



KB

I Informace o změně platebního účtu v KB

Tyto „Informace o změně platebního účtu v KB“ jsme vytvořili na základě požadavku zákona o platebním styku a jsou dostupné na internetových stránkách Komerční banky, a.s. (dále jen „KB“) a na pobočkách KB.

KB vykonává činnost spojenou se změnou platebního účtu jako nový poskytovatel platebních služeb (dále jako „Nová banka“) i jako dosavadní poskytovatel platebních služeb (dále jako „původní banka“) klientům na základě osobně podané žádosti o změnu platebního účtu (dále jen „žádost“).

I. Postup při zahájení změny platebního účtu a lhůty stanovené k provedení jednotlivých činností při změně platebního účtu

1. Klient, který je spotřebitelem, jenž s Novou bankou uzavřel smlouvu o platebním účtu, je oprávněn prostřednictvím žádosti podané osobně na pobočce Nové banky požádat o změnu účtu vůči Původní bance.

V žádosti klient určí:

- a) Původní banku, která klientovi vede platební účet,
- b) které z činností uvedených v čl. II odst. 1 má Původní banka provést,
- c) převody peněžních prostředků, které má Nová banka začít provádět, Původní banka přestat provádět a o kterých má Původní banka předat informace Nové bance, nebo určit, že se tyto činnosti mají týkat všech těchto převodů,
- d) den, k němuž má Původní banka provést činnosti dle čl. I. odst. 1 písm. b),
- e) zda si přeje obdržet informace podle čl. II odst. 2,
- f) zda má Nová banka informovat plátce nebo příjemce o změně platebního účtu podle čl. III odst. 1 písm. a) a b), a uvést příslušné kontaktní údaje,
- g) den, od něhož má Nová banka začít provádět převody peněžních prostředků podle čl. III odst. 4,
- h) zda vypovídá závazek ze smlouvy o platebním účtu, kterou uzavřel se Původní bankou.

2. Žádost musí být sepsána v úředním jazyce státu, v němž je platební služba nabízena, nebo v jazyce, na kterém se strany dohodnou. Nová banka poskytne klientovi na jeho žádost kopii vyplněné žádosti.

3. Nová banka ověří totožnost klienta před tím, než jeho jménem požádá Původní banku o provedení činností uvedených v žádosti; neposkytne-li klient na výzvu Nové banky potřebnou součinnost při ověření své totožnosti, hledí se na něho, jako by o změnu platebního účtu nepožádal.

4. Nová banka požádá jménem klienta do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti Původní banku o provedení činností uvedených v žádosti.

II. Povinnosti Původní banky a lhůty stanovené k provedení jednotlivých činností při změně platebního účtu

1. Původní banka ve vztahu k platebnímu účtu, v rozsahu a ke dni, které určí klient v žádosti, nejdříve však osmý pracovní den ode dne obdržení žádosti od Nové banky

- a) přestane provádět převody peněžních prostředků, je-li klient příjemcem (dále jen „příchozí převod“),
- b) přestane provádět převody peněžních prostředků, ke kterým dal klient trvalý příkaz, a inkasa, je-li klient plátcem (dále jen „odchozí inkaso“),
- c) převede zůstatek peněžních prostředků, s nimiž je klient oprávněn nakládat, na platební účet vedený Novou bankou.

2. Pokud určí klient v žádosti, předá Původní banka do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Nové bance informace o stávajících trvalých příkazech a povolení inkasa a o pravidelně se opakujících příchozích převodech a odchozích inkasech provedených během 13 měsíců přede dnem obdržení žádosti. Původní banka předá tyto informace v rozsahu potřebném k řádnému provedení platební transakce. Určí-li to klient v žádosti, poskytne Původní banka tyto informace také jemu.

III. Povinnosti Původní banky a lhůty stanovené k provedení jednotlivých činností při změně platebního účtu

1. Původní banka ve vztahu k platebnímu účtu, v rozsahu a ke dni, které určí klient v žádosti, nejdříve však osmý pracovní den ode dne obdržení žádosti od Nové banky

- a) přestane provádět převody peněžních prostředků, je-li klient příjemcem (dále jen „příchozí převod“),
- b) přestane provádět převody peněžních prostředků, ke kterým dal klient trvalý příkaz, a inkasa, je-li klient plátcem (dále jen „odchozí inkaso“),
- c) převede zůstatek peněžních prostředků, s nimiž je klient oprávněn nakládat, na platební účet vedený Novou bankou.

2. Pokud určí klient v žádosti, předá Původní banka do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Nové bance informace o stávajících trvalých příkazech a povolení inkasa a o pravidelně se opakujících příchozích převodech a odchozích inkasech provedených během 13 měsíců přede dnem obdržení žádosti. Původní banka předá tyto informace v rozsahu potřebném k řádnému provedení platební transakce. Určí-li to klient v žádosti, poskytne Původní banka tyto informace také jemu.

3. Nepožádá-li klient Novou banku o informování plátce nebo příjemce podle odst. 1 písm. a) nebo b), poskytne Nová banka klientovi na jeho žádost vzory informačních sdělení o změně platebního účtu určené plátcí nebo příjemci. Vzor informačního sdělení obsahuje údaj nebo jedinečný identifikátor, jehož poskytnutí je podmínkou řádného provedení platební transakce ve vztahu k platebnímu účtu klienta, a informaci o tom, odkdy bude možné provádět inkasa a převody peněžních prostředků ve vztahu k platebnímu účtu klienta, který vede Nová banka.

4. Nová banka začne provádět převody peněžních prostředků, ke kterým dal klient souhlas trvalým příkazem, a odchozí inkasa ve vztahu k účtu, v rozsahu a v den, které určil klient, nejdříve však třetí pracovní den ode dne, kdy obdržela Nová banka informace dle čl. II odst. 2 od Původní banky.

IV. Úplata

Pokud klient dodrží standardní postupy, jejichž cílem je zajistit hladký a bezproblémový průběh změny platebního účtu, nejsou služby spojené s takovými kroky zpoplatněny. K přiměřeným poplatkům se přistupuje pouze v případech, kdy se požadavky klienta výrazně odlišují od standardních postupů, např. za služby spojené se změnou platebního účtu vedeného v cizí měně. To může vyžadovat manuální zásahy do celého procesu a zvýšené náklady.

V. Standard České bankovní asociace

Aktuální *Standard České bankovní asociace č.22 Mobilita klientů – postup při změně platebního účtu* je uložen na webových stránkách <https://www.czech-ba.cz/cs/aktivity/standardy/standard-mobility-klientu>.

VI. Informace o způsobu mimosoudního řešení sporů

1. Pro mimosoudní řešení případného sporu zájemce/klienta s KB je možné se obrátit na nezávislého ombudsmana. Činnost ombudsmana se řídí Chartou ombudsmana, která je k dispozici v obchodních místech KB nebo na internetových stránkách KB.

2. Zájemce/klient má rovněž právo podat svou stížnost u orgánu dohledu, kterým je Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, nebo se obrátit na Finančního arbitra se sídlem Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1 (www.finarbitr.cz).