



Vážená pani, vážený pán,

účelom tohto Informačného memoranda je poskytnúť zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie a externým spolupracovníkom Komerční banky, a.s. v Českej republike a Slovenskej republike informácie o spracúvaní osobných údajov a právach s nimi spojenými. Dozviete sa, aké osobné údaje zhromažďujeme, ako s nimi nakladáme, z akých zdrojov ich získavame, na aké účely ich využívame a komu ich môžeme poskytnúť.

Informácie o spracúvaní osobných údajov budú priebežne aktualizované.

Na zamestnancov Komerční banky, a.s., pobočky zahraničnej banky v súvislosti s výkonom ich pracovnej činnosti v priestoroch Komerční banky, a.s. v Českej republike sa po dobu ich prítomnosti v týchto priestoroch vzťahujú pravidlá a informácie o spracúvaní osobných údajov a právach uvedené v dokumente Informace o zpracování osobních údajů, ktorý je dostupný na webových stránkach <https://www.kb.cz/cs/ochrana-osobnich-udaju#prozamestnance>.

Obsah

Prevádzkovateľ osobných údajov.....	2
Zásady spracúvania osobných údajov	2
Zodpovedná osoba	2
Kto sú sprostredkovatelia Vašich údajov	2
Kandidát	4
Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov.....	4
Z akých zdrojov o vás získavame informácie	4
Ako dlho osobné údaje uchováваме.....	4
Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia	5
Zamestnanec	5
Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov.....	5
Z akých zdrojov o Vás získavame informácie.....	6
Ako dlho osobné údaje uchováваме.....	7
Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia	7
Externista	7
Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov.....	7
Z akých zdrojov o Vás získavame informácie.....	8
Ako dlho osobné údaje uchováваме.....	8
Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia	8
Poskytovanie osobných údajov do zahraničia.....	9
Spôsob spracúvania osobných údajov	9
Vaše práva.....	9
Kontaktné údaje	10



Prevádzkovateľ osobných údajov

Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je **Komerční banka, a.s.**, spoločnosť založená a existujúca podľa práva Českej republiky so sídlom na adrese Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, Česká republika, IČO: 45317054, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 1360, konajúca prostredníctvom organizačnej zložky **Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky** so sídlom Hodžovo námestie 1A, PSČ 811 06, Bratislava, IČO: 47 231 564, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, Oddiel: Po, Vložka č. 1914/B (ďalej len „KB“). Prevádzkovateľ Vaše osobné údaje zhromažďuje, disponuje nimi a nesie zodpovednosť za ich riadne a zákonné spracúvanie.

Zásady spracúvania osobných údajov

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov ctíme a rešpektujeme najvyššie štandardy ochrany osobných údajov a dodržiavame najmä nasledujúce zásady:

- Vaše osobné údaje spracúvame na stanovený účel, stanovenými prostriedkami a stanoveným spôsobom, a len po dobu, ktorá je nevyhnutne nutná vzhľadom na účel ich spracúvania;
- Vaše osobné údaje chránime a ich spracúvanie vykonávame tak, aby sme zabránili akémukoľvek neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k Vaším osobným údajom, k ich zmene, zničeniu, či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu;
- dodržiavame zodpovedajúce technické a organizačné opatrenia tak, aby bola zaručená čo najvyššia úroveň zabezpečenia vzhľadom k všetkým možným rizikám; všetky osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi zamestnancov, kandidátov a externistov, majú povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o informáciách získaných v súvislosti so spracúvaním týchto údajov.

Zodpovedná osoba

Zodpovedná osoba pre KB je:

Kancelár poverence pro ochranu osobních údajů

Náměstí Junkových 2772/1

155 00 Praha 5 - Stodůlky

Česká republika

Tel.: +420 602 175 437

email: osobne_udaje@kb.sk

Kto sú sprostredkovatelia Vašich údajov

Regulácia ochrany osobných údajov umožňuje, aby prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ osobných údajov je každý subjekt, ktorý na základe zvláštného zákona alebo poverenia, či zmocnenia prevádzkovateľom spracúva osobné údaje. Tento postup používajú v niektorých prípadoch aj KB pri spracúvaní osobných údajov. V týchto prípadoch sú

**KB**

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

zmluvne aj reguláciou garantované rovnaké zásady spracúvania osobných údajov, ako je to v prípade KB.



Kandidát

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov **bez Vášho súhlasu** vykonávame: (a) z dôvodu oprávneného záujmu za účelom výberu najvhodnejšieho kandidáta a čo najefektívnejšieho obsadenia voľnej pracovnej pozície a (b) na uzatvorenie pracovnej zmluvy.

Spracúvanie osobných údajov **s Vaším súhlasom** robíme na účel ponuky ďalších voľných pracovných miest.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Identifikačné a kontaktné údaje

Meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, telefonický kontakt, rodinný stav, štátna príslušnosť, národnosť, fotografia, emailová adresa, adresa profilu na sociálnych sieťach.

Údaje o vzdelaní a predchádzajúcom zamestnaní

Zoznam absolvovaných škôl, diplomy, vysvedčenia, kurzy, certifikáty, predchádzajúci zamestnávateľia, motivačný list, vodičský preukaz, psychologické testy, psychologicko-diagnostický test, náborové testy.

Verejne dostupné údaje

Ďalej môžu byť spracúvané informácie, ktoré sú voľne dostupné na internete z obchodného registra, živnostenského registra, registra úpadcov alebo iného insolvenčného registra s rovnakým alebo podobným obsahom alebo zo sociálnej siete LinkedIn.

Údaje zo vzájomnej komunikácie

Poznámky z telefonických rozhovorov, videonahrávky, poznámky z osobných pohovorov a prípadne písomná komunikácia.

Z akých zdrojov o vás získavame informácie

Informácie získavame z Vášho životopisu, portálov zameraných na inzerciu pracovných pozícií, na ktoré bola zaslaná reakcia, prostredníctvom personálnej agentúry, na základe referencií alebo zo vzájomnej komunikácie, zo sociálnych sietí a internetu.

Ako dlho osobné údaje uchováваме

Osobné údaje spracúvame len po dobu, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracúvania. Priebežne posudzujeme, či naďalej trvá potreba spracúvať určité osobné údaje potrebné pre daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, pre ktoré boli spracúvané, údaje zlikvidujeme. Vo vzťahu k určitým účelom spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklú dobu spracúvania osobných údajov nasledovne pre účely:

- oprávneného záujmu a plnenia zmluvy spracúvame po dobu trvania náboru, najdlhšie však po dobu 6 mesiacov;



V prípade poskytnutia Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov budú osobné údaje spracúvané na účel ponuky inej pracovnej pozície po dobu 24 mesiacov alebo do doby odvolania súhlasu.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú prístupné najmä zamestnancom KB v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je nevyhnutné nakladať s osobnými údajmi, ale len v rozsahu, ktorý je v danom prípade nevyhnutný, a pri dodržaní všetkých bezpečnostných opatrení.

Okrem toho sú Vaše osobné údaje poskytované tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov. Pred akýmkoľvek poskytnutím Vašich osobných údajov tretej osobe je vždy uzavretá písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov upravené tak, aby obsahovalo rovnaké záruky pre spracúvanie osobných údajov, aké v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami dodržiava prevádzkovateľ. Významní sprostredkovatelia sú personálne agentúry a spracovatelia psychologických testov.

Osobné údaje môžu byť ďalej prístupné tretím stranám z iného dôvodu, a to vždy v súlade so zákonom (napríklad môžu byť vyžiadané súdmi, Políciou a pod.).

Zamestnanec

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov **bez Vášho súhlasu** vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu:

(a) z dôvodu plnenia zmluvy – najmä pracovnej zmluvy, zmluvy k programom benefitov, zmluvy so zdravotníckym zariadením zabezpečujúcim pracovnú zdravotnú službu, zmluvy k sporeniu a poisteniu, (b) k splneniu právnej povinnosti - najmä oznamovacích povinností voči orgánom štátnej správy, súdom a polícii, povinností týkajúcich sa výkonu rozhodnutí a splnení archivačnej povinnosti, (c) na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, najmä ochrany informačných technológií, budov a majetku, dobrého mena a v súvislosti s riadením bezpečnostných rizík, prevencie a vyšetřovania podvodov alebo na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa v oblasti personálneho poradenstva, vzdelávania a hodnotenia.

V prípade spracúvania **zvláštnej kategórie osobných údajov** (tzv. citlivé údaje), ako sú napr. údaje o zdravotnom stave, ide o spracúvanie, ktoré je nevyhnutné pre plnenie povinností v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Identifikačné a kontaktné údaje

Meno a priezvisko, tituly, adresa bydliska, telefonický kontakt, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, fotografia, štátna príslušnosť, národnosť, údaj o tom, či ste štatutárnym orgánom alebo členom v dozornom orgáne inej právnickej osoby, či podnikáte, bankové spojenie, osobné číslo.



Údaje k spracovaniu mzdy, odmeňovaniu a benefítom

Evidencia odpracovanej doby, údaje pre zohľadnenie zliav a zrážok na daniach, údaje pre zohľadnenie zliav a zrážok na sporenie a poistenie, informácie o pracovných úrazoch, údaje o pracovných cestách vrátane ubytovania a rezervácie leteniek, cestovných lístkov a drobných výdajov, nariadené zrážky zo mzdy, potvrdenie o štúdiu, invalidný či starobný dôchodok, stravné lístky, akciový program, informácie pre ročné zúčtovanie dane zahrňujúce súhrn všetkých príjmov a odvodov za príslušné obdobie.

Personálne poradenstvo, vzdelávanie a hodnotenie

V oblasti personálneho poradenstva a Vášho kariérneho rozvoja pracujeme s Vašou históriou pracovných pozícií, odmeňovaním a pracovným hodnotením. Pre vybrané pracovné pozície sú využívané psychologické posudky. Tiež sú uchovávané informácie z prípadných porušení interných predpisov a zákona, dohody o hmotnej zodpovednosti, dohody o záväzkoch zamestnanca, pracovné zdravotné prehladky, hodnotenia zamestnanca, splnomocnenia, informácie o absolvovaných školeniach a vzdelávacích akciách.

Ochrana informačných systémov, záznamy GPS

Z dôvodu ochrany informačných systémov sú archivované informácie o Vašom prihlásení a odhlásení, prípadne je protokolovaná Vaša aktivita vo vybraných aplikáciách. Pri vybraných pracovných pozíciách sú zaznamenané a ďalej archivované telefónne hovory ako aj elektronická komunikácia (emaily, chaty). Uvedené sa týka i hovorov ostatných zamestnancov vedených na tieto linky a rovnako tak aj elektronickej komunikácie. Obsah tejto komunikácie je dôverný a využívame ho výhradne na účely dodržiavania právnych povinností, uzatvárania a plnenia zmluvy, ochrany práv a právom chránených záujmov. Z dôvodu vykazovania súkromných a služobných jász a ochrany majetku sú ukladané záznamy GPS služobných áut.

Emailová komunikácia odosielaná mimo KB je monitorovaná, rovnako ako upload dát na internet cez webové úložiská, webové emaily a na sociálne siete, s cieľom chrániť interné dokumenty KB tak, aby neodchádzali osobné údaje, údaje spadajúce pod bankové tajomstvo či iné citlivé/neverejné obchodné informácie.

Z akých zdrojov o Vás získavame informácie

Informácie získavame zo vstupného formulára, životopisu, vstupného pohovoru a vzájomnej komunikácie. Ďalej sú informácie získavané z aplikácií, ktoré využívate pri Vašej práci a zo systémov ochrany budov.

Pokiaľ nám poskytnete osobné ďalších subjektov údajov (napr. kontakty pre prípad núdzových situácií), zaväzujete sa tieto subjekty o spracúvaní ich identifikačných a kontaktných údajov informovať a údaje udržiavať aktualizované. Tieto údaje sú spracúvané na základe oprávneného záujmu.



Ako dlho osobné údaje uchováваме

Osobné údaje spracúваме len po dobu, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracúvania. Priebežne posudzujeme, či naďalej trvá potreba spracúvať určité osobné údaje potrebné na daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, pre ktoré boli spracúvané, údaje zlikvidujeme. Vo vzťahu k určitým účelom spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklú dobu spracúvania osobných údajov nasledovne pre účely:

- plnenia zmluvy spracúваме po dobu trvania zmluvného vzťahu; ďalej sú príslušné osobné údaje obvykle spracúvané po dobu 5 rokov v Českej republike a 10 rokov na Slovensku;
- plnenia právnej povinnosti zamestnávateľa uchováваме osobné údaje potrebné pre vedenie mzdového listu zamestnancov po dobu 53 rokov od ukončenia pracovného pomeru resp. po dobu do dosiahnutia 73 rokov veku subjektu údajov v prípade osobných dát mimo základných údajov (rodinní príslušníci, adresy pobytu mimo adresu trvalého pobytu, dosiahnuté vzdelanie, evidované preukazy bez preukazu totožnosti);
- ochrany oprávnených záujmov uchováваме hlasové záznamy 5 rokov a záznamy z informačných systémov 10 rokov.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú sprístupnené najmä zamestnancom v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je nutné nakladať s osobnými údajmi, ale len v rozsahu, ktorý je v danom prípade nevyhnutný, a pri dodržaní všetkých bezpečnostných opatrení.

Okrem toho sú Vaše osobné údaje poskytované tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov. Pred akýmkoľvek poskytnutím Vašich osobných údajov tretej osobe je vždy uzavretá písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov upravené tak, aby obsahovala rovnaké záruky pre spracúvanie osobných údajov, aké v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami dodržiava prevádzkovateľ. Významní sprostredkovatelia sú Edenred, Benefit Systems Slovakia s.r.o., spoločnosti zabezpečujúce prevádzku, správu a zabezpečenie budov a informačných systémov, BCD Travel, spoločnosti skupiny KB, Sociétés Générale.

Osobné údaje môžu byť ďalej sprístupnené tretím stranám z iného dôvodu, a to vždy v súlade so zákonom (napríklad môžu byť vyžiadané súdmi, Políciou apod.).

Externista

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov bez Vášho súhlasu vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu (a) z dôvodu plnenia zmluvy, predmetom ktorej je poskytovanie služieb pre KB a (b) na účel ochrany práv a právom chránených záujmov - najmä ochrany budov a informačných technológií.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:



Identifikačné a kontaktné údaje

Meno a priezvisko, dátum narodenia, štátna príslušnosť, kontaktná adresa, telefonický kontakt, emailová adresa.

Ochrana informačných systémov

Z dôvodu ochrany informačných systémov sú archivované informácie o Vašom prihlásení a odhlásení, prípadne je protokolovaná Vaša aktivita vo vybraných aplikáciách.

Pri vybraných pracovných pozíciách sú zaznamenané a ďalej archivované telefónne hovory ako aj elektronická komunikácia (emaily, chaty). Uvedené sa týka i hovorov ostatných zamestnancov vedených na tieto linky a rovnako tak aj elektronickej komunikácie. Obsah tejto komunikácie je dôverný, využívame ho výhradne pre účely dodržiavania právnych povinností, uzavretie a plnenie zmluvy, ochrany práv a právom chránených záujmov. Z dôvodu vykazovania súkromných a služobných jazd a ochrany majetku sú ukladané záznamy GPS služobných áut.

Z akých zdrojov o Vás získavame informácie

Informácie získavame zo vstupného formulára a vzájomnej komunikácie. Ďalej sú informácie získavané z aplikácií, ktoré využívate pri Vašej práci a zo systémov ochrany budov.

Ako dlho osobné údaje uchováваме

Osobné údaje spracúvame len po dobu, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracúvania. Priebežne posudzujeme, či naďalej trvá potreba spracúvať určité osobné údaje potrebné na daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, pre ktoré boli spracúvané, údaje zlikvidujeme. Vo vzťahu k určitým účelom spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklú dobu spracúvania osobných údajov nasledovne pre účely:

- plnenia zmluvy spracúvame po dobu trvania zmluvného vzťahu medzi KB a Vaším zamestnávateľom, resp. osobou, pre ktorú na základe osobitnej dohody mimo pracovného pomeru alebo mimo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vykonávate činnosť, ktorá je predmetom zmluvného vzťahu medzi KB a touto osobou; ďalej sú príslušné osobné údaje obvykle spracúvané po dobu 5 rokov v Českej republike a 10 rokov na Slovensku;
- ochrany oprávnených záujmov záznamy z informačných systémov 10 rokov.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú sprístupnené najmä zamestnancom v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je nutné nakladať s osobnými údajmi, ale len v rozsahu, ktorý je v danom prípade nevyhnutný, a to pri dodržaní všetkých bezpečnostných opatrení.

Okrem toho sú Vaše osobné údaje poskytované tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov. Pred akýmkoľvek poskytnutím Vašich osobných údajov tretej osobe, je vždy uzavretá písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov upravené tak, aby obsahovala rovnaké záruky pre spracúvanie osobných údajov, aké v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami dodržiava prevádzkovateľ. Významní sprostredkovatelia sú spoločnosti



zabezpečujúce prevádzku, správu a zabezpečenie budov a informačných systémov, spoločnosti skupiny KB.

Osobné údaje môžu byť ďalej sprístupnené tretím stranám z iného dôvodu, a to vždy v súlade so zákonom (napríklad môžu byť vyžiadané súdmi, Políciou a pod.).

Poskytovanie osobných údajov do zahraničia

Vaše osobné údaje sú spracúvané na území Českej republiky a Slovenskej republiky a na území ďalších štátov, kde sídlia subjekty patriace do skupiny KB a SG, alebo sprostredkovatelia. V prípade cezhraničného spracúvania osobných údajov sú vždy poskytnuté záruky k zabezpečeniu ochrany osobných údajov, a to buď vo forme štandardizovanej zmluvnej doložky alebo záväzných vnútropodnikových pravidiel.

Spôsob spracúvania osobných údajov

Spôsob, ktorým prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje, nezahŕňa automatizované rozhodovanie.

Vaše práva

Vaše osobné údaje spracúvame transparentne, korektne a v súlade s právnymi predpismi. Máte právo požiadať nás o poskytnutie informácie o osobných údajoch o Vás spracúvaných, účele a povahe spracúvania osobných údajov a o príjemcoch osobných údajov. Pokiaľ by ste zistili, alebo sa domnievali, že Vaše osobné údaje spracúvame v rozpore s ochranou Vášho súkromného a osobného života, alebo v rozpore s právnymi predpismi, ste oprávnený požadovať od nás vysvetlenie, prípadne požadovať, aby KB odstránila, či opravila takto vzniknutý nevyhovujúci stav. V prípade porušenia našich povinností máte právo sa obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov so žiadosťou o prijatie opatrení na nápravu.

Aké máte zákonné práva pri spracúvaní Vašich osobných údajov

Právo na prístup k osobným údajom

Vaše právo požiadať o výpis osobných údajov, ktoré o Vás správca eviduje.

Právo na prenositeľnosť osobných údajov (portabilita)

Vaše právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste nám poskytol/poskytla, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte.

Právo na výmaz osobných údajov

Vaše právo požadovať, aby bez zbytočného odkladu boli zmazané Vaše osobné údaje, pokiaľ je naplnený niektorý dôvod stanovený právnymi predpismi.

Právo na opravu osobných údajov

Vaše právo požadovať okamžitú opravu Vašich nepresných osobných údajov, prípadne ich doplnenie.

Právo na obmedzenie spracúvania

Vaše právo požadovať obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov v prípade dôvodov stanovených právnymi predpismi (napr. z dôvodu nepresnosti spracúvaných osobných údajov)



či protiprávnosti ich spracúvania alebo uplatnenia námietky v prípade spracúvania Vašich osobných údajov založenom na základe nášho oprávneného záujmu.

Právo vyhradiť sa voči rozhodnutiam založeným na automatizovanom spracúvaní

Vaše právo, aby sa na Vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú.

Právo vzniesť námietku

V prípade, že Vaše osobné údaje sú spracúvané na základe oprávneného záujmu správcu, máte právo vzniesť námietku.

Právo odvolať súhlas

V tomto Informačnom memorande je popísané, prečo Vaše osobné údaje potrebujeme a že ich pre niektoré účely smieme spracúvať len s Vaším súhlasom. Súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov nie ste povinní poskytnúť a zároveň ste oprávnení tento svoj súhlas odvolať. Pokiaľ odvoláte svoj súhlas, ukončíme spracúvanie príslušných osobných údajov k účelom vyžadujúcim príslušný súhlas.

Súhlas môžete odvolať, prípadne vzniesť námietku k spracúvaniu osobných údajov z titulu oprávneného záujmu prostredníctvom elektronickej pošty, na emailovej adrese osobne_udaje@kb.sk.

Právo podať sťažnosť orgánu dohľadu

Vaše právo podať sťažnosť orgánu dohľadu (Úrad pre ochranu osobných údajov, <https://dataprotection.gov.sk/>), pokiaľ sa domnievate, že pri spracúvaní Vašich osobných údajov došlo k porušeniu pravidiel ich ochrany.

Kontaktné údaje

Pokiaľ máte otázky, volajte na 0800 118 100 (+421 259 277 505 zo zahraničia) kliknite na <https://www.kb.cz/sk/slovakia> alebo nám napíšte na osobne_udaje@kb.sk.

Toto Informačné memorandum je platné a účinné odo dňa 2.3.2026. Aktuálne znenie Informačného memoranda je uverejnené na webových stránkach <https://www.kb.cz/sk/slovakia>.