

CO TO JSOU E-DOKUMENTY?

KOMUNIKACE S BANKOU PROSTŘEDNICTVÍM PŘÍMÉHO BANKOVNICTVÍ - FAQ

Fungují e-dokumenty i přes aplikaci Profibanka?

Není to možné. Aplikace Profibanka je zaměřena transakčně. Možnost podepsání dokumentů do ní není aplikována.

Je možné podpisovat eDokumenty i čipovou kartou?

Ano. Dokumenty je možné podepisovat všemi metodami – KB Klíčem, certifikátem v souboru i čipovou kartou.

Kde najdu seznam dokumentů, které je možné elektronicky podepsat / vyměnit si s bankou?

Aktuální seznam je k dispozici na stránkách www.kb.cz v sekci Co v KB vyřešíte bez návštěvy pobočky - Firmy a instituce (odkaz na soubor [ZDE](#)). Nebo můžete kontaktovat svého Bankovního poradce.

Jak dlouho vidím, nebo jsou přístupné, dokumenty v Archivu dokumentů v MojeBanka Business?

Dokumenty jsou v sekci Archiv dokumentů přístupny po celou dobu životnosti / existence produktu, kterého se týkají.

Jak poznám na dokumentu, že se jedná o elektronicky podepsaný dokument?

V elektronické verzi dokumentu je vidět panel podpisů, kde jsou k náhledu veškeré elektronické podpisy včetně detailů. V některých případech je podpis vizualizován v horní části dokumentu. Panel podpisů je přístupný jen v PC v aplikacích od Adobe, v jiných PDF prohlížečích nebo v mobilních zařízeních není k dispozici.

V samotném dokumentu je dále místo podpisového pole text: PODEPSÁNO ELEKTRONICKY.

Kolik dokumentů (případně jakou velikost) je možné odeslat do banky?

Počet dokumentů zasílaný do banky není omezen počtem. Omezení je dáno pouze celkovou velikostí zasílaných souborů na max. 50Mb najednou. V nejbližší době bude implementováno ještě omezení velikosti pro každý samostatný soubor na 5Mb.

Jak dlouho je možné podepisovat eDokumenty v elektronickém bankovníctví? Tj. pokud nebudu na internetu za jak dlouho dokument „propadne“?

Lhůta je technicky omezena na maximálně 30 dní. Avšak liší se jednotlivě pro každou situaci, dle dohody s Vaším bankovním poradcem. Informace o termínu je k dispozici v emailové zprávě, která Vás informuje o dokumentech k podpisu a dále je uvedena v aplikacích internetového nebo mobilního bankovníctví.

Je možné, aby dokument za společnost podepisovala i jiná osoba, než statutární zástupce?

Ano. Podepisování se však řídí Obchodním zákoníkem. Pokud bude za společnost podepisovat jiná osoba, musí mít od statutárního zástupce podepsanou Plnou moc pro tuto činnost.

Dále je nezbytné mít nastavené oprávnění „Práce s dokumenty“.

V menu "Mám zájem o..." i v "Přehledu všech formulářů" není možnost resp. formulář ke SPLÁCENÍ Revolvingového úvěru. Jak se toto elektronicky v MBB řeší?

Revolvingový úvěr je možné splácet standardním Převodním příkazem k úhradě. Není nutné pro tuto činnost využívat specializovaný formulář.

Jsme státní podnik, který má ze zákona povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. Je to u eDokumentů možné?

Ano. Zveřejnit můžete samotný elektronický originál, či je možné od Banky požádat o wordovou verzi dokumentu pro následné zakrytí citlivých údajů.

Do jakého formátu mohu exportovat (tisknout) podepsané dokumenty? Chtěli bychom všechny dokumenty archivovat i v naší podnikové databázi (digitálně).

Dokumenty jsou k dispozici ke stažení ve formátu *.pdf u kterého je garantována dlouhodobá čitelnost. Je nutné pamatovat na to, že pokud budete mít dokument uložen ve vlastní databázi nebude elektronický podpis pravidelně aktualizován a po uplynutí původní doby platnosti el. podpisu bude *.pdf dokument hlásit problém s platností podpisu.

