tlačítko Podepsat a odeslat ke zpracování.

Velmi podobným způsobem můžete zadat Příkaz k úhradě v cizí měně, Trvalý příkaz k úhradě a Příkaz k inkasu v CZK. Pokud si přejete odeslat více příkazů najednou, je možné příkazy postupně ukládat přes volbu Uložit k autorizaci a poté je hromadně odeslat z menu Příkazy k autorizaci.

## PRVNÍ KROKY – PODEPISOVÁNÍ PLATEBNÍCH PŘÍKAZŮ VÍCE OSOBAMI

Služba MojeBanka Business umožňuje nastavit pravidla podepisování platebních příkazů více osobami.

Krok 1: Jeden z uživatelů standardně připraví platební příkaz dle návodu uvedeného výše v textu.

Krok 2: Vyberte subjekt a běžný účet, pro nějž chcete zobrazit položky, pomocí vyklápěcího seznamu v horním rámu okna.

Krok 3: Pokud si přejete podepsat platební příkaz, vyberte v menu v levém rámu okna volbu Platební příkazy / Příkazy k autorizaci.

Krok 4: Zaškrtněte všechny položky (max. 20), které chcete podepsat a odeslat najednou.

Krok 5: Klikněte na tlačítko Autorizovat vybrané.

Otevře se okno Autorizace příkazů, které umožňuje kontrolu zadaných údajů příkazů před odesláním ke zpracování.

**KB MojeBanka Business** Aktuální klient: [KOUDELKA FRANCOIS] Aktuální účet: [51-4303650287/100]

Váš certifikát vyprší za 725 dní Změnit heslo Číslo účtu: 51-4303650287 Měna účtu: CZK Limit: neomezený

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25  
Vaším bankovním poradcem je Eva Štumová  
sjednat schůzku v bance

**Příkazy k autorizaci**

Seřadit položky dle: data splatnosti vzestupně sestupně

Číslo protiučtu	Typ příkazu	VS	Částka a měna účtu příkazce
Pojmenování protiučtu	Datum přijetí v KB	KS	Částka a měna účtu příjemce
Popis příkazu	Datum splatnosti	SS	Počet podpisů
Popis pro příjemce	Porčídl		Oznámení
<input type="checkbox"/> 123/0300	úhrada v CZK	0	100,00 CZK
	29.04.2012	0	
	30.04.2012	0	
	FRANCOIS KOUDELKA		
			Odeslat Upravit příkaz
<input type="checkbox"/> 123/0600	úhrada v CZK	9	299,00 CZK
	29.04.2012	8	
	30.04.2012	0	
	FRANCOIS KOUDELKA		
			Odeslat Upravit příkaz

Váš zbývající denní limit k účtu  
Zbývající denní limit subjektu  
Celkem autorizovaná částka na vrub

neomezený  
100 000,00 CZK  
0,00 CZK

Označit vše Smazat vybrané Autorizovat vybrané

Platební příkaz čeká na podpis všech požadovaných osob a je proveden až v okamžiku, kdy je všemi osobami podepsán.

## PRVNÍ KROKY – VYTVOŘENÍ NOVÉ ŠABLONY PRO PLATBY

Šablony příkazů Vám velmi usnadní zadávání často se opakujících platebních příkazů. Potřebné údaje zadáte jenom jednou a pak je jednoduše vyvoláte ve formuláři platebního příkazu z vyklápěcího seznamu šablon.

Krok 1: Vyberte v menu v levém rámu okna volbu Platební příkazy / Šablony příkazů. Klikněte na tlačítko Přidat novou šablonu.

Krok 2: Zadejte pole Číslo protiučtu, Kód banky, Částka, Symboly, popř. další údaje.

Krok 3: Klikněte na tlačítko Uložit.



The screenshot shows the 'Úprava šablony příkazu' page in the KB MojeBanka Business interface. The top navigation bar includes the KB logo, 'MojeBanka Business', and account information for 'KOUDELKA FRANCOIS'. The left sidebar contains a menu with 'Šablony příkazů' highlighted. The main content area is a form for editing order templates, with fields for 'Číslo protibúčtu', 'Kód banky', 'Název šablony příkazu', and 'Částka a měna protibúčtu'. The form also includes sections for 'Variabilní symbol', 'Konstantní symbol', and 'Specifický symbol', along with a 'Zakázané KS' button. At the bottom of the form are 'Zpět' and 'Uložit' buttons. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. Select 'Šablony příkazů' in the menu; 2. Fill in the 'Číslo protibúčtu' and 'Kód banky' fields; 3. Click the 'Uložit' button.

## PRVNÍ KROKY – ZASÍLÁNÍ SMS ČI E-MAILŮ O UDÁLOSTECH NA ÚČTU

Pomocí této služby si můžete nastavit zaslání SMS nebo e-mailů o nejrůznějších událostech na svém účtu, transakcích provedených platební kartou a dalších službách.

### Adresář příjemců oznámení

Prostřednictvím Adresáře příjemců oznámení můžete zadávat a udržovat kontaktní adresy pro odesílání zpráv.

Krok 1: V menu zvolte položku Nastavení oznámení / Adresář příjemců oznámení / Přidání nové adresy. Otevře se okno pro zadání údajů nového příjemce.

Krok 2: Zadejte jméno příjemce a komunikační jazyk (čeština nebo angličtina). Dále vložte telefonní číslo pro zaslání SMS zpráv a e-mailovou adresu (není nutné zadávat všechny údaje).

Krok 3: Stiskněte tlačítko Uložit.

**KB MojeBanka Business**

Váš certifikát vyprší za 725 dní

Aktuální klient: KOUDELKA FRANCOIS

Aktuální účet: (51-4303650287/100)

Číslo účtu: 51-4343650287

Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS

Měna účtu: CZK

Limit: neomezený

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25

Vášim bankovním poradcem je Eva Štumpová

[sjednat schůzku v bance](#)

**Oblíbené**

- Zahraníční platba
- Aktuální použitelný zůstatek
- SEPA EuroPlatba

**Hlavní menu**

- Platební karty
- Investování
- Mobilní banka 2
- Schránka
- Oznámení
- Adresář příjemců oznámení
- Přidání nové adresy
- Přehled adres
- Přehled oznámení
- Oznámení o zůstatku
- Oznámení o platbách
- Oznámení o ZPL
- Oznámení o dávkách
- Ostatní oznámení

**Nastavení**

- Mám zájem o ...
- Schůzky v bance
- Odhlášení
- Nápověda

**Přidání nové adresy**

[nápověda](#)

Pojmenování příjemce oznámení

CSM-SMS (účastnické číslo) + 420

E-mail

Fax (účastnické číslo) + 420

Jazyk: Česky

Zpět Uložit

## Oznámení o zůstatku na běžném účtu

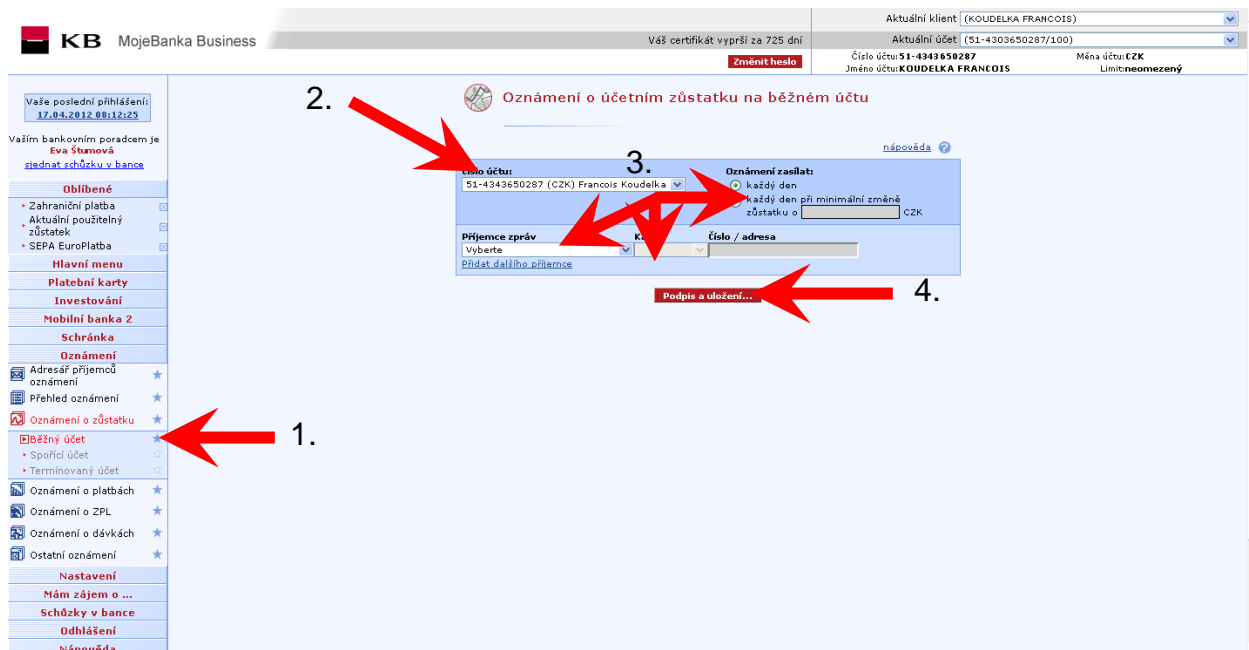
**Krok 1:** V menu zvolte položku Nastavení oznámení / Oznámení o zůstatku / Běžný účet. Otevře se Vám okno pro zadání údajů k zaslání zpráv.

**Krok 2:** V otevřeném okně vyberte číslo účtu, o jehož zůstatcích si přejete být informováni.

**Krok 3:** Zvolte možnost zaslání zprávy buď každý den, nebo pouze při změně zůstatku o určitou částku. V seznamu příjemců zpráv vyberte osoby, které si přejete informovat, včetně komunikačního kanálu (SMS, e-mail).

**Krok 4:** Pro úspěšné uložení tohoto oznámení stiskněte tlačítko Podpis a odeslání.

**Krok 5:** V okně Autorizace oznámení zkontrolujte, zda nastavené oznámení odpovídá Vašim požadavkům. Zadejte autorizační SMS kód a heslo (nebo PIN) a stiskněte tlačítko Podepsat a odeslat ke zpracování.



Podobným způsobem si můžete nastavit celou řadu dalších typů oznámení (např. oznámení o platbách platební kartou, oznámení o neprovedených platbách, oznámení o dávkách atd.).

## PRVNÍ KROKY – STAŽENÍ A VYTÍŠTĚNÍ VÝPISU Z ÚČTU

Pokud jste si u svého účtu zvolili zasílání výpisů elektronickou formou, pak máte možnost tyto výpisy stahovat prostřednictvím služby MojeBanka Business ve formátu PDF. Elektronický výpis pak můžete otevřít v programu Acrobat Reader.

Krok 1: V horním rámu zvolte subjekt a účet, pro nějž si přejete stáhnout nebo vytisknout výpis.

Krok 2: V nabídce zvolte položku eVýpisy/Dostupné výpisy.

Krok 3: Ze seznamu dostupných výpisů vyberte požadovaný výpis a klikněte na tlačítko Stáhnout. Výpis můžete buď zobrazit v programu Acrobat Reader a vytisknout nebo uložit na disk počítače a vytisknout později.

**KB MojeBanka Business** Aktuální klient: [KOUDELKA FRANCOIS] Váš certifikát vyprší za 725 dní Aktuální účet: [51-4303650287/100] Změnit heslo Číslo účtu: 51-4343558287 Měna účtu: CZK Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25  
Vaším bankovním poradcem je Eva Štumová zjednat schůzku v bance

**Dostupné výpisy** nápověda

Zobrazit výpisy: všechny Zobrazit

Číslo výpisu	Datum generování výpisu	Počet stran výpisu	Typ výpisu	Datum posledního stažení výpisu	Výpisy jsou dostupné do dne	
<b>Pravidelné aktuální výpisy</b>						
22	31.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	01.10.2008		Stáhnout
21	29.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	29.09.2008		Stáhnout
20	26.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	26.09.2008		Stáhnout
14	31.07.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout
15	12.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout
16	14.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout
17	20.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout
18	21.08.2008	2	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout
19	22.08.2008	1	Výpis denní při pohybu na účtu	24.09.2008		Stáhnout

Strana 1 / 1 Strana  Vyhledat

## PRVNÍ KROKY – POJMENOVÁNÍ A ŘAZENÍ VLASTNÍCH ÚČTŮ

Krok 1: Vyberte v menu volbu Nastavení / Nastavení uživatelů / Pojmenování vlastních účtů.

Krok 2: Pokud v rámci služby MojeBanka Business obsluhujete účty více subjektů, v zaškrtačacím políčku si máte možnost zvolit subjekt, který bude ve vyklápěcím seznamu v horním rámu nabízen jako první. Tento subjekt bude nabízen jako první i po dalším přihlášení.

Krok 3: Pro snazší orientaci mezi účty si zvolte pojmenování vlastních účtů. Můžete si také nastavit pořadí, ve kterém budou účty seřazeny ve vyklápěcím seznamu v horním rámu.

Krok 4: Klikněte na tlačítko Uložit změny.

**1.** →

**2.** →

**3.** →

**4.** →

## PRVNÍ KROKY – SPOLUPRÁCE S ÚČETNÍM SYSTÉMEM

Služba MojeBanka Business Vám umožní velmi snadno spolupracovat s Vaším účetním systémem. Můžete jednoduše posílat platby vytvořené Vaším účetním systémem ve formě dávek a jednoduše stahovat do Vašeho účetního systému transakční historii (výpisy) pro účely dalšího zpracování.

### Zasílání dávek platebních příkazů

Krok 1: Vyberte v menu v levém rámu okna volbu **Dávkové příkazy / Odeslání dávky do banky**.

Krok 2: Vyberte formát souboru pro odeslání ve vyklápěcím seznamu **Vyberte formát souboru pro odeslání**. Je třeba, aby Váš účetní systém vytvořil dávku příkazů v některém z formátů podporovaných KB (BEST, KM).

Krok 3: Do pole **Vyberte soubor pro odeslání** napište cestu a název souboru, který chcete odeslat. Pro jednodušší způsob vyplnění tohoto pole můžete použít tlačítko **Procházet**.

**KB MojeBanka Business**

Váš certifikát vyprší za 725 dní

Aktuální klient: (KOUDELKA FRANCOIS)

Aktuální účet: (51-4303650287/100)

Číslo účtu: 51-4343650287

Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS

Měna účtu: CZK

Limit: neomezený

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25

Váš bankovním poradcem je **Eva Štumnová**  
sjednat schůzku v bance

**Oblíbené**

- Zahraníční platba
- Aktuální použitelný zůstatek
- SEPA EuroPlatba

**Hlavní menu**

- Přehled účtů
- Platební příkazy
- Mobilní služby
- Dávkové příkazy
- Odeslání dávký do banky**
- Dávký k autorizaci
- Přehled dávek
- Trvalé příkazy
- Inkaso
- Přehledy
- Výpisy transakcí
- eVýpisy
- Informace KB

**Platební karty**

**Investování**

**Mobilní banka 2**

**Schránka**

**Oznámení**

**Nastavení**

**Odeslání dávký do banky**

Vybírejte formát souboru pro odeslání: Best KB

Název dávký:

Vybírejte soubor pro odeslání: Procházet

Režim zpracování: Dávkový režim

Validace data vytvoření: aktuální datum

Uložit k autorizaci Podpis a odeslání

Krok 4: Ve vyklápěcím seznamu zvolte způsob zpracování plateb v bance:

On-line režim – příkazy jsou zpracovány okamžitě a nejsou následně zpracovány v nočním zpracování.

Průběžný režim – příkazy jsou zpracovány okamžitě; ty příkazy, na které nejsou v době přijetí dávký na účtu prostředky, budou zpracovány v nočním zpracování.

Dávkový režim – příkazy budou zpracovány v nočním zpracování.

Krok 5: Klikněte na tlačítko Podpis a odeslání.

## Stažení účetních dat

Krok 1: Vybírejte v menu v levém rámu okna volbu Přehledy / Stažení účetních dat.

Krok 2: Zaškrtněte všechny účty, pro něž chcete stáhnout transakční historii.

**Stazeni učetnich dat**

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25

Váš certifikát vyprší za 725 dní

Aktuální klient: (KOUDELKA FRANCOIS)

Aktuální účet: (51-4303650287/100)

Číslo účtu: 51-4343650287

Měna účtu: CZK

Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS

Limit: neomezený

Volba dne: 27.04.2012

Volba formátu: Best KB - KM

Volba subjektu: Aktuální subjekt

Třídění dat v exportním souboru dle: papírového výpisu

Transakce: Pouze účetní transakce

Osnačit vše

Přehled obrátů

Stáhnout

Jméno/název subjektu: KOUDELKA FRANCOIS

ID subjektu: 512343613

Číslo účtu	Název účtu (šablona)
<input type="checkbox"/> 51-4303650287	KOUDELKA FRANCOIS
<input type="checkbox"/> 90042-924430297	KOUDELKA FRANCOIS
<input type="checkbox"/> 90018-1660490687	KOUDELKA FRANCOIS

Krok 3: Vyberte formát výstupního souboru pomocí vyklápěcí rolety.

Krok 4: Zadejte datum, za něž chcete výpis vytvořit.

Krok 5: Klikněte na tlačítko Stáhnout. Pokud nesouhlasíte s nabídnutým jménem souboru, soubor přejmenujte a určete jeho umístění. Potvrďte tlačítkem OK.

## PRVNÍ KROKY – NASTAVENÍ MOBILNÍ BANKY 2

Krok 1: Vyberte v menu volbu Mobilní banka 2 / Nastavení.

**Mobilní banka 2 - nastavení přístupu**

Vaše poslední přihlášení: 17.04.2012 08:12:25

Váš certifikát vyprší za 725 dní

Aktuální klient: (KOUDELKA FRANCOIS)

Aktuální účet: (51-4303650287/100)

Číslo účtu: 51-4343650287

Měna účtu: CZK

Jméno účtu: KOUDELKA FRANCOIS

Limit: neomezený

Přihlašovací údaje

Přihlašovací ID: 512343613

Vaše přihlašovací ID

Heslo: [input type="password"]

Délka hesla musí být minimálně 6 znaků

Opakujte heslo: [input type="password"]

Bezpečnostní denní limit

Limit: 200 000

Váš bezpečnostní limit v CZK

Obsluhované účty

Osnačte účty, které bude možné obsluhovat v mobilním telefonu. Platby je možné provádět pouze z účtů v CZK.

Obsluhovat	Číslo účtu	Měna	Pojmenování	Majitel
<input checked="" type="checkbox"/>	90042-924430297 / 0100	CZK	Spořicí konto Bonus	Francois Koudelka
<input checked="" type="checkbox"/>	90018-1660490687 / 0100	CZK	Termínovaný účet	Francois Koudelka
<input checked="" type="checkbox"/>	51-4343650287 / 0100	CZK	Můj účet	Francois Koudelka

Protistrany

Číslo účtu protistrany: [input type="text"]

Číslo účtu protistrany: [input type="text"]

Kód banky: 0300 - KOMERČNÍ BANKA / a.s.

Pojmenování protistrany: [input type="text"]

Přidat protistranu

Číslo protistrany	Pojmenování protistrany	Akce
123 / 0300	test	<a href="#">Odstranit</a>
123 / 0800	test2	<a href="#">Odstranit</a>
51-4303650287 / 0100	Můj účet	<a href="#">Odstranit</a>

Krok 2: Nastavte si heslo (min. 6 znaků) a bezpečnostní limit pro platby přes mobilní telefon.

Krok 3: Vyberte, které účty budete v mobilním telefonu obsluhovat.

Krok 4: Zadejte protistrany, kterým budete moci přes mobilní telefon posílat peníze .

Krok 5: V případě, že používáte osobní certifikát v souboru, zobrazí se hláška o odeslání autorizačního SMS kódu. Hlášku potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Krok 6: Zkontrolujte všechny údaje. V případě, že používáte osobní certifikát v souboru, do pole Autorizační SMS kód doplňte kód, který jste obdrželi na svůj mobil. Pokud používáte osobní certifikát na čipové kartě, pole Autorizační SMS kód se nezobrazí.

V budoucnu pak můžete stejným způsobem kdykoliv přidávat nebo odebírat další protistrany.

## JAK ZJISTIT DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

### Blokace z operací platebních karet

V menu zvolte položku Hlavní menu / Přehledy / Transakce čekající na zaúčtování.

V zobrazeném seznamu se objeví transakce (platby) provedené platebními kartami, které ještě nebyly zaúčtovány na vrub Vašeho účtu, ale jsou již blokovány.

### Dnešní činnost

V menu vyberte položku Hlavní menu / Přehledy / Dnešní činnost. V otevřeném okně se Vám zobrazí seznam transakcí, které byly pořízeny v aktuální den.

### Přehled účtů

Klikněte v menu na položku Hlavní menu / Přehled účtů. Zobrazí se přehled všech účtů, které uživatel obsluhuje pomocí služby MojeBanka Business, a seřídí se podle typu účtu a subjektu. U každého účtu se zobrazí podrobné údaje o účtu včetně stavu běžného zůstatku. Uživatel má možnost přejít z této funkce na zobrazení:

- a) Aktuálního použitelného zůstatku pro vybraný účet (on-line dotaz do systému Komerční banky) u všech typů účtů kromě úvěrových
- b) Přehledu příkazů (týká se pouze běžných účtů)
- c) Transakční historie (týká se všech typů účtů)
- d) Profilu účtu – (všechny typy účtů – detailní informace o účtu jako např. výše povoleného debetu, výše příští splátky u úvěrů, datum splatnosti úvěrů apod.)

### Mám zájem o...

V nabídce menu Mám zájem o... si můžete pomocí jednoduchého formuláře vyžádat bližší informace o nejrůznějších službách. Ve Vámi zvolený čas Vás bude kontaktovat telefonní bankéř a poskytne Vám detailní informace o požadované službě.

## ODHLÁŠENÍ ZE SLUŽBY

Pro odhlášení ze služby MojeBanka Business používejte vždy tlačítko Odhlášení.



Pro detailní seznámení s dalšími možnostmi funkcí služby MojeBanka Business doporučujeme využít nápovědu přímo v aplikaci nebo uživatelskou příručku dostupnou na [www.mojebanka.cz](http://www.mojebanka.cz).

Aktuální minimální technické požadavky na hardwarové a softwarové vybavení počítače pro používání aplikace MojeBanka Business naleznete v Technických podmínkách na [www.mojebanka.cz](http://www.mojebanka.cz) v sekci Stáhněte si, pod položkou Obchodní a technické podmínky.

Pro pomoc s obsluhou služby MojeBanka Business a poskytování dalších informací můžete využít rovněž naši klientskou linku přímého bankovníctví Komerční banky **+420 955 551 552**, kde je kromě služeb vyškolených specialistů k dispozici také automatizovaný expertní systém, který Vám formou řízených dotazů poskytne požadovanou odpověď.