

Základní návod pro podpisovou metodu inSign SMS

BIOMETRICKÝ PODPIS

Role	Jméno a příjmení	Typ podpisu
Podpis prvního klienta	Nosisinocacamabaru Ivan	inSign SMS
Podpis prvního FP	Podpis ZPROSTŘEDKOVATELE	

1. Po stisknutí Podepsat se objeví okno s telefonním číslem, na které bude odeslána SMS s linkem k podpisu.

POZOR pokud okno neobsahuje Telefonní číslo je potřeba :

- **V případě Klienta** doplnit telefonní číslo v eFormulařích nebo v SB a vygenerovat nový Formulář/Smlouvu
- **V případě Schvalovatele/ Zprostředkovatele** je potřeba si zajistit přidělení telefonního čísla ke své Osobě (Login, ČPM/IČP) . Schvalovatel v Portalu MPSS. Zprostředkovatel v evidenci poradců. Po změně trvá min.1 den synchronizace.

Role	Jméno a příjmení
Podpis prvního klienta	Nosisinocacamabaru Ivan
Podpis prvního FP	Podpis ZPROSTŘEDKOVATELE

Vložení telefonního čísla klienta

Jméno klienta: Nosisinocacamabaru Ivan

Telefonní číslo klienta*
+420720755911

POKRAČOVAT

Role	Jméno a příjmení	Typ podpisu	Stav podpisu
Podpis prvního klienta	Nosisinocacamabaru Ivan	inSign SMS	NESPUŠTĚNO
Podpis prvního FP	Podpis ZPROSTŘEDKOVATELE		NESPUŠTĚNO

2. Dojde k odeslání SMS na zadaný telefon.

Na telefonu podepisujícího:

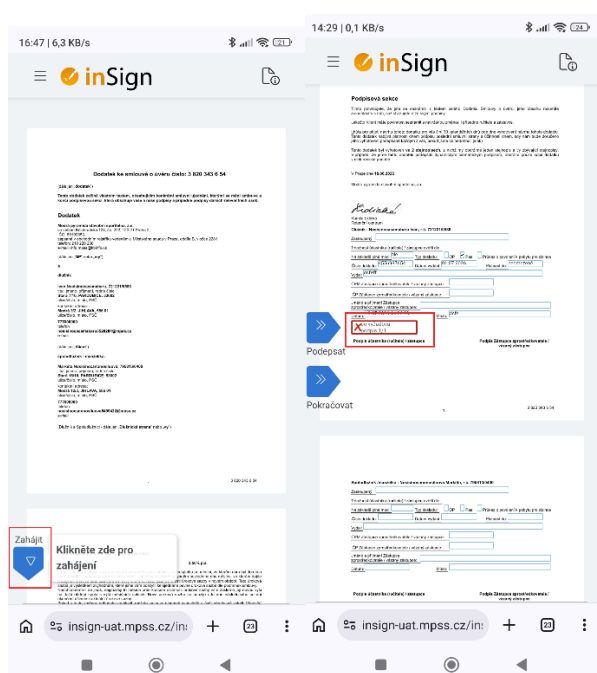
1. Přejde SMS s odkazem



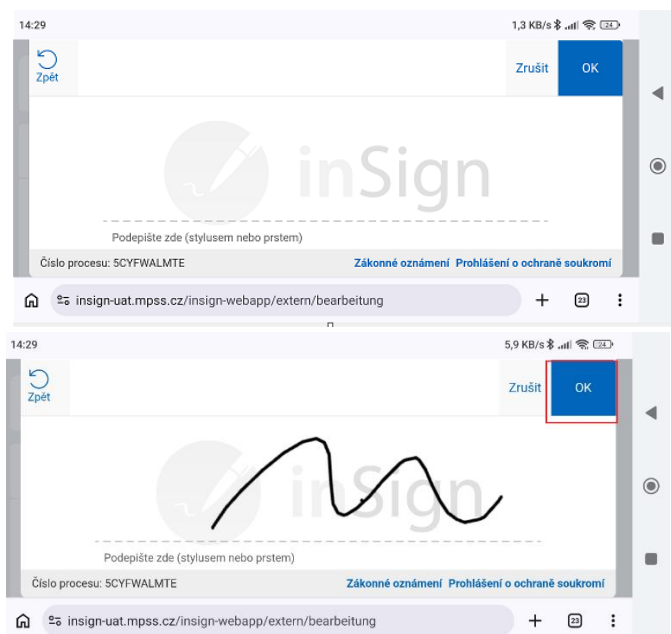
Podmínkou funkčnosti je Smart telefon, na kterém lze otevřít, který obsahuje prohlížeč.

2. Po kliknutí na odkaz se otevře prohlížeč, ve kterém se zobrazí dokument

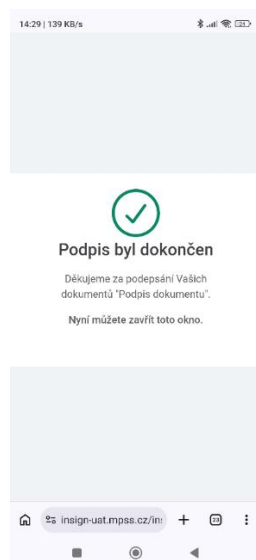
k podpisu. Přejde se na podpisové pole například pomocí  .



3. Po kliknutí na místo podpisu se otevře pole k podpisu



4. Po dokončení podpisu a stisknutí OK se otevře potvrzující hláška.



V ePodpisech potřeba stisknout Obnovit.

Podpis prvního EP	Podpis zpravidla/KOVATELE		NEBYPŮJTEHO
Podpis prvního klienta	Podpis zpravidla/KOVATELE	inSign SMS	PODEPSÁNO
Podpis	Podpis zpravidla/KOVATELE	Podpis	Podpis

Postup opakovat i jako zprostředkovatel.