



## A) Vysvětlivky

- 1) Tento příkaz je oprávněna učinit osoba, která dala Bance příkaz k vystavení Šeku. Uveďte přesně identifikační údaje této osoby (Klienta - příkazce), a to: a) v případě fyzické osoby jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, rodné číslo nebo datum narození (nemá-li rodné číslo), dobu platnosti, druh a číslo průkazu totožnosti, u cizinců dále uveďte stát, který uvedený průkaz totožnosti vydal, b) v případě právnické osoby název/obchodní firmu, adresu sídla, IČO, a dále identifikaci fyzické osoby, která za právnickou osobu podepisuje a předkládá tento příkaz, a to ve výše uvedeném rozsahu (viz a)).
- 2) Označte jednu z variant (k tomu také viz vysvětlivky 3)).
- 3) a) Odvolání Šeku je možné provést pouze po uplynutí lhůt stanovených právními předpisy pro předložení Šeku k placení. Bankovní šeky vystavené v EUR lze odvolat pouze z následujících důvodů: ztráta šeku, odcizení šeku, podvod související s použitím šeku nebo insolvenční nebo obdobné řízení vedené na majetek příjemce šeku.  
b) Zákaz placení lze vydat na Šek kdykoli, pouze však z důvodu ztráty nebo odcizení Šeku.  
c) V případě vrácení Šeku tuto část příkazu nevyplňujte; v tomto případě je nutné spolu s tímto příkazem předat Bance originál Šeku.

## B) Podmínky odvolání / zákazu placení / vrácení bankovního šeku

- I. Odvolání šeku je možné pouze v případě, že šek nebyl proplacen a odvolání šeku potvrdí šekovník.