

Statut Nadace Komerční banky, a.s. – Jistota

Preambule

Nadace Komerční banky, a.s. – Jistota (dále jen „nadace“) vznikla registrací u Obvodního úřadu pro Prahu 1 dne 9. 9. 1994 pod registračním číslem P1 – 393/94 a byla založena vydáním statutu. Nadace byla na základě zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech zapsána dne 2. října 1998 do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze. Rozhodnutím zakladatele ze dne 13. října 2015 v souladu s § 3049 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, byl statut nadace přizpůsoben úpravě občanského zákoníku.

I. Úvodní ustanovení

1. Název nadace zní: „**Nadace Komerční banky, a.s. – Jistota**“.
2. Sídlo nadace je Na Příkopě 33, 114 07, Praha 1.
3. Zakladatelem nadace je Komerční banka, a.s., se sídlem Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, IČ: 45317054.
4. Nadace je právnickou osobou s působností na území celé České republiky. Právní poměry nadace neupravené tímto statutem se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

II. Účel nadace

Účelem nadace je:

- aktivní podpora projektů a aktivit v oblasti rozvoje občanské společnosti
- podpora vzdělávání
- aktivní podpora projektů a aktivit zdravotně sociálního charakteru včetně podpory jedinců při začleňování do společnosti
- aktivní podpora projektů a aktivit v oblasti udržitelného rozvoje
- aktivní podpora projektů a aktivit environmentálního charakteru

K dosažení uvedeného účelu může nadace spolupracovat s právníky a fyzickými osobami v České republice i zahraničí.

III. Zdroje nadace

1. Základním zdrojem nadace je nadační vklad ve výši 500 000,- Kč, který na ni převedl zakladatel.
2. Nadační kapitál tvoří peněžní prostředky ve výši 500 000,- Kč, které jsou uloženy na zvláštním účtu u Komerční banky, a.s.
3. Nadace může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost nadace, výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu a zakladatel s podnikáním vyslovil souhlas.
4. Nadace může vzhledem ke svému účelu vykonávat například tyto činnosti: organizace kulturních akcí, vzdělávacích seminářů, prodej předmětů, poskytnutí reklamní služby.

IV. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadace v souladu se svým účelem poskytuje časově omezené, popřípadě neomezené nadační příspěvky fyzickým osobám, právnickým osobám a zaměstnancům Komerční banky, a.s., kteří se ocitli v tíživé životní situaci. Nadace poskytuje nadační příspěvky v rámci jednotlivých grantů, o kterých rozhoduje správní rada, která zároveň stanoví, k jakým účelům budou nadační příspěvky poskytovány, kdo může být jejich příjemcem, jakým způsobem se lze ucházet o poskytnutí nadačního příspěvku a jaké doklady musí být předloženy.
2. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě žádosti uchazeče o nadační příspěvek. Žádost je předkládána na formuláři nadace, který je k dispozici na internetové adrese nadace a v sídle nadace. Správní rada je oprávněna vyžádat si od žadatele dle svého uvážení další doplňující podklady potřebné pro rozhodnutí o žádosti o nadační příspěvek a stanovit mu k jejich předložení lhůtu.
3. Žádosti o nadační příspěvky se podávají zásadně u správní rady nadace.
4. O udělení nadačního příspěvku rozhoduje správní rada v rámci svých pravidelných zasedání.
5. Správní rada informuje žadatele o svém rozhodnutí. Správní rada je oprávněna žádost o poskytnutí nadačního příspěvku odmítnout a odmítnutí není povinna žadateli zdůvodňovat. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě smlouvy mezi nadací a příjemcem příspěvku.
6. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
7. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými nadací. Jinak je povinna tyto prostředky vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadací.

V. Náklady na správu nadace

1. Náklady související se správou nadace zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadace, náklady na propagaci účelu nadace a náklady související s provozem nadace, včetně případných odměn za výkon funkce člena správní a dozorčí rady.
2. Zakladatel může rozhodnout o maximální možné výši nákladů, které mohou být v daném roce vynaloženy na správu nadace. Pokud zakladatel neučiní takové rozhodnutí do konce čtvrtého měsíce kalendářního roku, pak platí, že celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 20 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

VI. Správní rada a jednání za nadací

1. Nadací spravuje správní rada, která je statutárním orgánem.
 2. Členové správní rady jsou s výjimkou první správní rady, kterou jmenoval zakladatel, voleni správní radou na návrh zakladatele.
 3. Funkční období členů správní rady je tříleté.
 4. Správní rada má šest členů, kteří jsou voleni na návrh zakladatele. Členy první správní rady byli:
Doc. Ing. Josef Boháč, Praha 4, V kole 1368
Ing. Milan Otto, Plzeň, Stanko Vodičky 7, okres Plzeň-město
Ing. Václav Talíř, Svitavy, bří Čapků 15
Dr. Marie Klucová, Praha 9, Moravanská 468
Ing. Petr Janout, Praha 6, Na dlouhém lánu 38/329
Ing. Danuše Runštuková, Praha 8, Za Poříčskou branou 21
 5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná, bezúhonná, není vůči nadaci v pracovním poměru a není členem dozorčí rady nadace.
 6. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady.
 7. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním, a to přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil závažným způsobem nebo opakovaně statut nadace, nebo porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace, anebo přestane-li člen být zaměstnancem nebo členem orgánu zakladatele, nebo na návrh zakladatele,
 - d) odstoupením.
 8. Správní rada využívá a spravuje finanční prostředky nadace v souladu se stanoveným účelem nadace.
 9. Správní rada rozhoduje zejména o:
 - změnách tohoto statutu (s výjimkou jeho zakladatelské části)
 - schválení rozpočtu nadace a jeho změnách
 - schválení roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření
 - volbě nových členů správní rady a dozorčí rady a o jejich odvolání
 - sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem
 - způsobu nakládání s majetkem nadace a jeho zhodnocování
 - zvýšení nadačního kapitálu
 - poskytnutí nadačních příspěvků
 - vydání vnitřních předpisů nadace
 - zřízení poradních orgánů nadace
 - akcích realizovaných nadací
 - vstupu nadace do likvidace, zvolení likvidátora a o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem
- K rozhodnutí správní rady o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem, o vstupu nadace do likvidace, zvolení likvidátora a o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem se vyžaduje předchozí souhlas zakladatele.
- K rozhodnutí správní rady o změnách statutu a o zvýšení nadačního kapitálu se vyžaduje předchozí souhlas dozorčí rady.
10. Nadací zastupují navenek předseda správní rady a správní radou pověřený člen správní rady, a to každý z nich samostatně. Podepisují se za nadací tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu nadace připojí svůj podpis.

VII. Jednání správní rady

1. Správní rada se schází podle potřeby, minimálně však jedenkrát za dva měsíce. Schůze správní rady svolává a řídí předseda, popřípadě z jeho pověření jiný člen správní rady.
2. Předseda správní rady svolává její jednání pozvánkou, v níž uvede místo, čas a program jednání správní rady. Pozvánka je buď písemná, nebo lze zasedání svolat i pomocí prostředků sdělovací techniky. Pozvánka s podklady k jednání musí být členům správní rady doručena nejméně 3 kalendářní dny před jednáním. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady, dozorčí rada nebo zakladatel. Pokud nedojde ke svolání zasedání správní rady a jedná se o rozhodnutí ve věci, která nesnese odkladu, je oprávněn zasedání správní rady svolat kterýkoliv člen správní rady postupem uvedeným v tomto odstavci.
3. Správní rada je usnášeníschopná, jestliže je na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí správní rady je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů správní rady.
4. O jednání správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda, resp. předsedající správní rady. V zápise bude uvedeno zejména datum a místo jednání správní rady, přijatá rozhodnutí a výsledky hlasování. Pokud o to požádá některý ze členů správní rady, uvede se v zápise i jeho stanovisko.
5. V případě potřeby může správní rada rozhodovat per rollam. V případě rozhodování per rollam zajistí předseda správní rady nebo jím pověřená osoba rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům správní rady, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena správní rady a podklady potřebné k rozhodnutí. K návrhu rozhodnutí per rollam sdělí člen správní rady své stanovisko předsedovi správní rady ve stanovené lhůtě. Pro přijetí rozhodnutí je nutné souhlasné stanovisko většiny členů správní rady. Rozhodnutí per rollam je přijato dnem, kdy je předsedovi správní rady doručeno souhlasné stanovisko posledního člena správní rady, které je potřebné pro jeho přijetí.

VIII. Dozorčí rada

1. Kontrolním a revizním orgánem nadace je dozorčí rada.
2. Dozorčí rada má tři členy. Členy první dozorčí rady byli:
Dr. Jiří Černý, Beroun 3, Lidická 305
Marie Drašarová, Čáslav, Chittussiho 998, okres Kutná Hora
Ing. Jan Faltys, Mělník, Fričova 397
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
4. Členy dozorčí rady volí správní rada na návrh zakladatele, s výjimkou první dozorčí rady, kterou jmenoval zakladatel nadace. Členové dozorčí rady jsou voleni z osob, které jsou svéprávné, bezúhonné, nejsou členy správní rady ani likvidátorem, nejsou vůči nadaci v pracovním poměru. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
5. Dozorčí rada:
 - kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost vedení účetnictví
 - přezkoumává roční, mimořádnou účetní závěrku a vyjadřuje se k výroční zprávě
 - dohlíží na to, aby nadace vyvíjela činnost v souladu s právními předpisy a statutem nadace a zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se statutem
 - upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
 - vykonává další činnosti, které právní předpisy nebo tento statut svěřují do její působnosti
6. Kontrola činnosti nadace se provádí podle příslušných obecně závazných právních předpisů a nejméně jedenkrát ročně podává dozorčí rada zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
7. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
 - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy nadace a předseda správní rady tak neučiní, a navrhnout potřebná opatření.

8. Členství v dozorčí radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odvoláním, a to přestane-li člen splňovat podmínky pro členství, nebo porušil závažným způsobem nebo opakovaně statut nadace, nebo porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace, anebo přestane-li člen být zaměstnancem nebo členem orgánu zakladatele, nebo na návrh zakladatele,
- d) odstoupením.

IX. Jednání dozorčí rady

1. Dozorčí radu svolává a její jednání řídí předseda dozorčí rady. Dozorčí rada se svolává dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Předseda dozorčí rady svolává její jednání pozvánkou, v níž uvede místo, čas a program jednání dozorčí rady. Pozvánka je buď písemná, nebo lze zasedání svolat i pomocí prostředků sdělovací techniky. Pozvánka s podklady k jednání musí být doručena členům dozorčí rady nejméně 3 kalendářní dny před jednáním.
3. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady.
4. O jednání dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady. V zápisu bude uvedeno zejména datum a místo jednání dozorčí rady, přijatá rozhodnutí a výsledky hlasování. Pokud o to požádá některý ze členů dozorčí rady, uvede se v zápise i jeho stanovisko.
5. V případě potřeby může dozorčí rada hlasovat per rollam. V případě rozhodování per rollam zajistí předseda dozorčí rady nebo jím pověřená osoba rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům dozorčí rady, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty. Návrh rozhodnutí musí obsahovat také lhůtu pro doručení vyjádření člena dozorčí rady a podklady potřebné k rozhodnutí. K návrhu rozhodnutí per rollam sdělí člen dozorčí rady své stanovisko předsedovi dozorčí rady ve stanovené lhůtě. Pro přijetí rozhodnutí je nutné souhlasné stanovisko většiny členů dozorčí rady. Rozhodnutí per rollam je přijato dnem, kdy je předsedovi dozorčí rady doručeno souhlasné stanovisko posledního člena dozorčí rady, které je potřebné pro jeho přijetí.

X. Majetek a hospodaření nadace

1. Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek.
2. Zdrojem majetku nadace jsou zejména nadační dary poskytované zakladatelem a ostatními právníckými a fyzickými osobami k naplnění účelu nadace, výtěžky z veřejných sbírek pořádaných nadací, výnosy z kulturních, vzdělávacích, sportovních, společenských a jiných akcí pořádaných nadací, případně výtěžky z podnikání nadace v rámci své vedlejší činnosti.
3. Majetek nadace smí být použit pouze v souladu s účelem nadace a podmínkami stanovenými ve statutu nebo v zákoně, jako nadační příspěvek nebo k úhradě nákladů na ostatní činnosti k naplnění účelu nadace a k úhradě nákladů na správu nadace.
4. Nadace účtuje odděleně o nadačních přispěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu nadace a o nákladech na její správu.
5. Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce po uplynutí předcházejícího účetního období. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadace včetně zhodnocení této činnosti. Předseda správní rady nadace zajistí zveřejnění výroční zprávy ve sbírce listin veřejného rejstříku do 30 dnů ode dne jejího schválení. Výroční zpráva bude v úředních hodinách Komerční banky, a.s., zpřístupněna též v sídle nadace.

XI. Změny nadace

Zakladatel je oprávněn změnit zakladatelskou část statutu bez omezení, a to formou notářského zápisu.

Zakladatelskou částí statutu jsou tato ustanovení:

- A. název a sídlo nadace
- B. jméno zakladatele a jeho sídlo
- C. vymezení účelu, pro který se nadace zakládá
- D. údaj o výši vkladu zakladatele
- E. údaj o výši nadačního kapitálu
- F. počet členů správní rady a údaj, jakým způsobem členové správní rady za nadaci jednají
- G. počet členů dozorčí rady,
- H. pravidlo pro omezení nákladů nadace

Ostatní části statutu je oprávněna měnit správní rada po předchozím souhlasu dozorčí rady.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento statut se řídí právem České republiky. Otázky statutem neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tento statut nahrazuje v celém rozsahu statut, kterým byla nadace založena, ve znění ze dne 18. 4. 2013 a může být měněn pouze písemnou formou v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.