



**KB**

Příručka pro obsluhu aplikace *MojeBanka*

*Příručka pro obsluhu aplikace  
MojeBanka*



## Obsah příručky

<b>1. Přihlášení do aplikace .....</b>	<b>6</b>
1.1 Přihlášení certifikátem uloženým v prohlížeči .....	6
1.2 Přihlášení certifikátem na čipové kartě .....	6
<b>2 Orientace na obrazovce .....</b>	<b>6</b>
2.1 Horní lišta .....	6
2.2 Menu aplikace .....	6
2.2.1 Sekce „Můžu si sjednat“ .....	6
2.3 Hlavní panel .....	6
2.4 Rychlé odkazy .....	6
2.5 Spodní lišta .....	7
2.5.1 Schůzky v bance .....	7
2.5.2 Pomoc s obsluhou aplikace .....	7
<b>3 Výběr majitele .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Výběr produktu .....</b>	<b>7</b>
<b>5 Aktuální použitelný zůstatek .....</b>	<b>7</b>
<b>6 Autorizace aktivní operace .....</b>	<b>7</b>
6.1 Autorizace certifikátem uloženým v prohlížeči .....	7
6.2 Autorizace certifikátem na čipové kartě .....	8
<b>7 Odhlášení z aplikace .....</b>	<b>8</b>
<b>8 Limity .....</b>	<b>8</b>
8.1 Limit subjektu .....	8
8.2 Limit uživatele k účtu .....	8
8.3 Limit plateb s individuálním FX .....	8
8.4 Obnova limitů .....	9
<b>9 Vícenásobná a víceúrovňová autorizace .....</b>	<b>9</b>
9.1 Autorizační role .....	9
<b>10 Pravidla zúčtování a vícekolové zpracování .....</b>	<b>9</b>
10.1 Obecný princip .....	9
10.2 Pravidla zúčtování – budoucí splatnost .....	9
10.3 Pravidla zúčtování – běžná splatnost (okamžitá) .....	10
10.4 Zpracování plateb mimo Obchodní dny .....	11
10.5 Informace ke konverzním transakcím .....	11
<b>11 Hlavní stránka .....</b>	<b>11</b>
11.1 Produktové karty .....	11
11.2 Informace o přihlášení uživatele do aplikace .....	11
11.3 Sjednání nového produktu .....	11
11.4 Zprávy a dokumenty .....	11
11.5 Oblíbené .....	12
<b>12 Platby .....</b>	<b>12</b>
12.1 Přehled plateb .....	12
12.1.1 Zadané příkazy .....	12
12.1.2 Povolená inkasa .....	12
12.1.3 Avíza inkas .....	13



12.1.4	Historie změn inkas .....	15
12.1.5	Historie změn trvalých příkazů .....	15
12.1.6	Přehled trvalých příkazů .....	15
12.1.7	Neprovedené platby .....	15
12.1.8	Předavíza a avíza zahraničních a SEPA plateb .....	15
12.2	Příkazy .....	16
12.2.1	Příkaz k úhradě v CZK .....	16
12.2.2	Příkaz k úhradě - termínovaný účet .....	16
12.2.3	Zahraníční platba .....	17
12.2.4	Příkaz k inkasu .....	18
12.2.5	Trvalý příkaz k úhradě v CZK .....	18
12.2.6	Příkaz k úhradě v cizí měně .....	19
12.2.7	Trvalý příkaz k úhradě v cizí měně .....	20
12.2.8	Pravidelné platby .....	21
12.3	Platby za mobil .....	21
12.3.1	Dobití mobilu .....	21
12.3.2	Platba faktury .....	21
12.4	Povolení inkasa .....	21
12.4.1	Povolení SIPO .....	21
12.4.2	Povolení inkasa .....	22
12.4.3	Povolení inkasa pro O2 Czech Republic a.s. – pevná linka/internet .....	22
12.5	Autorizace příkazů, povolení inkas a trvalých příkazů .....	22
12.5.1	Příkazy k autorizaci .....	22
12.5.2	Autorizace povolení inkas .....	23
12.5.3	Autorizace trvalých příkazů .....	23
12.6	Správa šablon .....	23
12.6.1	Šablony příkazů .....	23
<b>13</b>	<b>Účty .....</b>	<b>23</b>
13.1	Přehled účtů .....	23
13.1.1	Přehled účtů .....	23
13.1.2	Historie transakcí .....	23
13.1.3	Přehled obrátů .....	24
13.1.4	Dnešní činnost .....	24
13.2	Výpisy .....	24
13.2.1	Dostupné výpisy .....	24
13.2.2	Žádost o archivní výpisy .....	24
13.2.3	Přehled nastavení výpisů .....	24
13.2.4	Pravidla pro uzavírání dodatků k výpisům a stahování výpisů u klientů mladších 18 let .....	24
13.3	MojeOdměny .....	25
<b>14</b>	<b>Karty .....</b>	<b>25</b>
14.1	Přehled karet .....	25
14.1.1	Přehled karet .....	25
14.1.2	Přehled úvěrů ke kartě .....	25
14.1.3	Historie změn karet .....	25
14.1.4	Výpisy transakcí z platebních karet .....	26
14.2	Čekající transakce .....	26
14.2.1	Přehled čekajících transakcí .....	26
14.3	Platební terminál .....	26
14.3.1	Výpisy akceptantů platebních karet .....	26
14.4	Sjednání osobní kreditní karty .....	26
14.5	Sjednání debetní karty .....	27
14.6	Smlouva o služební kreditní kartě .....	27



<b>15 Úvěry</b>	<b>27</b>
15.1 Přehled úvěrů	27
15.1.1 Přehled úvěrů	27
15.1.2 Přehled úvěrových smluv	27
15.2 Sjednání spotřebitelského úvěru	28
15.3 Sjednání Optimální půjčky	28
15.4 Sjednání hypotéky	28
15.5 Smlouva o podnikatelském úvěru	28
<b>16 Spoření a investice</b>	<b>29</b>
16.1 Přehled produktů	29
16.2 Správa aktiv	29
16.2.1 Vývoj hodnoty strategie	29
16.2.2 Struktura strategie	29
16.2.3 Vklad do strategie	30
16.3 Portfolio podílových fondů	30
16.3.1 Přehled portfolia	30
16.3.2 Vývoj hodnoty portfolia	30
16.3.3 Struktura portfolia	30
16.3.4 Přehled aktuálních kurzů	30
16.4 Nákup a prodej podílových listů	31
16.4.1 Nákup podílových listů	31
16.4.2 Trvalý příkaz k nákupu podílových listů	31
16.4.3 Přestup mezi fondy	31
16.4.4 Vyplnění dotazníku	32
16.4.5 Zpětný prodej podílových listů	32
16.4.6 Přehled pokynů	32
16.4.7 Historie transakcí PL	32
16.5 Obsluha fondů cizinci	33
16.6 Podílové fondy – uzavření smlouvy	33
16.7 Sjednání stavebního spoření	33
<b>17 Pojištění</b>	<b>34</b>
17.1 Přehled pojištění	34
17.1.1 Přehled pojištění	34
17.2 Sjednání cestovního pojištění	34
<b>18 Finanční trhy</b>	<b>34</b>
18.1 Přehled	34
18.1.1 Přehled depozitních obchodů	34
18.1.2 Přehled příkazů s individuálním FX	34
18.1.3 Zůstatek použitelných FX prostředků	35
18.1.4 Avíza FX plateb	35
18.2 Platby s individuálním kurzem	35
18.2.1 Příkaz k úhradě s individuálním FX	35
18.2.2 Zahraniční platba s individuálním FX	35
18.2.3 Příkazy k autorizaci s individuálním FX	36
<b>19 Moje finance</b>	<b>37</b>
<b>20 Oznámení</b>	<b>37</b>
20.1 Přehled oznámení	37
20.2 Příjemci oznámení	37
20.2.1 Přehled příjemců oznámení	37



20.2.2	Přidání nového příjemce.....	37
20.3	Oznámení o zůstatcích.....	37
20.4	Oznámení o platbách .....	37
20.5	Ostatní oznámení .....	38
<b>21</b>	<b>Rozšířené nastavení .....</b>	<b>38</b>
21.1	Certifikát .....	38
21.1.1	Změna hesla k certifikátu v prohlížeči .....	38
21.1.2	Změna PINu k čipové kartě .....	38
21.1.3	Změna e-mailu v certifikátu .....	38
21.1.4	Prodloužení platnosti certifikátu.....	39
21.1.5	Záloha certifikátu uloženého v prohlížeči .....	39
21.1.6	Blokace certifikátu uloženého v prohlížeči .....	39
21.2	Nastavení .....	40
21.2.1	Pojmenování a řazení produktů.....	40
21.2.2	Oslovení.....	40
21.2.3	Obnovení původního nastavení.....	40
21.2.4	Nastavení adres.....	40
21.2.5	Nastavení kontaktů .....	40
21.3	Obsluha .....	40
21.3.1	Přehled majitelů .....	40
21.3.2	Můj detail .....	41
21.3.3	Příkazy k administraci.....	41
21.4	Investování .....	41
21.4.1	Administrace investování.....	41
21.5	Mobilní banka 2.....	41
21.5.1	Nastavení.....	41
21.5.2	Historie přihlašování .....	42
21.5.3	Zakázat .....	42
<b>22</b>	<b>Ostatní informace .....</b>	<b>42</b>

## 1. Přihlášení do aplikace

### 1.1 Přihlášení certifikátem uloženým v prohlížeči

Oprávněný uživatel se přihlásí do aplikace MojeBanka připojením na internetovou adresu <http://www.mojebanka.cz> a následným výběrem volby **MojeBanka**. Poté je třeba vybrat certifikát (který je uložený v zabezpečeném lokálním úložišti internetového prohlížeče) a zadat heslo pro přístup. Následně může být požadováno zadání přihlašovacího SMS kódu. Správným zadáním dojde k přihlášení uživatele do aplikace.

Pro přihlášení do aplikace certifikátem v prohlížeči je třeba mít registrované číslo českého mobilního operátora pro zasílání přihlašovacích a autorizačních SMS kódů. Bez této registrace, kterou lze provést pouze na pobočce Komerční banky, nebude přihlášení do aplikace umožněno.

Během přihlášení do aplikace lze využívat veškerých nabízených služeb v rozsahu nastavených oprávnění (limitů) a smluvních vztahů s Komerční bankou. Každý uživatel se musí přihlásit svým certifikátem.

#### **Doporučení:**

Je vhodné si vytvořit zálohové médium s certifikátem ve formě souboru P12, a to bezpečně uschovat. Zálohu lze vytvořit na přihlašovací stránce po zvolení ikony klíče a volby Zálohovat.

### 1.2 Přihlášení certifikátem na čipové kartě

Uživatel se může přihlásit do služby MojeBanka také pomocí certifikátu uloženého na čipové kartě a zadáním PINu. Aby bylo možné se přihlásit pomocí certifikátu na čipové kartě, musí být na počítači nainstalováno zařízení pro práci s čipovými kartami – tzv. „čtečka“.

#### **Upozornění:**

Po třech chybných zadáních PINu se čipová karta zablokuje. Pro odblokování čipové karty je nutné navštívit pobočku Komerční banky k zadání kódu PUK na čtečce vybavené PIN/PAD klávesnicí.

## 2 Orientace na obrazovce

### 2.1 Horní lišta

V horní části aplikace uživatel vybírá majitele, jehož produkty chce obsluhovat. Může zde měnit PIN k čipové kartě, prodlužovat platnost certifikátu a autorizovat žádosti o zkopírování certifikátu do jiného prohlížeče (na stávajícím nebo jiném počítači či tabletu). V pravé části se nachází odkaz na nápovědu aplikace.

### 2.2 Menu aplikace

Menu aplikace MojeBanka je k dispozici v horní části. Jsou dostupné pouze volby, které může přihlášený uživatel pro vybrané majitele využít.

#### 2.2.1 Sekce „Můžu si sjednat“

V rámci některých voleb menu (Účty, Karty, Úvěry, Spoření a investice, Pojištění) je k dispozici sekce Můžu si sjednat. Obsahuje možnosti sjednání nového produktu prostřednictvím průvodce v aplikaci nebo elektronického formuláře ve formátu PDF.

### 2.3 Hlavní panel

Prostřední hlavní panel aplikace obsahuje obrazovky jednotlivých funkcí.

### 2.4 Rychlé odkazy

Na jednotlivých obrazovkách aplikace jsou v pravé části k dispozici rychlé odkazy pro snadné spuštění vybraných funkcí. Tyto odkazy nelze měnit.

## 2.5 Spodní lišta

Ve spodní liště je uveden váš bankovní poradce, se kterým si lze naplánovat schůzku. V pravé části spodní lišty jsou uvedeny kontakty na Klientskou linku přímého bankovníctví Komerční banky.

### 2.5.1 Schůzky v bance

Funkčnost slouží k naplánování schůzky s vaším bankovním poradcem. Po naplánování je termín schůzky předán přímo do kalendáře bankovního poradce a jako potvrzení je na zadanou emailovou adresu zasláno oznámení o schůzce.

Naplánované schůzky (max. na 30 dnů do budoucnosti) jsou k dispozici v obrazovce *Přehled schůzek*, odkud je možné měnit či rušit schůzky naplánované přes přímé bankovníctví. Ostatní schůzky (naplánované telefonicky nebo osobně) lze měnit nebo rušit prostřednictvím linky 800 111 055.

V případě, že nelze schůzku naplánovat přímo, zobrazí se elektronický formulář *Zpětný kontakt*. Naplánování schůzky pak proběhne v rámci zpětného telefonátu ze strany Komerční banky.

### 2.5.2 Pomoc s obsluhou aplikace

Pomocí tlačítka **Poradte mi** lze spustit nástroj pro pomoc s obsluhou aplikace MojeBanka pomocí sdílení obrazovky s telefonním bankéřem Komerční banky.

## 3 Výběr majitele

V aplikaci MojeBanka lze obsluhovat produkty všech majitelů, ke kterým má uživatel právo obsluhy. Výběr konkrétního majitele nebo více majitelů lze provést pomocí filtru **Chci zobrazit produkty pro** v horní liště aplikace.

## 4 Výběr produktu

Výběr produktu (úctu, smlouvy apod.), který má být obsluhován, probíhá:

na Hlavní obrazovce výběrem produktové karty, nebo volbou funkčnosti na produktové kartě;

pomocí výběrového seznamu v hlavičce konkrétní funkčnosti – seznam obsahuje pouze produkty, se kterými lze danou funkčnost provést (např. na Příkazu k úhradě v CZK obsahuje seznam pouze účty, se kterými lze tento příkaz zadat).

## 5 Aktuální použitelný zůstatek

Aktuální použitelný zůstatek účtu (tzn. výše prostředků, které lze v daný okamžik použít) se zobrazuje v produktové kartičce účtu na Hlavní stránce a v hlavičce funkčnosti prováděné s účtem.

Nezohledňuje tzv. off-line transakce platební kartou, při kterých se nevytváří blokáce finančních prostředků na účtu ihned po jejím provedení. Informace o off-line transakci je k dispozici až po jejím zaúčtování.

## 6 Autorizace aktivní operace

### 6.1 Autorizace certifikátem uloženým v prohlížeči

V případě použití certifikátu v prohlížeči je třeba aktivní operace (např. platební příkazy) provedené přes aplikaci MojeBanka **autorizovat zadáním hesla k osobnímu certifikátu v prohlížeči a na vyžádání také autorizačním SMS kódem**, který bude zaslán na registrované telefonní číslo.

Bez registrace telefonního čísla na pobočce Komerční banky nebude umožněn přístup do aplikace certifikátem uloženým v prohlížeči.

## 6.2 Autorizace certifikátem na čipové kartě

V případě použití certifikátu na čipové kartě je třeba aktivní operace provedené přes aplikaci MojeBanka **autorizovat zadáním PINu**.

## 7 Odhlášení z aplikace

Pro odhlášení z aplikace je třeba zvolit nabídku **Odhlásit** v pravé horní části aplikace.

Jestliže uživatel neprovede po dobu 20 minut žádnou akci, která by požadovala data z Komerční banky (mimo obecných informací jako např. informace o kurzech) nebo data do Komerční banky předávala (např. odeslání příkazu), bude relace ukončena z důvodu bezpečnosti. Pro pokračování je třeba se do aplikace přihlásit znovu.

## 8 Limity

Autorizace plateb je proces, který porovnává nastavené limity uživatele a subjektu (majitele) proti částkám odesílaných příkazů k úhradě.

Služby přímého bankovníctví pracují se třemi typy limitů:

- Limit subjektu;
- Limit uživatele k účtu (zahrnuje též limit majitele účtu, popř. zástupce právnické osoby, který musí být stanoven stejným způsobem jako pro zmocněné osoby, které nejsou majitelem účtu);
- Limit plateb s individuálním FX.

### 8.1 Limit subjektu

Limit subjektu je celková denní maximální výše finančních prostředků, které mohou být převáděny prostřednictvím služeb přímého bankovníctví ze všech účtů vybraného subjektu prostřednictvím všech jeho napojených uživatelů. V případě překročení limitu bude zadaný příkaz uložen do seznamu příkazů k autorizaci.

Limit subjektu se nekontroluje a nesnižuje při platbách:

- mezi účty stejného majitele v KB,
- mezi osobními a podnikatelskými účty v KB, pokud je majitelem stejná fyzická osoba.

Subjektem rozumíme právnickou osobu, fyzickou osobu podnikatele nebo fyzickou osobu občana, která je majitelem účtu. Limit subjektu stanovuje na pobočce KB pro právnickou osobu její statutární orgán, pro fyzickou osobu podnikatele a pro fyzickou osobu občana sám majitel účtu.

V aplikaci MojeBanka lze snížit limit subjektu v obrazovce *Detail majitele* - v menu zvolte *Rozšířené nastavení* (ikona klíče vpravo) / *Obsluha* / *Přehled majitelů* a po té zvolte odkaz *Detail*.

### 8.2 Limit uživatele k účtu

Limit uživatele k účtu je maximální denní výše finančních prostředků, které může uživatel převést z účtu prostřednictvím aplikací přímého bankovníctví. V případě překročení limitu bude zadaný příkaz uložen do seznamu příkazů k autorizaci. Limit uživatele k účtu stanovuje na pobočce vždy majitel účtu a v případě Administrace on-line každý uživatel, který vlastní oprávnění on-line administrace s výjimkou zmocněné osoby, která tento limit může nastavit pouze sama sobě nebo jiné zmocněné osobě.

### 8.3 Limit plateb s individuálním FX

Limit je maximální denní výše finančních prostředků, které může uživatel převést prostřednictvím FX platby. V případě překročení limitu bude zadaný příkaz uložen do seznamu příkazů k autorizaci s individuálním FX.



## 8.4 Obnova limitů

Limit subjektu, limit uživatele k účtu a limit plateb s individuálním FX jsou denní limity a obnovují se ve 20:30 hod. Obchodního dne banky v závislosti na okamžiku skutečného ukončení účetního dne ve vnitřním systému Komerční banky.

### Upozornění:

Autorizace u on-line příkazů s budoucí splatností probíhá jen v okamžiku odeslání příkazu nebo v okamžiku úpravy příkazu, nikoliv v den splatnosti. To znamená, že **v den splatnosti může být z obsluhovaných účtů subjektu odúčtováno mnohem více, než je denní limit subjektu**, protože může dojít k nahromadění příkazů se stejným datem splatnosti. Totéž platí pro limit uživatele k účtu nebo limit plateb s individuálním FX.

## 9 Vícenásobná a víceúrovňová autorizace

Služba umožňuje podmínit autorizaci příkazu nebo dávky podepsáním více uživateli. Zároveň je možná víceúrovňová autorizace, což znamená, že k autorizaci jsou potřeba podpisy uživatelů ze dvou skupin, do nichž byli oprávněnou osobou zařazeni. Toto zařazení do skupiny se nazývá „Autorizační role“.

### 9.1 Autorizační role

**Standardní uživatel** - nemůže využít principu vícenásobné autorizace; vždy podepisuje příkaz sám v rámci svých limitů.

**Autorizátor A** - může využít principu vícenásobné autorizace; pokryje-li jeho zbývající limit uživatele k účtu celý příkaz, jde o standardní autorizaci (včetně snižování jeho limitu).

**Autorizátor B** - může využít principu vícenásobné autorizace; pokryje-li jeho zbývající limit uživatele k účtu celý příkaz, jde o standardní autorizaci (včetně snižování jeho limitu). Podpis uživatele ze skupiny B je třeba při víceúrovňové autorizaci.

Jde-li o vícenásobnou autorizaci, nesnižují se, ani se nekontrolují limity jednotlivých uživatelů, snižuje se a kontroluje pouze zbývající limit subjektu.

Vícenásobnou a víceúrovňovou autorizaci lze nastavit pouze na pobočce KB.

## 10 Pravidla zúčtování a vícekolové zpracování

### 10.1 Obecný princip

Systém vícekolového zpracování příkazů byl vytvořen z důvodu optimalizace finančního toku na účtech. Příkazy k úhradě v CZK, v cizí měně (CM), příkazy k inkasu do KB, zahraniční platby nebo SEPA EuroPlatby mohou být zařazeny do tohoto vícekolového zpracování příkazů; systém vícekolového zpracování je určen pouze pro online platby nebo pro dávky, u kterých bylo vybráno on-line zpracování.

Příkazy k inkasu v CZK do jiné banky do systému vícekolového zpracování zařazeny nejsou.

Do tohoto systému jsou zařazovány pouze ty online příkazy, které se nepodaří zúčtovat ihned po podpisu uživatelem z důvodu nedostatku finančních prostředků, u příkazů s budoucím datem splatnosti ty, které se nepodaří zúčtovat ihned, jakmile nastane jejich splatnost. V takovém případě budou tyto nezúčtované platby ve stavu "čekající" až do dalšího kola zpracování. Během zpracování je stav příkazu "zpracovává se". V případě, že v některém z kol bude na klientském účtu dostatek prostředků, dojde k řádnému zúčtování platby a změně stavu příkazu ze stavu "zpracovává se" na "zúčtováný".

### 10.2 Pravidla zúčtování – budoucí splatnost

Po zadání online příkazu s budoucí splatností se nastaví stav na "čekající".

V den splatnosti se zúčtovávají příkazy v **následujících kolech**:



1. ihned po skončení nočního zpracování bude provedeno zaúčtování všech příkazů v CZK, všech příkazů v CM (bez konverze), SEPA EuroPlateb (bez konverze) a zahraničních plateb Vyšlo (bez konverze);
2. při startu obchodního dne (v 8:00) proběhne zaúčtování příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb a zahraničních plateb Vyšlo (první kolo pro všechny konverzní transakce);
3. v 8:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb a zahraničních plateb Vyšlo;
4. v 9:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb a zahraničních plateb Vyšlo;
5. v 10:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb a zahraničních plateb Vyšlo, dále proběhne poslední kolo zúčtování všech SEPA EuroPlateb „Urgent“ a zahraničních plateb Vyšlo „Urgent“ v RUB (do všech bank kromě KB Bratislava);
6. v 11:20 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo;
7. v 11:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo;
8. ve 12:50 proběhne zúčtování příkazů v CZK, všech příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“, proběhne poslední kolo zúčtování zahraničních plateb Vyšlo „Urgent“ (kromě všech plateb do KB Bratislava a kromě plateb do všech bank v měnách EUR a USD);
9. ve 13:20 proběhne zúčtování příkazů v CZK, všech příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Urgent“ (do KB Bratislava a do všech bank v měnách EUR a USD);
10. ve 13:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“, dále proběhne poslední kolo zúčtování Expresních plateb v CZK a zahraničních plateb Vyšlo „Urgent“ (do KB Bratislava a do všech bank v měnách EUR a USD);
11. ve 14:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“;
12. v 15:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“;
13. v 16:00 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK, příkazů v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“;
14. v 16:50 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK a příkazů v CM, nekonverzních SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“, dále proběhne poslední kolo zúčtování konverzních SEPA EuroPlateb „Expres“ a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“;
15. v 17:30 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK a v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ (bez konverze) a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“ (bez konverze);
16. v 18:30 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK a v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ (bez konverze) a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“ (bez konverze);
17. v 19:30 proběhne zúčtování všech příkazů v CZK a v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ (bez konverze) a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“ (bez konverze);
18. ve 20:20 proběhne poslední kolo zúčtování všech příkazů v CZK a v CM, SEPA EuroPlateb „Expres“ (bez konverze) a zahraničních plateb Vyšlo „Expres“ (bez konverze).

### **10.3 Pravidla zúčtování – běžná splatnost (okamžitá)**

Pokud není dostatek prostředků na účtu při prvním zpracování online příkazu s běžnou splatností, pak se nastaví stav na "čekající", příkaz se zařadí automaticky do vícekolového zpracování a zúčastní se dalších kol zpracování.

U příkazů, které se nepodaří v některém z kol zaúčtovat z důvodu nedostatku finančních prostředků, se změní stav příkazu na "čekající"; tyto platby se účastní dalších kol zpracování.

Teprve v případě, že ani po posledním kole pokusu o zpracování (v závislosti na typu platby) nebude na účtu klienta dostatek finančních prostředků na zaúčtování této platby, bude platba odmítnuta a stav příkazu bude změněn ze stavu "zpracovává se" na stav "zamítnutý".

#### 10.4 Zpracování plateb mimo Obchodní dny

Za den se považuje Obchodní den od 20:30 do 20:30 hodin následujícího Obchodního dne. Pokud je mezi dvěma Obchodními dny sobota, neděle nebo státní svátek, považují se tyto dny za součást Obchodního dne, který po nich následuje, tzn., že platby zadané v těchto dnech jsou zpracovány stejným způsobem jako v jediném Obchodním dni.

#### 10.5 Informace ke konverzním transakcím

V případě, že uživatel zadá konverzní transakci, banka použije kurz platný v okamžiku účinnosti příkazu a to i v případě jejího zúčtování v rámci vícekolového zpracování. Čas přijetí příkazu bankou nemá vliv na použití kurzu. Pro zúčtování je použit aktuálně platný kurz v okamžiku účtování příkazu a může být odlišný od kurzu platného v čase přijetí příkazu.

To znamená, že při nedostatku prostředků v průběhu dne, kdy příkaz vstupuje do vícekolového zpracování může být příkaz zúčtován s jiným kurzem než v době zadání příkazu. Pokud nemá uživatel zájem o zúčtování příkazu pozdějším kurzem, může platbu ve stavu čekající na zpracování zrušit a pořídit později, kdy na účtu bude dostatek prostředků. Platný kurzovní lístek je dostupný na internetových stránkách KB [www.kb.cz](http://www.kb.cz), nebo přímo ve službách přímého bankovníctví.

Konverzní transakce s budoucí splatností a konverzní transakce zadané v den splatnosti před začátkem obchodního dne bude banka účtovat v den jejich splatnosti s použitím kurzu platného v okamžiku zpracování, obvykle od 8:00 hod.

### 11 Hlavní stránka

Hlavní stránka aplikace MojeBanka se zobrazí:

po přihlášení do aplikace;

po změně ve filtru *Chci zobrazit produkty pro* (výběr majitele);

po zvolení volby *Domů* v hlavním menu.

#### 11.1 Produktové karty

Všechny obsluhované produkty (vybrané na základě filtru pro výběr majitele) jsou zobrazeny ve formě karet, na kterých jsou uvedeny základní informace. Karty obsahují volby pro rychlé spuštění některých funkcí. Po kliknutí na samotnou kartu se zobrazí zjednodušené zadání příkazu nebo detail produktu.

Na obrazovce lze zvolit dvě formy zobrazení informací na kartách (tradiční nebo dynamické zobrazení).

#### 11.2 Informace o přihlášení uživatele do aplikace

V horní části menu aplikace je zobrazeno datum a čas předchozího úspěšného přihlášení uživatele do aplikace MojeBanka. Datum a čas je odkaz, po jehož zvolení se zobrazí obrazovka *Můj detail* – zde jsou zobrazeny data a časy 10 posledních přihlášení uživatele do aplikací MojeBanka a MojeBanka Business (maximálně 90 dnů do minulosti). V případě nesouladu je třeba kontaktovat klientskou linku Komerční banky na čísle +420 955 551 552.

Na začátku věty informující o posledním přihlášení je uvedeno oslovení uživatele, které lze zadat v *Rozšířeném nastavení* (ikona klíče v pravé části menu).

#### 11.3 Sjednání nového produktu

Hlavní stránka obsahuje speciální kartu **Nabídka produktů**. Po kliknutí na kartu se zobrazí nabídka na sjednání produktů prostřednictvím průvodce v aplikaci nebo prostřednictvím elektronického formuláře (ve formátu PDF).

#### 11.4 Zprávy a dokumenty

Funkčnost slouží k zobrazení:

- přehledu zpráv Komerční banky určených uživateli aplikace,
- seznamu dostupných elektronických výpisů (aktuálních i vyžádaných archivních), které lze stáhnout ve formátu PDF,
- seznamu smluv uzavřených elektronicky mezi Vámi a KB,
- přehledu zpráv se zaslanými originálními smluvními podmínkami k produktům, které máte sjednány u KB a dále zpráv s oznámením o změnách těchto smluvních podmínek.

Přehled zpráv a dokumentů se zobrazí po zvolení tlačítka **Vstoupit**.

### 11.5 Oblíbené

Funkčnost umožňuje rychlé spouštění často využívaných funkcí z Hlavní stránky. Do oblíbených položek aplikace MojeBanka lze přidat položky ze standardního menu. Oblíbené položky mohou obsahovat maximálně 5 vlastních položek. Pevnou položkou jsou *Elektronické žádosti* vedoucí na obrazovku s nabídkou žádostí k vyplnění a seznamem odeslaných žádostí.

Oblíbené položky lze upravit po zvolení volby **Upravit**. Na obrazovce *Správa oblíbených položek* je k dispozici kompletní struktura menu aplikace pro přidání položek.

## 12 Platby

### 12.1 Přehled plateb

#### 12.1.1 Zadané příkazy

V přehledu jsou zobrazeny všechny zadané on-line příkazy, jejichž datum splatnosti není starší než 30 dnů.

Přehled umožňuje hledání pořízených příkazů a jejich stavů:

„zaúčtovaný“ – příkaz, který byl plně podepsán a zaúčtován. Snižuje aktuální použitelný zůstatek plátce a zvyšuje aktuální použitelný zůstatek příjemce;

„zamítnutý“ – příkaz, který byl plně podepsán, ale následně byl zamítnut. Důvod zamítnutí je uveden v poli Popis stavu;

„k autorizaci“ – příkaz, který byl zadán bez podepsání a odeslání ke zpracování. Lze jej autorizovat, upravovat a zrušit;

„částečně autorizovaný“ – příkaz, který byl částečně podepsán v rámci vícenásobné autorizace. Lze jej autorizovat, upravovat a zrušit;

„zrušený“ – příkaz, který byl před zpracováním zrušen uživatelem;

„zpracováváný“ – příkaz, jehož zpracování právě probíhá;

„čekající“ - příkaz, který byl plně podepsán a čeká na zpracování (např. příkaz s budoucí splatností). Lze jej upravovat a zrušit. Pokud je příkaz ve stavu „čekající“ zrušen ve stejný Obchodní den, kdy byl zadán, jsou navýšeny zbývající denní limity uživatele i subjektu;

„čekající na prostředky“ – příkaz, který po odeslání ke zpracování neměl dostatečný zůstatek na účtu a je zahrnut do systému vícekolového zpracování;

„zpracovaný“ – příkaz k inkasu, který byl předán ke zpracování do jiné banky.

#### 12.1.2 Povolená inkasa

V této obrazovce je zobrazen přehled všech aktivních povolení inkas vztahujících se k vybranému účtu. Jsou zde zobrazena aktivní povolení obecného inkasa, aktivní povolení SIPO a aktivní povolení inkasa pro platby za pevnou linku a internet spol. O2 Czech Republic a.s. V přehledu jsou zobrazena povolení inkasa zadaná ve všech systémech Komerční banky.

Z obrazovky Přehled povolených inkas je možné provést změnu nebo zrušení zobrazeného aktivního povolení inkasa. V případě změny či zrušení povolení SIPO a povolení inkasa pro O2 Czech Republic a.s. platí stejné termíny pro předání požadavků jako v případě zřízení těchto povolení inkas.

Přehled zobrazovaných stavů povolení inkasa v přehledu povolených inkas:

Aktivní - aktivní platné povolení inkasa;

Před účinností - účinnost povolení inkasa teprve nastane;

Změněno - stav u povolení SIPO a povolení inkasa pro O2 - pevná linka/internet. Nastává v případě změny těchto povolení, kdy je v přehledu zobrazeno původní nastavení (změněné) a zároveň nové nastavení.

### 12.1.3 Avíza inkas

Tato funkčnost slouží k zobrazení:

- aktuálních avíz o inkasech - inkasa, která ještě nebyla zpracována a mají být v aktuální Obchodní den provedena;
- avíz o dnes zaúčtovaných inkasech - inkasa, která byla dnes zaúčtována;
- čekajících avíz o inkasech - inkasa, která mají být zpracována v budoucnosti;
- historie avíz o inkasech - inkasa, která byla zpracována v minulosti (avíza jsou k dispozici po dobu 30 dnů).

Jsou zobrazena avíza o inkasech z Komerční banky, z jiných peněžních ústavů a avíza o SEPA Inkasech (jedná se o inkasa v EUR poslaná v rámci Jednotné eurové platební oblasti).

Informace jsou aktualizované při každém přihlášení uživatele. Nová avíza o inkasech z jiných peněžních ústavů jsou naposledy doručena kolem 16:30 hod. Obchodního dne, nová avíza o inkasech z KB jsou doručována po celý Obchodní den.

Typy zpracování inkas:

- online - inkaso bude zpracováváno online během dne v rámci vícekolového zpracování příkazů;
- průběžný - inkaso bude zpracováno nejprve online. V případě, že není v online zpracování zaúčtováno (z důvodu nedostatečného zůstatku nebo při nesplnění podmínky povolení inkasa), bude zpracováno v následujícím nočním zpracování. V tomto případě se změní typ zpracování na "dávkový". Toto inkaso nevstupuje do vícekolového zpracování příkazů;
- dávkový - inkaso bude zpracováno v rámci nočního zpracování. Toto inkaso nevstupuje do vícekolového zpracování v průběhu dne a neovlivňuje použitelný zůstatek v průběhu dne.

Stavy zpracování inkas:

- Čeká na datum splatnosti: Datum splatnosti příkazu k inkasu je v budoucnosti, inkaso nyní splňuje podmínky zadaného aktivního povolení k inkasu.
- Čeká na datum splatnosti - Nepovoleno: Datum splatnosti příkazu k inkasu je v budoucnosti, nyní není nastaveno povolení k inkasu nebo zadané povolení není aktivní.
- Čeká na datum splatnosti - Překračuje povolený limit: Datum splatnosti příkazu k inkasu je v budoucnosti, částka inkasa nyní překračuje limit stanovený v aktivním povolení k inkasu.
- Čeká na datum splatnosti - Nesplňuje počet dnů mezi inkasy: Datum splatnosti příkazu k inkasu je v budoucnosti, inkaso nyní nesplňuje podmínku počtu dnů mezi inkasy v zadaném aktivním povolení k inkasu.
- Čeká na datum splatnosti - Stav je aktualizován: Informace o výsledku zpracování inkasa (zaúčtování, zamítnutí nebo o dalším pokusu o zpracování) se nyní aktualizují. Aktuální stav ověříte při pozdějším přihlášení.



- Čeká na datum splatnosti - Jiný důvod: Nebyla splněna některá podmínka pro provedení inkasa, např. je nastaveno omezení na účtu.
- Čeká na zpracování: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, inkaso nyní splňuje podmínky zadaného aktivního povolení k inkasu.
- Čeká na zpracování - Nepovoleno: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, nyní není zadáno povolení k inkasu nebo zadané povolení není aktivní.
- Čeká na zpracování - Překračuje povolený limit: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, částka inkasa nyní překračuje limit stanovený v zadaném aktivním povolení k inkasu.
- Čeká na zpracování - Nesplňuje počet dnů mezi inkasy: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, inkaso nyní nesplňuje podmínku počtu dnů mezi inkasy v zadaném aktivním povolení k inkasu.
- Čeká na zpracování - Nedostatek finančních prostředků: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, k jeho provedení není nyní dostatek prostředků.
- Čeká na zpracování - Jiný důvod: Příkaz k inkasu bude zpracován v požadovaném dni splatnosti, nyní nejsou splněny některé podmínky pro provedení, např. z důvodu nastavení omezení na účtu.
- Čeká na zpracování - Stav je aktualizován: Informace o výsledku zpracování inkasa (zaúčtování, zamítnutí nebo o dalším pokusu o zpracování) se nyní aktualizují. Aktuální stav ověříte při pozdějším přihlášení.
- Stav je aktualizován: Informace o výsledku zpracování inkasa (zaúčtování, zamítnutí nebo o dalším pokusu o zpracování) se nyní aktualizují. Aktuální stav ověříte při pozdějším přihlášení.
- Zaúčtováno: Příkaz k inkasu byl úspěšně zaúčtován.
- Odmítnuto - Nepovoleno / Překračuje povolený limit: Příkaz k inkasu je zamítnutý, nebude proveden. Nebylo nastaveno povolení k inkasu/ nebylo aktivní nebo částka inkasa překročila limit stanovený v aktivním povolení k inkasu.
- Odmítnuto - Nesplňuje počet dnů mezi inkasy: Příkaz k inkasu je zamítnutý, nebude proveden. Nebyla splněna podmínka počtu dnů mezi inkasy stanovená v aktivním povolení k inkasu.
- Odmítnuto - Nedostatek finančních prostředků: Příkaz k inkasu je zamítnutý, nebude proveden z důvodu nedostatku prostředků na účtu.
- Odmítnuto - Jiný důvod: Příkaz k inkasu je zamítnutý, nebude proveden z důvodu nesplnění některé podmínky pro provedení inkasa, např. z důvodu nastavení omezení na účtu.

Popis stavů v případě opakování zpracování inkasa (je uvedeno pouze u dávkového typu zpracování inkasa, pokud došlo alespoň k jednomu opakování v nočním zpracování):

- Bude znovu zpracováno - Nepovoleno / překračuje povolený limit: V následujícím obchodním dni bude proveden další pokus o zpracování inkasa. Nebylo nastaveno povolení k inkasu nebo částka inkasa překročila limit stanovený v aktivním povolení k inkasu.
- Bude znovu zpracováno - Nesplňuje počet dnů mezi inkasy: V následujícím obchodním dni bude proveden další pokus o zpracování inkasa. Nebyla splněna podmínka počtu dnů mezi inkasy stanovená v aktivním povolení k inkasu.
- Bude znovu zpracováno - Nedostatek finančních prostředků: V následujícím obchodním dni bude proveden další pokus o zpracování inkasa. Na provedení inkasa nebylo dostatek prostředků.
- Bude znovu zpracováno - Jiný důvod: V následujícím obchodním dni bude proveden další pokus o zpracování inkasa. Nebyla splněna některá podmínka pro provedení inkasa, např. z důvodu nastavení omezení na účtu.

#### **12.1.4 Historie změn inkas**

Obsahuje přehled změn v nastavení povolení inkasa, povolení SIPO a povolení inkasa pro spol. O2 Czech Republic a.s. Jsou zobrazeny změny provedené prostřednictvím přímého bankovníctví, pobočky KB a prostřednictvím Expresní linky KB.

#### **12.1.5 Historie změn trvalých příkazů**

Obsahuje přehled změn v nastavení trvalých příkazů. Jsou zobrazeny pouze změny provedené přes přímé bankovníctví.

#### **12.1.6 Přehled trvalých příkazů**

Přehled obsahuje všechny aktivní trvalé příkazy vztahující se k obsluhovanému účtu. Trvalé příkazy lze měnit a rušit.

#### **12.1.7 Neprovedené platby**

Přehled slouží k zobrazení přehledu příkazů (vč. zahraničních plateb) a plateb z trvalých příkazů, které byly odeslány bance ke zpracování a jejichž zaúčtování bylo bankou odmítnuto. V seznamu jsou zobrazeny neprovedené příkazy subjektu pořízené ve všech aplikacích přímého bankovníctví a neprovedené platby z trvalých příkazů ze všech systémů Komerční banky.

Příkazy odmítnuté on-line jsou v přehledu zobrazeny ihned po odmítnutí (netýká se dávkových plateb v průběžném režimu - pokud nejsou zaúčtovány on-line, vstupují do nočního zpracování).

Dávkové příkazy odmítnuté v nočním zpracování a neprovedené platby z trvalých příkazů se zobrazují v přehledu až po nočním zpracování (následující Obchodní den).

V seznamu jsou takovéto příkazy udržovány pro fyzické osoby občany maximálně 92 dny a pro fyzické osoby podnikatele a právnické osoby maximálně 31 den po datu jejich odmítnutí. Seznam zobrazuje odmítnuté platby, které se vztahují ke všem účtům vyfiltrovaných majitelů.

Poznámka k dávkovým příkazům, které lze zadávat v jiných aplikacích přímého bankovníctví: Pro majitele, kteří mají přes pobočku nastaven jistý počet opakování zpracování odmítnutého příkazu pro nedostatek prostředků (Kartotéka KB), by měli tuto skutečnost zohlednit při úvaze o pořízení nového příkazu, z důvodu možnosti duplicitní platby. U příkazů s důvodem odmítnutí „čekající na prostředky“ bude proveden další pokus o zaúčtování.

#### **12.1.8 Předavíza a avíza zahraničních a SEPA plateb**

Tato funkčnost slouží k zobrazení přehledu předavíz a avíz pro:

- došlé a vyšlé zahraniční platby (vč. SEPA EuroPlatby),
- žádosti o úhradu MT 101,
- SEPA Inkasa - plátce (jedná se o inkasa v EUR doručená do KB v rámci Jednotné eurové platební oblasti),
- SEPA Inkasa - příjemce (jedná se o inkasa v EUR odeslaná z KB do Jednotné eurové platební oblasti na základě příkazu k SEPA inkasu).

Předavízo pro došlou platbu informuje o tom, že bude zaúčtována došlá zahraniční platba, předavízo žádosti o úhradu MT 101 nebo SEPA Inkasa - plátce informuje o tom, že bude z účtu inkasováno. Předavízo SEPA Inkasa - příjemce informuje o tom, že byl odeslán příkaz k SEPA inkasu.

V okamžiku, kdy je platba zaúčtována (za použití aktuálního kurzovního lístku), je pro platbu vytvořeno avízo. U vyšlých plateb je v současnosti vytvářeno rovnou avízo. Předavíza nejsou vytvářena pro platby, u nichž dorazila SWIFTová zpráva do Komerční banky v den valuty mezi 13:00 a cca 14:00 hod. - je vytvořeno rovnou avízo.

U došlých plateb, k nimž byla doručena SWIFTová zpráva do Komerční banky mezi 13:00 a cca 14:00 hod., není vytvářeno předavízo, ale rovnou avízo.

Jestliže banka plátce požádá ještě před zaúčtováním o storno platby/žádosti o úhradu, nedojde k vytvoření avíza a u předavíza se objeví poznámka "zrušeno"; takovéto předavízo bude v seznamu zobrazováno ještě 30 dnů.

V přehledu se zobrazují i tzv. hromadné platby ze zahraničí. Jedná se především o výplaty dividend, důchody a podobně. Hromadné platby jsou kompletně účtovány systémem zahraničních plateb. K platbě je doručeno pouze předavízo, avízo se nezobrazuje.

## 12.2 Příkazy

### 12.2.1 Příkaz k úhradě v CZK

Příkaz k úhradě v CZK (české koruny) umožňuje zadání, podepsání uživatelem a odeslání příkazu ke zpracování, příp. uložení do seznamu Příkazů k autorizaci (k pozdějšímu odeslání). Příkazu k úhradě v CZK je možné použít pro platbu v CZK v rámci Komerční banky a do jiných peněžních ústavů v rámci České republiky. Uživatel může využít službu Expresní platba. Expresní platby v CZK umožňují maximálně využít úročení na debetovaném účtu a dále zkracují lhůtu doručení partnerovi. V ideálním případě jsou připsány v partnerské bance v den splatnosti a nejpozději v Obchodní den následující po dni splatnosti. Expresní platba v CZK může být realizována pouze do jiné banky v České republice a musí být odeslána ke zpracování nejpozději do 14:00 hod. v den její splatnosti.

Expresní platbu v CZK lze zadat s budoucím datem splatnosti.

#### **Upozornění:**

Pokud je odeslána Expresní platba v rámci Komerční banky, je platbě příznak, označující ji jako expresní, odebrán a platba je zpracována standardně.

Příkaz k úhradě v CZK lze zadat z běžného, svázaného spořicího nebo termínovaného účtu (z termínovaného účtu pouze v rámci jednoho subjektu a v den splatnosti (obnovení) termínovaného účtu.

Některá čísla účtů mohou obsahovat předčíslí - to je od čísla účtu odděleno pomlčkou. Tato pomlčka se zadává, pouze následují-li za ní alespoň 4 číslice. Některá čísla účtů mají dvě pomlčky - první odděluje předčíslí od čísla účtu a druhá pomlčka (na čtvrté pozici zprava) je součástí čísla účtu. Tuto druhou pomlčku nezadávejte.

#### **Příklady:**

<b>Pro účet číslo</b>	<b>zadávejte</b>
104-061	104061
19-104061	19-104061
19-104-061	19-104061

Pro rychlejší zadání Příkazu k úhradě v CZK lze využít formulář pro zjednodušené zadání kliknutím na kartu účtu na Hlavní stránce.

### 12.2.2 Příkaz k úhradě - termínovaný účet

Platbu ve prospěch a na vrub termínovaného účtu v den splatnosti (obnovení) vkladu lze provádět pouze v rámci jednoho subjektu s tím, že oba účty musí být ve stejné měně. Lze zadat platební příkaz z termínovaného účtu na termínovaný účet (oba účty musí být splatné ve stejný den a opět je toto možné pouze v jejich den splatnosti).

Další pravidla:

ve prospěch termínovaného účtu lze zasílat neomezený počet platebních příkazů v dávce;

na vrub termínovaného účtu lze zadat pouze jeden příkaz;

nelze převádět z termínovaného účtu úroky;





není možné rušit termínovaný účet převodem zůstatku;

není dovoleno provádět vklad na termínovaný účet, pokud je po splatnosti.

#### **Upozornění:**

Pokud se jedná o nově založený účet, je možné, že aktivní operace bude možné provádět až dva Obchodní dny po založení účtu.

### **12.2.3 Zahraniční platba**

Zahraniční platba slouží pro zadání, podepsání a odeslání zahraniční platby do banky ke zpracování, příp. uložení do seznamu Příkazů k autorizaci (k pozdějšímu odeslání).

Prostřednictvím obrazovky Zahraniční platba lze zadat nebo změnit 3 typy plateb.

#### **12.2.3.1 Univerzální zahraniční platba**

Jedná se o platbu v cizí měně nebo v CZK do zahraničí nebo v cizí měně do jiné banky v České republice.

Pomocí tohoto typu lze zadávat platby "Urgent"(den valuty je shodný se zadaným dnem splatnosti) nebo "Expres"(den valuty je 1 den po zadaném dni splatnosti). Den valuty je den zaúčtování na účty druhé banky u KB nebo na účty KB u druhé banky; den splatnosti je den, kdy Komerční banka zaúčtuje příkaz na účtu příkazce v KB. Urgentní platbu lze pořídit pouze ve vybraných měnách.

Platby do KB Bratislava lze pořídit pouze „Urgent“ (ve všech měnách s výjimkou CNY a HRK).

Jako expresní platbu lze pořídit platbu ve všech měnách uvedených v seznamu v aplikaci s tím, že u AUD, JPY a CNY se den valuty z důvodu časového posunu posouvá vůči dnu splatnosti o dva dny.

Maximální časy pro odeslání univerzální zahraniční platby pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Měna platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Urgent	RUB	11:00 hod.
Urgent	EUR	14:00 hod.
Urgent	USD	14:00 hod.
Urgent	ostatní (mimo RUB, EUR a USD)	13:00 hod.
Expres s konverzí*	nemá vliv	17:00 hod.
Expres bez konverze	nemá vliv	20:30 hod.

\*) Expres s konverzí - měna účtu plátce je rozdílná od měny platby

Platba do cílové banky KB Bratislava může být odeslána pouze v režimu „urgent“ do 14:00 dne splatnosti.

#### **12.2.3.2 KB EuroPlatba**

Jedná se o platbu v EUR do oblasti Evropského hospodářského prostoru (země Evropské unie, Norsko, Lichtenštejnsko a Island) ve výši maximálně 50 000,00 EUR. KB EuroPlatbu lze zadat pouze „Expres“.

Maximální časy pro odeslání KB EuroPlatby pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Expres s konverzí*	17:00 hod.
Expres bez konverze	20:30 hod.

\*) Expres s konverzí - měna účtu plátce je rozdílná od měny platby

#### **12.2.3.3 SEPA EuroPlatba**

Jedná se o platbu v EUR do tzv. SEPA prostoru. SEPA EuroPlatbu je možné použít pro platbu v EUR do zahraničí nebo pro platbu v EUR v rámci České republiky (mimo KB) do tzv. SEPA kompatibilní banky. SEPA kompatibilní banka je banka, která přijímá SEPA EuroPlatby. Aktuální seznam SEPA kompatibilních bank je uveden v aplikaci v průvodci "Výběr banky", který lze spustit z obrazovky Zahraniční platba při vybrané SEPA EuroPlatbě. Do SEPA EuroPlatby je možné zadat bližší identifikační údaje plátce a příjemce



(tyto údaje jsou obvykle výsledkem dohody mezi plátcem a příjemcem). Poplatky za SEPA EuroPlatbu jsou vždy rozděleny mezi plátce a příjemce (typ SLV).

Maximální časy pro odeslání SEPA EuroPlatby pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Urgent	11:00 hod.
Expres s konverzí*	17:00 hod.
Expres bez konverze	20:30 hod.

\*) Expres s konverzí - měna účtu plátce je rozdílná od měny platby

Garantovaná doba pro připsání SEPA EuroPlatby na účet příjemce jsou 3 pracovní dny po zadané splatnosti SEPA EuroPlatby (s ohledem na národní kalendáře).

#### 12.2.3.4 Další informace k zahraničním platbám

Bližší informace k zahraničnímu platebnímu styku jsou k dispozici na stránce <http://www.kb.cz/cs/lide/obcane/zahranicni-platebni-styk.shtml>. Na této stránce jsou k dispozici i informace o platbách do Ruska v měně RUB (včetně vzoru vyplnění příkazu)

V případě rozdílné měny platby a měny účtu příjemce může být v bance příjemce proveden přepoččet do měny účtu příjemce dle kurzu banky příjemce.

Všechny typy zahraničních plateb jsou zpracovávány pomocí systému vícekolového zpracování příkazů. Stav příkazů je možné ověřit v obrazovce *Zadané příkazy*.

V transakční historii se u zaúčtované zahraniční platby zobrazují neúčtení data platby v následující struktuře: Popis příkazce: Účet partnera, reference KB a reference banky partnera (ucet rřKB rřJU) Popis pro příjemce: SWIFT kód banky nebo jméno banky partnera a zkratka poplatku (bank popl) AV Pole: Zpráva AV nebo důvod platby

#### Upozornění (platí i pro FX platby):

Od 21. 11. 2009 není možné použít typ poplatku BEN, pokud země banky příjemce patří do EHP nebo je použita měna země patřící do EHP.

#### Upozornění:

Pokud se jedná o nově založený účet, je možné, že aktivní operace bude možné provádět až dva Obchodní dny po založení účtu. Kurzy použité pro přepoččet mají jen informativní a nezávazný charakter.

#### 12.2.4 Příkaz k inkasu

Slouží k zadání, podepsání a odeslání příkazu k inkasu ke zpracování nebo uložení do seznamu Příkazů k autorizaci (k pozdějšímu odeslání).

Příkaz k inkasu lze zadat v rámci Komerční banky i do jiné banky v České republice. V rámci Komerční banky lze zadat příkaz k inkasu v CZK i v cizí měně. Měny účtu a protiúčtu na příkazu k inkasu musí být stejné. Příkaz k inkasu do jiné banky lze zadat pouze v CZK. Je možné zadat příkaz s dopředným datem splatnosti. Odeslaný příkaz k inkasu je zobrazen v Zadaných příkazech ve stavu „zpracovaný“.

Příkaz k inkasu do jiné banky je třeba zadávat s datem splatnosti, které je o minimálně jeden Obchodní den vyšší než aktuální datum.

#### Upozornění:

Příkazu k inkasu musí předcházet povolení inkasování druhou stranou. Pokud se jedná o nově založený účet, je možné, že aktivní operace bude možné provádět až dva Obchodní dny po založení účtu.

#### 12.2.5 Trvalý příkaz k úhradě v CZK

Trvalý příkaz v CZK slouží k zadání pravidelné platby pevně stanovených částek (v měně CZK) v pevném termínu z běžného účtu plátce na stále stejný účet příjemce v rámci banky nebo do jiné banky. V rámci banky může být účet příjemce běžný, spořicí nebo termínovaný.



V rámci zadání trvalého příkazu v CZK lze zvolit jeho další varianty:

- trvalý příkaz s přerušením (s měsíční frekvencí), který je aktivní ve stanoveném období kratším než 12 měsíců (např. při placení obědů ve škole 1.9. – 30.6.),
- automatický převod čistící, který umožňuje pravidelný převod části kreditního zůstatku nad sjednaný limit na jiný účet.

Automatický převod čistící lze zadat pouze:

mezi účty stejného majitele,

mezi osobními a podnikatelskými účty, pokud je majitelem stejná fyzická osoba.

Trvalý příkaz ve prospěch termínovaného účtu lze zadat pouze s datem splatnosti shodným s datem splatnosti (obnovení) vkladu na termínovaném účtu. Je třeba, aby měl stejnou frekvenci jako termínovaný účet.

V aplikaci MojeBanka lze trvalý příkaz k úhradě v CZK zadat pouze k běžnému účtu v CZK. Založit trvalý příkaz k úhradě v CZK může uživatel v jakýkoliv den, nejpozději však dva Obchodní dny před jeho splatností.

Při autorizaci trvalého příkazu jsou kontrolovány celkové limity uživatele a subjektu – tyto limity však nejsou při autorizaci trvalého příkazu ponižovány. V případě, že je při autorizaci trvalého příkazu překročen denní limit uživatele nebo subjektu, je trvalý příkaz uložen do seznamu trvalých příkazů k autorizaci.

Trvalé příkazy k úhradě v CZK je možné ukládat do seznamu k autorizaci. Trvalé příkazy uložené do seznamu k autorizaci je možno autorizovat nejdéle do 30 dnů ode dne jejich uložení do tohoto seznamu. Pokud nedojde do 30 dnů k autorizaci, jsou ze seznamu vymazány.

V případě nastavené vícenásobné/víceúrovňové autorizace platí pro zřízení či změnu trvalého příkazu:

majitel účtu – fyzická osoba občan autorizuje vždy sám;

majitel účtu – fyzická osoba podnikatel autorizuje vždy sám;

statutární zástupci a zmocněné osoby autorizují vždy dle pravidel vícenásobné/víceúrovňové autorizace bez ohledu na jejich limity k účtu.

Rušení trvalého příkazu nevstupuje do vícenásobné/víceúrovňové autorizace - zrušit trvalý příkaz může každý uživatel bez ohledu na práva nastavená v rámci vícenásobné/víceúrovňové autorizace.

Trvalý příkaz s jednodenní frekvencí je prováděn pouze v Obchodní dny. V případě, že banka provádí účtování mimo Obchodní den, pak je trvalý příkaz proveden i v tento den.

U trvalého příkazu k úhradě nelze změnit číslo účtu ve prospěch. V takovém případě je nutné trvalý příkaz zrušit a založit nový.

U trvalého příkazu k úhradě v CZK, který je splatný ve zvolené periodě vícekrát (např. v týdenní frekvenci se trvalý příkaz provede v úterý a ve čtvrtek), nelze jeho splatnost prostřednictvím aplikace MojeBanka měnit.

### **12.2.6 Příkaz k úhradě v cizí měně**

Slouží pro zadání, podepsání a odeslání příkazu k úhradě v cizí měně (CM) do banky ke zpracování, příp. uložení do seznamu Příkazů k autorizaci (k pozdějšímu odeslání). Jednorázový příkaz k úhradě v cizí měně lze použít pro platbu mezi účty vedenými ve stejných nebo odlišných měnách, kromě případu, kdy je účet plátce i příjemce veden v CZK nebo pro platbu do jiné banky v rámci České republiky zadanou na vrub běžného účtu v cizí měně. Příkaz k úhradě v cizí měně do jiné banky v České republice je předán k zúčtování zúčtovacímu centru České národní banky a je vždy proveden v CZK bez ohledu na měnu účtu plátce.

Lze zadat příkaz k úhradě s budoucím datem splatnosti, kdy se pro přepočítání měn použije kurz platný v okamžiku zúčtování příkazu.



Použité kurzy:

převod z CZK účtu na CM účet – deviza prodej;

převod z CM účtu na CZK účet – deviza nákup;

převod z CM účtu na CM účet – promptní poměr (poměr kurzů KB střed příslušných měn), který je upraven poplatkem za konverzi (dis)ažio.

Příkaz k úhradě v CM je možné použít pouze pro platbu z běžného nebo termínovaného účtu (z termínovaného účtu pouze v rámci jednoho subjektu a v den jeho splatnosti).

Příkazy k úhradě v CM, kdy jeden z účtů je termínovaný, je povoleno provádět pouze ve stejné měně.

**Upozornění:**

Pokud se jedná o nově založený účet, je možné, že aktivní operace bude možné provádět až dva Obchodní dny po založení účtu. Kurzy použité pro přepočítání mají jen informativní a nezávazný charakter.

**12.2.7 Trvalý příkaz k úhradě v cizí měně**

Funkčnost slouží k zadání trvalého příkazu k úhradě v cizí měně v rámci Komerční banky nebo do jiné banky v České republice. Do jiné banky lze zadat trvalý příkaz pouze v měně CZK. Trvalý příkaz je opakující se platba s pevně stanovenou částkou, v pevném termínu a ve prospěch stále stejného protiučtu.

V aplikaci MojeBanka lze trvalý příkaz k úhradě v cizí měně zadat pouze k běžnému účtu v CZK nebo v cizí měně. Založit trvalý příkaz k úhradě v cizí měně může uživatel v jakýkoliv den, nejpozději však dva Obchodní dny před jeho splatností.

V případě trvalého příkazu s konverzí je přepočítání měn prováděno až v okamžiku účtování platby dle aktuálního kurzu.

Při autorizaci trvalého příkazu jsou kontrolovány celkové limity uživatele a subjektu (limity jsou vyjádřeny v CZK, u cizoměnových trvalých příkazů jsou přepočteny kurzem KB střed) – tyto limity však nejsou při autorizaci trvalého příkazu ponižovány. V případě, že je při autorizaci trvalého příkazu překročen denní limit uživatele nebo subjektu, je trvalý příkaz uložen do seznamu trvalých příkazů k autorizaci.

Trvalé příkazy k úhradě v cizí měně je možné ukládat do seznamu k autorizaci. Trvalé příkazy uložené do seznamu k autorizaci je možno autorizovat nejdéle do 30 dnů ode dne jejich uložení do tohoto seznamu. Pokud nedojde do 30 dnů k autorizaci, jsou ze seznamu vymazány.

V případě nastavené vícenásobné/víceúrovňové autorizace platí pro zřízení či změnu trvalého příkazu:

majitel účtu – fyzická osoba občan autorizuje vždy sám;

majitel účtu – fyzická osoba podnikatel autorizuje vždy sám;

statutární zástupci a zmocněné osoby autorizují vždy dle pravidel vícenásobné/víceúrovňové autorizace bez ohledu na jejich limity k účtu.

Rušení trvalého příkazu nevstupuje do vícenásobné/víceúrovňové autorizace - zrušit trvalý příkaz může každý uživatel bez ohledu na práva nastavená v rámci vícenásobné/víceúrovňové autorizace.

Trvalý příkaz s jednodenní frekvencí je prováděn pouze v Obchodní dny. V případě, že banka provádí účtování mimo Obchodní den, pak je trvalý příkaz proveden i v tento den.

U trvalého příkazu k úhradě nelze změnit číslo účtu ve prospěch. V takovém případě je nutné trvalý příkaz zrušit a založit nový.

U trvalého příkazu k úhradě v cizí měně, který je splatný ve zvolené periodě vícekrát (např. v týdenní frekvenci se trvalý příkaz provede v úterý a ve čtvrtek), nelze jeho splatnost prostřednictvím aplikace MojeBanka měnit.

### 12.2.8 Pravidelné platby

Funkčnost pravidelných plateb umožňuje umístit vybrané šablony platebních příkazů (z již existujícího seznamu šablon) do nového okna Pravidelné platby, což usnadní zadávání opakujících se plateb. V tomto okně lze měnit částku, datum splatnosti, variabilní symbol a specifický symbol.

Obrazovka umožňuje odeslání vybraných plateb do banky, změnu či odstranění šablony ze seznamu pravidelných plateb a přidání šablony do seznamu pravidelných plateb. Do pravidelných plateb lze zařadit pouze šablony platebního příkazu v CZK.

Jedná se o stejnou funkčnost, jako při použití šablony v platebním příkazu. Do platebního příkazu se převedou údaje ze šablony, které lze v platebním příkazu měnit. Šablon zařazených do pravidelných plateb může být maximálně 10.

### 12.3 Platby za mobil

Operace v rámci mobilních služeb je možné provést do výše zbývajícího denního limitu uživatele a subjektu. V případě překročení limitů nebudou tyto operace umožněny (tj. příkazy se neukládají do seznamu Příkazy k autorizaci). Příkazy v rámci mobilních služeb nevstupují do vícekolového zpracování (v případě překročení aktuálního použitelného zůstatku jsou zamítnuty). Daňový doklad k uskutečněné platbě je možné získat prostřednictvím kontaktu zákaznické linky operátora nebo přímo v prodejně příslušného operátora.

#### 12.3.1 Dobití mobilu

Umožňuje dobití kreditu předplacených SIM karet českých mobilních operátorů (O2, Vodafone, T-Mobile, BLESKmobil). Dobití kreditu je možné v rozmezí 200 – 9 999 CZK. Komerční banka předává (souběžně se zpracováním platby) mobilnímu operátorovi požadavek na dobití SIM karty. Dobití je provedeno neprodleně po zpracování požadavku. Dobíjené telefonní číslo lze pojmenovat a uložit pro příští dobití.

#### Upozornění:

Pouze při použití funkčnosti *Dobití mobilu* předává Komerční banka, souběžně se zpracováním platby, operátorovi požadavek na dobití SIM karty ve správném formátu. Případné odeslání platby na účet operátora prostřednictvím Příkazu k úhradě není zakázáno, ale v takovém případě Komerční banka nezasílá požadavek na dobití operátorovi – zde záleží na dohodě mezi klientem a operátorem, zda operátor na základě této platby dobije SIM kartu.

#### 12.3.2 Platba faktury

Umožňuje provádět platby pro paušální zákazníky českého mobilního operátora Vodafone (v současné době není pro ostatní operátory k dispozici). Pro operátora Vodafone je možné provádět tyto operace: Platba faktury, Navýšení volací jistiny, Vodafone platby (jedná se o platbu za konkrétní telefonní číslo). Komerční banka předává (souběžně se zpracováním platby) mobilnímu operátorovi požadavek na vypořádání služby. Služba je ze strany operátora vypořádána neprodleně po zpracování požadavku.

### 12.4 Povolení inkasa

#### 12.4.1 Povolení SIPO

Tato funkčnost umožňuje zřídit povolení SIPO (Sdružené inkaso plateb obyvatelstva) na vrub běžného účtu v CZK (českých korunách), jehož majitelem je fyzická osoba občan. Zřídit povolení SIPO v aplikaci MojeBanka mohou všichni uživatelé s přístupem k účtu (zletilí i nezletilí).

Povolení SIPO nelze v aplikaci MojeBanka zřídit na vrub účtu fyzické osoby podnikatele nebo právnické osoby.

Zřízením povolení SIPO majitel účtu nebo zmocněná osoba umožní České poště, s. p., aby inkasovala z jeho účtu (a to až do výše stanoveného limitu) v rámci systému SIPO - a inkasovanou částku dále zpracovávala dle platných podmínek pro SIPO.

Limit jednotlivé platby SIPO zadávaný v aplikaci MojeBanka nesmí překročit celkový denní limit subjektu a zároveň může být (z důvodu technického omezení) maximálně ve výši 99 998,- CZK.

Komerční banka předává 24. den každého měsíce požadavky na zřízení povolení SIPO České poště, s.p.. Pokud není 24. den v měsíci Obchodní den, termín se přesouvá na nejbližší předchozí Obchodní den. Aby první platba SIPO proběhla již následující měsíc, je třeba Komerční bance předat požadavek na zřízení povolení SIPO jeden Obchodní den před dnem odeslání požadavku České poště. Obchodní den končí ve 20:30 hodin.

#### **12.4.2 Povolení inkasa**

Tato funkčnost umožňuje zřídit povolení inkasa na vrub běžného účtu v CZK (českých korunách) nebo v cizí měně. Měny povolujícího a inkasujícího účtu musí být stejné. V případě povolení inkasa v cizí měně musí být (inkasující) protiúčet v KB. Povolit inkaso v aplikaci MojeBanka mohou všichni uživatelé s přístupem k účtu (zletilí i nezletilí).

Zřízením povolení inkasa majitel účtu nebo zmocněná osoba umožní protistraně (tj. účtu příjemce platby), aby inkasovala z jeho účtu (tj. převáděla z jeho účtu na svůj účet peněžní prostředky) - a to až do výše limitu jednotlivé platby (limit platby určuje ten, kdo inkaso povoluje). Limit jednotlivé platby je možné nastavit až do výše celkového denního limitu subjektu. Limit jednotlivé platby není vztažen k žádnému časovému úseku (např. jednomu dni) - jde o limit jednotlivé platby.

Je třeba, aby uživatel informoval protistranu o tom, že je inkaso povoleno. Banka v případě povolení obecného inkasa majitele protiúctů neinformuje.

Počet inkasních plateb lze omezit zadáním (nenulového) počtu dnů mezi inkasy. Tato hodnota stanoví, za kolik kalendářních dnů od posledního provedeného inkasa může být provedena další inkasní platba vztahující se k danému povolení.

#### **Upozornění:**

Při nastavování hodnoty počtu dnů mezi inkasy pro měsíční inkasní platby je třeba brát zřetel na nižší počet dnů v měsíci únoru (28, příp. 29 dnů) - doporučené nastavení pro měsíční inkasní platby je 25 dnů.

#### **12.4.3 Povolení inkasa pro O2 Czech Republic a.s. – pevná linka/internet**

Tato funkčnost umožňuje zřídit povolení inkasa na vrub běžného účtu v CZK (českých korunách) pro platby za pevnou telefonní linku a internet společnosti O2 Czech Republic a.s. Zřídit povolení inkasa v aplikaci MojeBanka mohou všichni uživatelé s přístupem k účtu (zletilí i nezletilí).

Zřízením povolení inkasa majitel účtu nebo zmocněná osoba umožní společnosti O2 Czech Republic a.s., aby inkasovala z jeho účtu platby za pevnou telefonní linku a internet – a to až do výše stanoveného limitu.

Nastavený limit jednotlivé platby musí být minimálně 500,- CZK. Limit nesmí překročit celkový denní limit subjektu.

Komerční banka předává 25. den každého měsíce požadavky na zřízení povolení inkasa společnosti O2 Czech Republic a.s. Pokud není 25. den v měsíci Obchodní den, termín se přesouvá na nejbližší předchozí Obchodní den. Aby první platba inkasa za pevnou linku proběhla již následující měsíc, je třeba Komerční bance předat požadavek na zřízení povolení inkasa jeden Obchodní den před dnem odeslání požadavku společnosti O2 Czech Republic a.s. (Obchodní den končí ve 20:30 hodin).

#### **Upozornění:**

Povolení inkasa pro platby za mobilní telefon O2 je třeba zadat prostřednictvím zřízení obecného povolení inkasa.

### **12.5 Autorizace příkazů, povolení inkas a trvalých příkazů**

#### **12.5.1 Příkazy k autorizaci**

Příkazy k autorizaci umožňují uživateli vybírat příkazy, které předtím do tohoto seznamu odeslal on nebo jiný uživatel a vybraný příkaz či příkazy podepsat a odeslat ke zpracování. Do tohoto seznamu se ukládají automaticky i příkazy, které byly odeslány uživatelem přímo ke zpracování, ale překročily zbývajícím denním limitem uživatele nebo subjektu. Důvodem pro tuto funkci je možnost připravit příkazy pro odeslání druhým

uživatel, který má například dostatečný limit uživatele k účtu. Další výhodou tohoto seznamu je možnost hromadného podepsání a odeslání až dvaceti příkazů zároveň, tj. obdoba hromadného příkazu.

V případě, že příkaz překročil zbývající denní limit subjektu, je pro jeho autorizaci třeba – dle požadované částky úhrady - vyčkat na obnovení limitu subjektu nebo navýšit limit subjektu na pobočce KB. V seznamu se udržují příkazy do doby max. 30 kalendářních dnů po datu splatnosti, následně jsou vymazány.

### **12.5.2 Autorizace povolení inkas**

Obrazovka obsahuje požadavky na povolení inkasa, povolení SIPO a povolení inkasa pro O2 Czech Republic a.s., které ještě nebyly plně autorizovány (ve stavech „k autorizaci“ nebo „částečně autorizováno“) a čekají na plnou autorizaci.

### **12.5.3 Autorizace trvalých příkazů**

Obrazovka obsahuje požadavky zadání nebo změnu trvalých příkazů, které ještě nebyly plně autorizovány (ve stavech „k autorizaci“ nebo „částečně autorizováno“) a čekají na plnou autorizaci.

## **12.6 Správa šablon**

### **12.6.1 Šablony příkazů**

Šablony příkazů slouží k definování údajů příkazu, jejich uložení pod názvem šablony a pozdějšímu snadnému zadání příkazu výběrem názvu šablony. Lze vytvořit šablonu pro domácí platební příkaz, univerzální zahraniční platbu/KB EuroPlatbu a SEPA EuroPlatbu.

Šablony jsou přístupné pouze uživateli, který je vytvořil, nevztahují se k žádnému účtu plátce.

## **13 Účty**

### **13.1 Přehled účtů**

#### **13.1.1 Přehled účtů**

Obsahuje přehled běžných účtů vyfiltrovaných majitelů, které může uživatel obsluhovat v aplikaci MojeBanka. Po zvolení detailu se u každého účtu zobrazí podrobné údaje, včetně stavu běžného zůstatku (aktuální vždy po nočním zpracování) a čísla účtu v mezinárodním formátu IBAN.

#### **13.1.2 Historie transakcí**

Umožňuje uživateli prohlížet historii zúčtovaných transakcí vztahujících se k vybranému účtu.

Historie je přístupná 730 kalendářních dnů do minulosti s postupným dohráváním od 1. 8. 2015, nikoliv však před den pořízení služby MojeBanka.

Historie transakcí je vytvářena až v okamžiku prvního využití aplikace MojeBanka. Historie transakcí může být i delší, uvedená doba je nejnižší možná, za kterou je historie dostupná. Pro úvěrové účty je možno zvolit, zda budou zobrazovány i neúčtetní informace, např. splátky úroků, poplatky, apod. Tyto informace nemají vliv na zůstatek a obraty na úvěrovém účtu.

Pro zobrazení transakcí zaúčtovaných v aktuální den (tzv. dnešní činnost) je třeba zvolit období *Den*, vybrat aktuální datum a potvrdit hodnoty tlačítkem *Zobrazit*.

V případě tisku vygenerovaného souboru s historií transakcí ve formátu TXT je třeba mít pro správný tisk v textovém editoru toto nastavení:

písmo Courier New CE, velikost 10;

okraje pro tisk nahoře i dole 25 mm (v Poznámkovém bloku lze nastavit přes volbu Soubor/Vzhled stránky).

### 13.1.3 Přehled obrátů

Zobrazí celkové hodnoty pohybů na zvoleném účtu v jednotlivých dnech.

### 13.1.4 Dnešní činnost

Tato funkčnost slouží k zobrazení přehledu příchozích a odchozích transakcí vztahujících se k vybranému účtu, které byly bankou zpracovány v aktuální den. Po nočním zpracování jsou tyto transakce přesunuty do transakční historie.

## 13.2 Výpisy

Pomocí této funkčnosti je možné změnit frekvenci a formu (elektronická v přímém bankovníctví, elektronická e-mailem, papírová) zaslání oficiálních bankovních výpisů, stahovat aktuální elektronické výpisy ve formátu PDF a žádat o zaslání archivních výpisů.

Elektronická forma výpisu (v přímém bankovníctví i e-mailem) je v tomto případě ekvivalentem k papírové formě.

### 13.2.1 Dostupné výpisy

V obrazovce je zobrazen seznam dostupných elektronických výpisů (doručených aktuálních i archivních) k právě vybranému účtu, které uživatel může stáhnout ve formátu PDF. Zde stažený elektronický výpis je ekvivalentem k papírové formě výpisu a nahrazuje jej.

Délka časové dostupnosti doručených aktuálních i archivních výpisů ke stažení je 90 dnů od doručení.

#### Upozornění:

Datum vygenerování aktuálního výpisu se pro klienty jednotlivých poboček liší. Bližší informace získáte na své pobočce.

### 13.2.2 Žádost o archivní výpisy

Tato funkčnost umožňuje odeslat žádost o doručení dostupného výpisu z archivu. Žádost může odeslat majitel i zmocněná osoba k účtu. Vlastní výpis je následně (do 48 hodin) doručen do obrazovky *Dostupné výpisy*.

### 13.2.3 Přehled nastavení výpisů

V této obrazovce je zobrazen přehled výpisů, u kterých lze měnit jejich frekvenci nebo formu. Zobrazují se výpisy pro právě vybraný účet.

Formu výpisu lze změnit z papírové na elektronickou (a naopak). Formu výpisu není možné samostatně měnit u výpisů k debetním kartám. Ta je závislá na formě výpisu k účtu, ke kterému je karta vedena.

Změnu nastavení výpisů nelze provést, když:

- u příslušného výpisu stále probíhá zpracování předcházející změny;
- je u příslušného výpisu nastavena individuální frekvence;
- u účtu, ke kterému výpis náleží, je nastavena individuální cena;
- účet, ke kterému výpis náleží, je pod rámcovou smlouvou a zároveň se nejedná o běžný účet;
- není vytvářen karetní výpis (nastavení vytváření karetního výpisu je možné na pobočce KB).

### 13.2.4 Pravidla pro uzavírání dodatků k výpisům a stahování výpisů u klientů mladších 18 let

Pravidla pro uzavírání dodatků k výpisům a stahování výpisů u klientů mladších 18 let jsou uvedena v následující tabulce:





	stahování el. výpisů v PB			vyhotovení dodatku na el. výpisy	
	klient mladší 15 let	klient 15-18 let	zákonný zástupce	klient mladší 18 let	klient starší 18 let
<b>Dětské konto + termínovaný vklad</b>	NE	NE	NE	NE	NE**)
<b>G2 + termínovaný vklad</b>	NE*)	ANO	ANO	NE	ANO

\*) G2 je poskytováno pouze klientům starších 15 let

\*\*\*) Dětské konto se neposkytuje klientům starších 18 let

### 13.3 *MojeOdměny*

Tato funkčnost slouží k zobrazení:

- přehledu vyplacených odměn v rámci konceptu *MojeOdměny*,
- přehledu odměn, které můžete získat na účet penzijního spoření.

Možnosti konceptu *MojeOdměny* najdete na [www.mojeodmeny.cz](http://www.mojeodmeny.cz).

## 14 *Karty*

### 14.1 *Přehled karet*

#### 14.1.1 *Přehled karet*

Funkčnost umožňuje zobrazit přehled platebních karet (debetních i kreditních) k vybranému účtu. Po zobrazení detailu karty lze změnit týdenní limity karty, kontakty a další parametry karty.

Změnit lze týdenní limity platební karty (debetní i kreditní) pro výběry z bankomatů, pro platby u Obchodníků a souhrnný týdenní limit. Změnit týdenní limity mohou pouze majitelé (zletilí uživatelé) účtu bez ohledu na to, zda jsou zároveň držiteli platební karty. Provedením změny v týdenních limitech se neruší již vyčerpané částky týdenních limitů.

Povolit nebo zakázat platby na internetu pomocí platební karty (debetní i kreditní) mohou pouze majitelé (zletilí uživatelé) účtu bez ohledu na to, zda jsou zároveň držiteli platební karty. Nastavení pro platby na internetu nelze měnit u virtuálních karet.

Zaslat žádost o znovuzaslání PINu k platební kartě (debetní i kreditní) může pouze majitel účtu, ke kterému je karta vydána, nebo držitel karty, který má oprávnění k danému účtu.

#### 14.1.2 *Přehled úvěrů ke kartě*

Obsahuje přehled úvěrových účtů ke kreditní kartě vyfiltrovaných majitelů, které může uživatel obsluhovat v aplikaci *MojeBanka*. Po zvolení detailu se u každého účtu zobrazí podrobné údaje (vč. dostupné částky úvěru ke kreditní kartě).

#### 14.1.3 *Historie změn karet*

V přehledu je zobrazena historie změn platebních karet provedených prostřednictvím aplikací přímého bankovníctví.



#### 14.1.4 Výpisy transakcí z platebních karet

Tato funkčnost slouží k zobrazení výpisu zaúčtovaných transakcí z platebních karet s možností uložení výpisu ve formátech CSV, PDF a TXT. Historie transakcí se aktualizuje vždy po skončení Obchodního dne v nočním zpracování. Historie je přístupná 730 kalendářních dnů do minulosti s postupným dohráváním od 1. 8. 2015. Výpis se zobrazuje držiteli platební karty a majiteli (resp. zmocněné osobě) účtu, ke kterému je karta vydána. Výpis je k dispozici pouze pro platební karty, které jej mají povoleny.

### 14.2 Čekající transakce

#### 14.2.1 Přehled čekajících transakcí

Tato funkčnost slouží k zobrazení jednotlivých blokáží finančních prostředků vzniklých použitím platební karty, z plateb přes aplikaci MojePlatba nebo z plateb mobilním operátorům - vždy u jednoho zvoleného účtu. Ve výchozím zobrazení jsou zobrazeny blokace za období od aktuálního Obchodního dne až 20 dní zpětně.

Nezahrnuje tzv. off-line transakce platební kartou, při kterých se nevytváří blokace finančních prostředků na účtu ihned po jejím provedení. Informace o off-line transakci je k dispozici až po jejím zaúčtování.

### 14.3 Platební terminál

#### 14.3.1 Výpisy akceptantů platebních karet

Uživatel obsluhující majitele, který má uzavřenu Smlouvu o přijímání platebních karet, má možnost stahovat výpisy akceptantů platebních karet (řádné i dodatečně vyžádané) a měsíční přehledy. Výpisy jsou k dispozici ve strukturovaných textových formátech KB karty 1250, KB karty 852 a ve formátu PDF. Na stránce <http://www.mojebanka.cz/cs/download.shtml> lze stáhnout popis datových formátů používaných pro komunikaci s Komerční bankou.

Výpisy z platebních karet jsou k dispozici dle frekvence:

denní – jsou vytvářeny každý pracovní den;

týdenní - jsou vytvářeny každou středu;

čtrnáctidenní - jsou vytvářeny každou druhou středu;

měsíční - jsou vytvářeny 1. pracovní den v následujícím měsíci.

Měsíční přehledy jsou generovány 11. den každého následujícího měsíce.

Pro všechny uvedené termíny generace výpisů platí, že pokud je uvedený den dnem nepracovním, pak se příslušný výpis vygeneruje v prvním následujícím pracovním dnu.

Dostupnost Výpisů akceptantů platebních karet v rámci aplikace MojeBanka:

pondělí – od 18:30 hod.;

úterý – pátek – od 16:00 hod.

Tyto výpisy jsou pak k dispozici 31 dnů od jejich vytvoření. V tomto období je možnost tyto výpisy stáhnout i opakovaně.

Uživatel, který je zmocněnou osobou k majiteli, který má uzavřenu Smlouvu o přijímání platebních karet, má rovněž možnost tyto výpisy stahovat za předpokladu, že mu Klient-fyzická osoba podnikatel nebo Klient-právnícká osoba toto oprávnění udělil Příkazem k administraci.

### 14.4 Sjednání osobní kreditní karty

Sjednat osobní kreditní kartu prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Karty / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření žádosti. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů a parametrů kreditní karty (v rámci Průvodce poskytnutím kreditní karty) je po podepsání žádost odeslána do banky ke zpracování. O výsledku zpracování žádosti je žadatel informován prostřednictvím zaslání oznámení - způsob zaslání oznámení je zvolen v průběhu Průvodce poskytnutím kreditní karty. Po schválení žádosti bude v obrazovce **Přehled úvěrů ke kartě** (v menu *Karty / Přehled karet*) připravena k elektronickému podpisu Smlouva o úvěru ke kreditní kartě. Smlouvu je třeba podepsat v den, kdy byla vytvořena. Po následném podepsání ze strany Komerční banky bude nová kreditní karta vyrobena a zaslána na adresu zvolenou v průvodci. Výjimkou je kreditní karta Platinum, která bude zaslána na pobočku KB.

Pokud žádost není zamítnuta, ale na jejím základě nelze přes aplikaci MojeBanka kreditní kartu sjednat, je žádost odeslána na pobočku, kde bude poskytnutí kreditní karty dokončeno. V aplikaci MojeBanka může být připravena smlouva o osobní kreditní kartě k podpisu i pro žádost, která nebyla odeslána prostřednictvím průvodce v aplikaci.

### **14.5 Sjednání debetní karty**

Sjednat debetní kartu prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Karty / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření smlouvy. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů a parametrů debetní karty (v rámci Průvodce poskytnutím debetní karty) je po elektronickém podepsání smlouva odeslána do banky ke zpracování. Následně bude nová debetní karta vyrobena a zaslána na zvolenou adresu.

### **14.6 Smlouva o služební kreditní kartě**

V aplikaci MojeBanka může být připravena k podpisu smlouva o služební kreditní kartě v obrazovce **Přehled úvěrů ke kartě** (v menu *Karty / Přehled karet*). Tuto smlouvu je třeba podepsat do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byla vytvořena.

## **15 Úvěry**

### **15.1 Přehled úvěrů**

#### **15.1.1 Přehled úvěrů**

Obsahuje přehled úvěrů vyfiltrovaných majitelů, které může uživatel obsluhovat v aplikaci MojeBanka.

V přehledu se zobrazují:

Spotřebitelské úvěry;

Hypotéky;

Podnikatelské úvěry;

Podnikatelské revolvingové úvěry;

Úvěry ze stavebního spoření;

Překlenovací úvěry (ke stavebnímu spoření).

Po zvolení detailu se u každého úvěru zobrazí podrobné údaje.

#### **15.1.2 Přehled úvěrových smluv**

V přehledu jsou zobrazeny úvěrové smlouvy sjednané prostřednictvím aplikace MojeBanka.

Pokud smlouva o spotřebitelském úvěru čeká na podpis žadatele o úvěr, lze z tohoto přehledu zobrazit obrazovku pro elektronické podepsání smlouvy. Smlouva je v aplikaci MojeBanka k dispozici po celou dobu trvání úvěru a jeden měsíc od jeho ukončení.

### 15.2 Sjednání spotřebitelského úvěru

Sjednat spotřebitelský úvěr prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Úvěry / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření žádosti. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů a parametrů spotřebitelského úvěru (v rámci Průvodce poskytnutím spotřebitelského úvěru) je po podepsání žádost odeslána do banky ke zpracování. O výsledku zpracování žádosti je žadatel informován prostřednictvím zasílaných oznámení - způsob zasílání oznámení je zvolen v průběhu průvodce.

Po schválení žádosti bude v obrazovce **Přehled úvěrových smluv** (v menu *Úvěry / Přehled úvěrů*) připravena Smlouva o spotřebitelském úvěru k elektronickému podpisu. Smlouvu je třeba podepsat v den, kdy byla vytvořena. Po následném podepsání ze strany Komerční banky bude provedeno čerpání úvěru. Pokud žádost není zamítnuta, ale na jejím základě nelze přes aplikaci MojeBanka sjednat úvěr, je žádost odeslána na pobočku, kde bude poskytnutí spotřebitelského úvěru dokončeno.

V aplikaci MojeBanka může být připravena smlouva o spotřebitelském úvěru k podpisu i pro žádost, která nebyla odeslána prostřednictvím průvodce v aplikaci.

### 15.3 Sjednání Optimální půjčky

Sjednat Optimální půjčku (konsolidace úvěrových produktů) prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Úvěry / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření žádosti. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů a parametrů Optimální půjčky (v rámci Průvodce poskytnutím Optimální půjčky) je po podepsání žádost odeslána do banky ke zpracování. O výsledku zpracování žádosti je žadatel informován prostřednictvím zasílaných oznámení - způsob zasílání oznámení je zvolen v průběhu průvodce.

Po schválení žádosti bude v obrazovce **Přehled úvěrových smluv** (v menu *Úvěry / Přehled úvěrů*) připravena Smlouva o spotřebitelském úvěru k elektronickému podpisu (obsahující Optimální půjčku). Smlouvu je třeba podepsat v den, kdy byla vytvořena. Po následném podepsání ze strany Komerční banky bude provedeno čerpání úvěru. Pokud chcete konsolidovat i úvěrové produkty z jiných společností a bank nebo na základě žádosti nelze přes aplikaci MojeBanka sjednat úvěr, bude žádost předána na vaši pobočku KB k dokončení.

### 15.4 Sjednání hypotéky

Odeslat žádost o hypotéku prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Úvěry / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření žádosti. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů a parametrů hypotéky (v rámci Průvodce poskytnutím hypotéky) je žádost odeslána do banky ke zpracování. Po odeslání žádosti již bude další fáze poskytnutí hypotéky probíhat na pobočce Komerční banky. Váš bankovní poradce vás bude na základě odeslané žádosti kontaktovat. Domluví s vámi termín schůzky na pobočce a předá další informace potřebné k hladkému průběhu vyřizování hypotéky.

### 15.5 Smlouva o podnikatelském úvěru

V aplikaci MojeBanka může být připravena k podpisu smlouva o podnikatelském úvěru v obrazovce **Přehled úvěrových smluv** (v menu *Úvěry / Přehled úvěrů*). Tuto smlouvu je třeba podepsat do 10 pracovních dnů ode dne, kdy byla vytvořena.

## 16 Spoření a investice

### 16.1 Přehled produktů

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu produktů spoření a investic vyfiltrovaných majitelů, které může uživatel obsluhovat v aplikaci MojeBanka.

V přehledu se zobrazují:

Spořicí účty;

Termínované účty;

Stavební spoření (zobrazuje se i zákonnému zástupci nezletilého majitele);

Podílové fondy (smlouvy o investování fyzických osob podnikatelů nejsou k dispozici);

Důchodové spoření;

Doplňkové penzijní spoření;

Transformovaný fond (jedná se o dřívější penzijní připojištění, pokud byla smlouva sjednána před 1.12.2012);

Ukončené produkty (mimo stavebního spoření).

Po zvolení detailu se u každého produktu zobrazí podrobné údaje.

Stavy smluv o investování:

Čekající – smlouva čeká na další zpracování;

Zpracovávaná – se smlouvou pracuje systém;

Přijatá – smlouva byla přijata ke zpracování;

Odmítnutá – nadřízený systém odmítl smlouvu. U smlouvy je uveden důvod odmítnutí;

Aktivní – smlouva byla přijata v IKS;

Blokovaná – IKS zablokovala obsluhu smlouvy;

Uzavřená – smlouva byla ukončena.

#### Upozornění:

Pokud nemáte zobrazenou smlouvu o investování, kontaktujte linku 955 551 552 nebo vašeho bankovního poradce a sdělte číslo své smlouvy.

### 16.2 Správa aktiv

Funkčnost umožňuje zobrazení charakteristik vlastněných strategií v rámci správy vašich aktiv.

#### 16.2.1 Vývoj hodnoty strategie

Vývoj hodnoty strategie slouží ke grafickému zobrazení vývoje investované částky a současné hodnoty strategie.

#### 16.2.2 Struktura strategie

Struktura strategie slouží k zobrazení informací o investicích do jednotlivých fondů v rámci vaší strategie.

Zároveň z této obrazovky lze zobrazit grafy:

Struktura strategie – obsahuje podíl jednotlivých fondů, do kterých je investováno v rámci strategie;

Aktiva strategie – obsahuje strukturu aktiv, do kterých je investováno v rámci strategie.



### 16.2.3 Vklad do strategie

Funkčnost slouží k zadání jednorázového příkazu ke vkladu do strategie, ke které má majitel uzavřenu platnou smlouvu. Lze zadat příkazy v měně strategie.

Rozdíly proti standardnímu platebnímu příkazu:

číslo protiúčtu a jeho měna je předvyplněna na základě názvu strategie;

číslo protiúčtu a měna je svázána s názvem strategie;

nelze zadat jiné číslo protiúčtu, než která jsou nabízena;

do variabilního symbolu je doplněno číslo smlouvy a nelze jej ručně měnit.

Příkaz ke vkladu do strategie může v aplikaci MojeBanka zadat pouze majitel strategie.

Pokud strategie a účet plátce patří stejnému majiteli, pak se při vkladu do strategie nekontroluje a nesnižuje zbývající denní limit subjektu.

## 16.3 Portfolio podílových fondů

Funkčnost umožňuje zobrazení charakteristik vlastněného portfolia investic v tuzemských a zahraničních podílových fondech. Fondy v přehledech jsou oceněny posledním aktuálním kurzem.

Přehledy a grafy jsou dostupné majiteli fyzické osobě občanu a statutárnímu zástupci právnické osoby.

### Upozornění:

Pokud nemáte zobrazeny své investice, kontaktujte linku 955 551 552 nebo vašeho bankovního poradce a sdělte číslo své smlouvy.

### 16.3.1 Přehled portfolia

Přehled portfolia slouží k zobrazení souhrnu investičního portfolia rozděleného dle měny, ve které je investováno. Do hodnot jsou započítány poplatky za investování.

### 16.3.2 Vývoj hodnoty portfolia

Vývoj hodnoty portfolia slouží ke grafickému zobrazení vývoje investované částky a současné hodnoty portfolia. Pro každou měnu, ve které je investováno, se zobrazuje samostatný graf.

### 16.3.3 Struktura portfolia

Struktura portfolia slouží k zobrazení informací o investicích do jednotlivých fondů. Fondy jsou rozděleny do sekcí dle měny. Do hodnot jsou započítány poplatky za investování.

Zároveň z této obrazovky lze zobrazit grafy:

Struktura portfolia – obsahuje podíl jednotlivých fondů, do kterých je investováno v rámci portfolia v dané měně;

Měnová struktura fondů – obsahuje měnovou strukturu aktiv fondů, do kterých je investováno v rámci portfolia (tento graf se zobrazuje pouze pro portfolio v měně CZK);

Aktiva fondů – obsahuje strukturu aktiv fondů, do kterých je investováno v rámci portfolia (tento graf se zobrazuje pouze pro portfolio v měně CZK).

### 16.3.4 Přehled aktuálních kurzů

V přehledu je zobrazen seznam všech fondů patřících k jednotlivým smlouvám (tuzemské nebo zahraniční fondy) včetně aktuálních kurzů podílových listů. Tržní cena aktiv v portfoliích fondů (akcií, dluhopisů atd.) pro den podání pokynu (D), bude vypočtena následující den (D+1) a bude zveřejněna den po výpočtu (D+2).

**Upozornění:**

Kursy podílových listů některých fondů nemusí být vyhlášovány denně, v aplikaci je pak zobrazen poslední vyhlášený kurz.

**16.4 Nákup a prodej podílových listů****16.4.1 Nákup podílových listů**

Nákup slouží k zadání jednorázového příkazu k investování do podílových listů, ke kterým má majitel uzavřenu platnou smlouvu. Lze zadat příkazy v CZK i příkazy v cizí měně.

Rozdílý proti standardnímu platebnímu příkazu:

číslo protiúčtu a měna je předvyplněna na základě typu smlouvy a názvu fondu;

číslo protiúčtu a měna je svázána s názvem fondu – při výběru názvu fondu se nastaví protiúčet a obráceně;

v případě více účtů svázaných k jednomu fondu jsou všechny uvedeny;

nelze zadat jiné číslo protiúčtu, než která jsou nabízena;

u tuzemských fondů je číslo smlouvy doplněno do variabilního symbolu, u zahraničních fondů je číslo smlouvy doplněno do specifického symbolu.

V případě, že majitel neinvestoval déle než dva roky a zároveň v tuto dobu nevyplnil investiční dotazník, může být požadováno vyplnění dotazníku.

Příkaz k nákupu podílových listů může v aplikaci MojeBanka zadat pouze majitel smlouvy fyzická osoba občan nebo statutární zástupce právnické osoby.

Pokud smlouva o investování a účet plátce patří stejnému majiteli, pak se při nákupu podílových listů nekontroluje a nesnižuje zbývající denní limit subjektu.

**16.4.2 Trvalý příkaz k nákupu podílových listů**

Trvalý příkaz k nákupu podílových listů slouží k pravidelnému investování do podílových listů, ke kterým má majitel uzavřenu platnou smlouvu. Trvalý příkaz k nákupu podílových listů lze založit pouze na účtu vedeném v CZK.

Rozdílý proti standardnímu trvalému příkazu:

číslo protiúčtu a jeho měna je předvyplněna na základě typu smlouvy a názvu fondu;

číslo protiúčtu a měna je svázána s názvem fondu;

nelze zadat jiné číslo protiúčtu, než která jsou nabízena;

do variabilního symbolu je doplněno číslo smlouvy a nelze jej ručně změnit.

V případě, že majitel neinvestoval déle než dva roky a zároveň v tuto dobu nevyplnil investiční dotazník, může být požadováno vyplnění dotazníku.

Trvalý příkaz k nákupu podílových listů může v aplikaci MojeBanka zadat pouze majitel smlouvy fyzická osoba občan nebo statutární zástupce právnické osoby.

**16.4.3 Přestup mezi fondy**

Funkčnost slouží k zadání pokynu k přestupu mezi fondy, tzn. prodeji podílových listů jednoho fondu a zároveň nákupu podílových listů jiného fondu v rámci jedné smlouvy o investování.

V případě, že majitel neinvestoval déle než dva roky a zároveň v tuto dobu nevyplnil investiční dotazník, může být požadováno vyplnění dotazníku.

Pokyn k přestupu mezi fondy může v aplikaci MojeBanka zadat pouze majitel smlouvy fyzická osoba občan.

#### **16.4.4 Vyplnění dotazníku**

Investiční dotazník slouží k vyhodnocení znalostí Klienta vzhledem k uvažovaným investicím.

Vyplnění investičního dotazníku je vyžadováno v případě, že Klient neinvestoval déle než dva roky a zároveň v tuto dobu nevyplnil investiční dotazník.

Vyplnit dotazník je možné buď v aplikaci MojeBanka (jen pro fyzické osoby občany a zároveň pro smlouvy uzavřené od 24. 11. 2007) nebo na pobočce KB. Vyplnění dotazníku lze odmítnout. Odmítnutí nemá vliv na požadovanou operaci v rámci Investování.

#### **16.4.5 Zpětný prodej podílových listů**

Funkčnost slouží k zadání pokynu ke zpětnému prodeji podílových listů emitentovi za platný kurz ke dni podání pokynu.

V případě, že majitel neinvestoval déle než dva roky a zároveň v tuto dobu nevyplnil investiční dotazník, může být požadováno vyplnění dotazníku

Pokyn ke zpětnému prodeji může v aplikaci MojeBanka zadat pouze majitel smlouvy fyzická osoba občan. Zpětný prodej probíhá pouze bezhotovostně na vlastní účet majitele v Komerční bance.

#### **16.4.6 Přehled pokynů**

V přehledu je uveden seznam všech pokynů (týkajících se investování) podaných přes aplikaci MojeBanka nebo přes Expresní linku KB.

V přehledu se zobrazují pokyny uzavření smlouvy, změna smlouvy, pokyny ke zpětnému prodeji a pokyny k přestupu mezi fondy.

Stavy pokynů mohou být následující:

Čekající – pokyn čeká na další zpracování. Tento pokyn lze rušit a upravovat;

Zpracovávaný – s pokynem pracuje systém. Pokyn nelze rušit ani měnit;

Přijatý – pokyn byl přijat ke zpracování. Pokyn nelze rušit ani měnit;

Odmítnutý – nadřazený systém odmítl pokyn. U pokynu je uveden důvod odmítnutí;

Smazaný – Klient smazal pokyn.

Přehled pokynů je dostupný majiteli fyzické osobě občanu a statutárnímu zástupci právnické osoby.

#### **16.4.7 Historie transakcí PL**

V přehledu je zobrazena historie investování pro vybranou smlouvu (bez ohledu na způsob investování).

Přehled obsahuje informace o investování:

investování do fondu (na základě platebního příkazu, trvalého příkazu, složení hotovosti na pokladně, převodu z jiné banky);

zpětný prodej (odprodej podílových listů emitentovi);

přestup mezi fondy (zobrazeno jako dvě položky - prodej jednoho fondu a nákup druhého fondu);

převod podílových listů - úbytek PL (převádějící) nebo přírůstek PL (nabyvatel);

změna podílových listů z listinných na zaknihované.

Historie investování je dostupná majiteli fyzické osobě občanu a statutárnímu zástupci právnické osoby.

Pokud nemáte zobrazeny své investice, kontaktujte linku 955 551 552 nebo vašeho bankovního poradce a sdělte číslo své smlouvy.



### 16.5 Obsluha fondů cizinci

Obsluhovat fondy prostřednictvím aplikace MojeBanka může pouze tuzemec, tzn. osoba, které bylo přiděleno rodné číslo a má na území České republiky trvalý pobyt.

Občané Slovenské republiky fondy obsluhovat mohou. Občané Slovenské republiky, kteří smlouvu o investování uzavřeli před 26.7.2004, mají možnost zpřístupnit investování v menu Nastavení / Nastavení investování.

Ostatní cizinci, kteří nemají přiděleno rodné číslo, nemohou prostřednictvím aplikace MojeBanka obsluhovat investiční fondy.

### 16.6 Podílové fondy – uzavření smlouvy

Tato funkčnost slouží k uzavření smlouvy o investování. V současné době Komerční banka nabízí především podílové fondy obhospodařované Investiční kapitálovou společností a.s. a fondy Amundi obhospodařované společností Amundi Asset Management S.A. Bližší informace o společnostech a nabízených fondech jsou na adrese [www.iks-kb.cz](http://www.iks-kb.cz).

Smlouvu o investování může v aplikaci MojeBanka uzavřít pouze Klient - fyzická osoba nepodnikatel. Klienta-fyzická osoba podnikatel a právnická osoba může uzavřít smlouvu na pobočce.

V aplikaci MojeBanka lze uzavřít smlouvu pro Tuzemské fondy, smlouvu pro Zahraniční fondy lze uzavřít pouze na pobočce.

### 16.7 Sjednání stavebního spoření

Uzavřít smlouvu o stavebním spoření s Modrou pyramidou prostřednictvím průvodce v aplikaci MojeBanka lze **z menu Spoření a investice / Můžu si sjednat nebo po kliknutí na kartu Produkty a služby na Hlavní obrazovce** a následné volbě vytvoření návrhu smlouvy. Podmínkou spuštění průvodce je zobrazení nabídky na sjednání.

Po zadání všech potřebných údajů (v rámci Průvodce uzavřením Návrhu smlouvy o stavebním spoření) je po podepsání návrh smlouvy odeslán do Modré pyramidy ke zpracování. Výsledek zpracování návrhu smlouvy je zasílán v oznámení - způsob zaslání oznámení je zvolen v průběhu Průvodce uzavřením návrhu smlouvy.

Stavy návrhu smlouvy:

založen - stav po podepsání návrhu smlouvy, návrh smlouvy je uložen v Komerční bance a čeká na odeslání do Modré pyramidy;

odeslán – Komerční banka odeslala návrh smlouvy do Modré pyramidy;

přijat - Modrá pyramida přijala (schválila) návrh smlouvy;

vrácen k opravě – Modrá pyramida vrátila návrh smlouvy k opravě. Důvodem k vrácení návrhu smlouvy může být například nesprávně vyplněna kontaktní adresa. Nebude-li oprava návrhu smlouvy provedena do 30 dnů, bude návrh smlouvy automaticky zamítnut;

čekající na akceptaci – tento stav může vzniknout v situaci, kdy Komerční bankou přidělené číslo smlouvy neodpovídá metodice Modré pyramidy. Modrá pyramida pak číslo smlouvy opraví a zašle návrh smlouvy zpět k akceptaci (podpisu). Nebude-li návrh smlouvy akceptován do 30 dnů, bude automaticky zamítnut;

zamítnut - Modrá pyramida zamítla návrh smlouvy. Zamítnutí návrhu může být pouze z technicko-administrativních důvodů.

## 17 Pojištění

### 17.1 Přehled pojištění

#### 17.1.1 Přehled pojištění

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu smluv s Komerční pojišťovnou a Českou pojišťovnou, ve kterých je jeden z vyfiltrovaných majitelů pojistníkem nebo pojištěným.

V přehledu se zobrazují tyto produkty Komerční pojišťovny: Vital, Vital Invest, Brouček, Rizikové životní pojištění, Vital Grant, Vital Allegro, Vital Allegro - Plus, Vital Piano, Vital Piano - Plus, Spektrum Allegro, Spektrum Piano a Vital Premium.

V přehledu se zobrazují tyto produkty České pojišťovny: pojištění osob a majetku, autopojištění.

Po zvolení detailu se zobrazí podrobné informace o smlouvě. Přehled se nezobrazuje zmocněným osobám.

### 17.2 Sjednání cestovního pojištění

Sjednat cestovní pojištění prostřednictvím aplikace MojeBanka lze z menu **Pojištění / Můžu si sjednat**. Podmínkou je zobrazení nabídky na sjednání. Po zvolení nabídky na sjednání dojde k otevření průvodce na stránkách Komerční pojišťovny.

## 18 Finanční trhy

### 18.1 Přehled

#### 18.1.1 Přehled depozitních obchodů

V přehledu jsou zobrazeny obchody TVIS (Termínovaný vklad s individuální sazbou) a DST (Depozitní směnka tradingu). Garantovaná doba zobrazení obchodů je maximálně 31 dnů zpětně od aktuálního data.

#### 18.1.2 Přehled příkazů s individuálním FX

V přehledu jsou zobrazeny všechny zadané on-line příkazy s individuálním FX kurzem, jejichž datum splatnosti není starší než 30 dnů.

Přehled umožňuje hledání pořízených příkazů a jejich stavů:

„zaúčtovaný“ – příkaz, který byl plně podepsán a zaúčtován. Snižuje aktuální použitelný zůstatek FX prostředků plátce a zvyšuje aktuální použitelný zůstatek příjemce;

„zamítnutý“ – příkaz, který byl plně podepsán, ale následně byl zamítnut. Důvod zamítnutí je uveden v poli Popis stavu;

„k autorizaci“ – příkaz, který byl zadán bez podepsání a odeslání ke zpracování. Lze jej autorizovat, upravovat a zrušit;

„částečně autorizovaný“ – příkaz, který byl částečně podepsán v rámci vícenásobné autorizace. Lze jej autorizovat, upravovat a zrušit;

„zrušený“ – příkaz, který byl před zpracováním smazán uživatelem;

„zpracováváný“ – příkaz, jehož zpracování právě probíhá;

„čekající“ - příkaz, který byl plně podepsán a čeká na zpracování (např. příkaz s budoucí splatností). Lze jej upravovat a zrušit. Pokud je příkaz ve stavu „čekající“ zrušen ve stejný Obchodní den, kdy byl zadán, jsou navýšeny zbývající denní limity uživatele i subjektu;

„čekající na prostředky“ – příkaz, který po odeslání ke zpracování neměl dostatečný zůstatek FX prostředků a je zahrnut do systému vícekolového zpracování pro FX platby. Zpracování těchto plateb probíhá v opakujících se kolech (každých 5 minut) až do 17:00 hod.

### **18.1.3 Zůstatek použitelných FX prostředků**

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu o aktuálním disponibilním zůstatku FX prostředků vybraného majitele, který má uzavřenu smlouvu s dealingem nebo smlouvu o využívání služeb eTradingu.

### **18.1.4 Avíza FX plateb**

Funkčnost slouží k zobrazení odeslaných a zaúčtovaných příkazů s individuálním FX kurzem pro vyfiltrované majitele. Příkazy jsou zobrazovány 730 kalendářních dnů do minulosti s postupným dohráváním od 1. 8. 2015. Jednotlivé typy příkazů jsou rozděleny do záložek.

## **18.2 Platby s individuálním kurzem**

### **18.2.1 Příkaz k úhradě s individuálním FX**

Příkaz k úhradě s individuálním FX slouží pro zadání jednorázového příkazu k úhradě s použitím FX prostředků. Platební příkaz s individuálním FX může být zadán pouze bez konverze. Využívá předem nakoupených FX prostředků, uložených na vnitřním účtu banky. Platba může být odeslána rovnou ke zpracování nebo uložena do Přehledu příkazů s FX k autorizaci (pro pozdější autorizaci).

Příkaz k úhradě s individuálním FX je tedy možné použít pro platbu:

na vlastní účet v rámci Komerční banky – v transakční historii se tak zobrazí pouze příchozí položka;

na jiný účet v rámci Komerční banky – žádný záznam v transakční historii;

na jiný účet v jiné bance v rámci České republiky (pouze v CZK) – žádný záznam v transakční historii.

Příkaz k úhradě je možné zadat, pouze má-li majitel sjednanou zvláštní smlouvu „O individuálním kurzu“ nebo „O E-Tradingu“ a má nakoupené FX prostředky. V opačném případě uživatel vůbec nemá možnost zadat FX platbu.

Pro zadání platby musí mít uživatel dostatečný zbývající limit plateb s individuálním FX.

Po odeslání platby k autorizaci nebo přímo ke zpracování se odeslaná platba zobrazí v obrazovce *Přehled příkazů s individuálním FX*. V *Přehledu příkazů s individuálním FX* jsou zobrazovány zahraniční platby a příkazy v cizí měně s individuálním kurzem bez ohledu na to, v jakém stavu se nacházejí (čekající, k autorizaci atd.). Odeslané a zaúčtované příkazy s indiv. FX kurzem jsou zobrazeny v obrazovce *Seznam avíz FX plateb*.

### **18.2.2 Zahraniční platba s individuálním FX**

Funkčnost slouží pro zadání a změnu zahraniční platby s individuálním FX kurzem. Pro platbu lze použít vlastní nakoupené FX prostředky. Zahraniční platbu s individuálním FX kurzem lze zadat pouze bez konverze.

Zahraniční platbu s individuálním FX kurzem je možné zadat pouze, má-li majitel smlouvu „O individuálním kurzu“ nebo „O E-Tradingu“.

Prostřednictvím obrazovky Zahraniční platba s individuálním FX lze zadat nebo změnit 3 typy plateb.

#### **18.2.2.1 Univerzální zahraniční platba s indiv. FX**

Jedná se o platbu v cizí měně nebo v CZK do zahraničí nebo v cizí měně do jiné banky v České republice.

Pomocí tohoto typu lze zadávat platby "Urgent"(den valuty je shodný se zadaným dnem splatnosti) nebo "Expres"(den valuty je 1 den po zadaném dni splatnosti). Den valuty je den zaúčtování na účty druhé banky u KB nebo na účty KB u druhé banky; den splatnosti je den, kdy Komerční banka zaúčtuje příkaz na účtu příkazce v KB. Urgentní platbu lze pořídit pouze ve vybraných měnách.

Platby do KB Bratislava lze pořídit pouze „Urgent“ (ve všech měnách s výjimkou CNY a HRK).

Jako expresní platbu lze pořídit platbu ve všech měnách uvedených v seznamu s tím, že u AUD, JPY a CNY se den valuty z důvodu časového posunu posouvá vůči dnu splatnosti o dva dny.



Maximální časy pro odeslání univerzální zahraniční platby s indiv. FX pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Měna platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Urgent	RUB	11:00 hod.
Urgent	EUR	14:00 hod.
Urgent	USD	14:00 hod.
Urgent	ostatní (mimo RUB, EUR a USD)	13:00 hod.
Expres s konverzí*	nemá vliv	17:00 hod.
Expres bez konverze	nemá vliv	20:30 hod.

*\*) Expres s konverzí - měna FX prostředků je rozdílná od měny platby*

### 18.2.2.2 KB EuroPlatba s indiv. FX

Jedná se o platbu v EUR do oblasti Evropského hospodářského prostoru (země Evropské unie, Norsko, Lichtenštejnsko a Island) ve výši maximálně 50 000,00 EUR. KB EuroPlatbu s indiv. FX lze zadat pouze „Expres“.

Maximální časy pro odeslání KB EuroPlatby s indiv. FX pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Expres s konverzí*	17:00 hod.
Expres bez konverze	20:30 hod.

*\*) Expres s konverzí - měna FX prostředků je rozdílná od měny platby*

### 18.2.2.3 SEPA EuroPlatba s indiv. FX

Jedná se o platbu v EUR do tzv. SEPA prostoru. SEPA EuroPlatbu s indiv. FX je možné použít pro platbu v EUR do zahraničí nebo pro platbu v EUR v rámci České republiky (mimo KB) do tzv. SEPA kompatibilní banky. SEPA kompatibilní banka je banka, která přijímá SEPA EuroPlatby. Aktuální seznam SEPA kompatibilních bank je uveden v aplikaci v průvodci "Výběr banky", který lze spustit z obrazovky Zahraniční platba při vybrané SEPA EuroPlatbě s indiv. FX. Do SEPA EuroPlatby s indiv. FX je možné zadat bližší identifikační údaje plátce a příjemce (tyto údaje jsou obvykle výsledkem dohody mezi plátcem a příjemcem). SEPA EuroPlatba s indiv. FX je po podepsání a odeslání zpracovávána "Expres". Poplatky za SEPA EuroPlatbu s indiv. FX jsou vždy rozděleny mezi plátce a příjemce (typ SLV).

Maximální časy pro odeslání SEPA EuroPlatby s indiv. FX pro zachování splatnosti aktuálního Obchodního dne:

Způsob zpracování platby	Maximální čas odeslání (v Obchodní den)
Urgent	11:00 hod.
Expres s konverzí*	17:00 hod.
Expres bez konverze	20:30 hod.

*\*) Expres s konverzí - měna FX prostředků je rozdílná od měny platby*

Garantovaná doba pro připsání SEPA EuroPlatby s indiv. FX na účet příjemce jsou 3 pracovní dny po zadané splatnosti SEPA EuroPlatby s indiv. FX (s ohledem na národní kalendáře).

### 18.2.3 Příkazy k autorizaci s individuálním FX

Příkazy k autorizaci s individuálním FX umožňují uživateli vybírat příkazy, které předtím do tohoto seznamu odeslal on nebo jiný uživatel a vybraný příkaz či příkazy podepsat a odeslat ke zpracování. Do tohoto seznamu se ukládají automaticky i příkazy, které byly odeslány uživatelem přímo ke zpracování, ale překročily zbývajícím denním limitem uživatele (pro FX platby) nebo subjektu. Důvodem pro tuto funkci je možnost připravit příkazy pro odeslání druhým uživatelem, který má například dostatečný limit. Další výhodou tohoto seznamu je možnost hromadného podepsání a odeslání až dvaceti příkazů zároveň, tj. období hromadného příkazu.



V případě, že příkaz překročil zbývající denní limit subjektu, je pro jeho autorizaci třeba – dle požadované částky úhrady - vyčkat na obnovení limitu subjektu nebo navýšit limit subjektu na pobočce KB. V seznamu se udržují příkazy do doby max. 30 kalendářních dnů po datu splatnosti, následně jsou vymazány.

## **19 Moje finance**

Funkčnost umožňuje zobrazit detail rámcové smlouvy KB MojePlány a obsahuje odkazy, po jejichž zvolení se otevře aplikace Komerční banky umožňující plánovat osobní nebo podnikatelské finance. Aplikace se otevře v novém okně internetového prohlížeče.

## **20 Oznámení**

Funkčnost umožňuje nastavit zasílání pravidelného oznámení (např. o zůstatku na účtu nebo o platbách) nebo zaslání jednorázového oznámení (např. o zpracování konkrétní platby) na zadané telefonní číslo (prostřednictvím SMS zprávy nebo faxu) nebo na e-mailovou adresu.

Před nastavením pravidelného oznámení je třeba mít nejprve vytvořené příjemce oznámení. Jedno oznámení lze zasílat maximálně 5 příjemcům. Pravidelné oznámení je zasíláno v Obchodní i neobchodní dny Komerční banky.

### **20.1 Přehled oznámení**

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu pravidelných oznámení vytvořených přihlášeným uživatelem. Přehled oznámení je přístupný pouze majitelům a statutárním zástupcům.

Přehled umožňuje oznámení změnit nebo zrušit. Oznámení nejsou mezi uživateli sdílena.

### **20.2 Příjemci oznámení**

#### **20.2.1 Přehled příjemců oznámení**

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu příjemců oznámení vytvořených přihlášeným uživatelem. Příjemci nejsou mezi uživateli sdíleni.

#### **20.2.2 Přidání nového příjemce**

Funkčnost slouží k nastavení nového příjemce pravidelných a jednorázových oznámení. Příjemce oznámení je k dispozici pouze uživateli, který jej zadal.

### **20.3 Oznámení o zůstatcích**

Funkčnost slouží k nastavení nového nebo změně existujícího oznámení o zůstatku na účtu.

Nastavit oznámení lze pro tyto účty:

běžný účet;

spořicí účet;

úvěrový účet;

úvěrový účet ke kreditní kartě;

termínovaný účet.

### **20.4 Oznámení o platbách**

Funkčnost slouží k nastavení nového nebo změně existujícího oznámení o platbách.

Lze nastavit oznámení:

o platbách - oznámení je zasíláno po zpracování platby. Tato oznámení nejsou vytvářena ani odesílána pro zamítnuté příchozí příkazy k inkasu z jiné banky;

- o použití karty – oznámení je zasíláno po použití platební karty (výběr z bankomatu, platba kartou);
- o pravidelných platbách – oznámení informuje o termínu pravidelné platby (nejedná se o oznámení o provedení platby);
- o zahraničních platbách – oznámení informuje o nových předavízech a avízech.

### **20.5 Ostatní oznámení**

Funkčnost slouží k nastavení nového nebo změně existujícího oznámení, které není uvedeno v kategoriích oznámení o zůstatcích nebo o platbách.

Lze nastavit tyto typy oznámení:

- o kurzech podílových fondů – oznámení informuje o kurzech podílových listů;
- o splatnosti termínovaného účtu;
- o doručení zprávy do schránky;
- o doručení výpisu akceptantů platebních karet;
- o směnných kurzech;
- o opožděných splátkách;
- o doručení výpisu.

## **21 Rozšířené nastavení**

### **21.1 Certifikát**

#### **Upozornění:**

Operace s certifikátem (uloženým v prohlížeči) lze v aplikaci provádět pouze v případě, že jej máte zapamatovaný ve vašem internetovém prohlížeči. Jedná se o volbu "Zapamatovat můj certifikát v prohlížeči" při vkládání certifikátu na přihlašovací stránce.

#### **21.1.1 Změna hesla k certifikátu v prohlížeči**

Tato funkčnost slouží k provedení změny hesla k certifikátu uloženému v internetovém prohlížeči. Změna hesla se projeví jen pro přihlašování v internetovém prohlížeči, ve kterém byla změna provedena. Na ostatních počítačích a tabletech a v ostatních prohlížečích bude i nadále platné původní heslo.

Po změně hesla vytvořte zálohu certifikátu ve formě souboru P12. Prohlížeč vás buď vyzve k nastavení cesty k uložení certifikátu, nebo jej automaticky uloží dle nastavení vašeho prohlížeče. Obvykle jsou soubory ukládány do složky "Stažené soubory", "Stažené" nebo "Downloads". Zkopírujte si tento soubor na USB disk jako zálohu pro případ ztráty dat v prohlížeči při mazání historie prohlížeče.

#### **21.1.2 Změna PINu k čipové kartě**

Tato funkčnost slouží k provedení změny PINu k čipové kartě.

#### **21.1.3 Změna e-mailu v certifikátu**

Tato funkčnost slouží k provedení změny e-mailu v certifikátu uloženém v internetovém prohlížeči nebo na čipové kartě.

V rámci změny e-mailu dojde k vygenerování nového certifikátu.

V případě certifikátu na čipové kartě dojde k uložení nového certifikátu na čipovou kartu.

V případě certifikátu v prohlížeči se po vygenerování nového certifikátu již nelze přihlásit do aplikace s původními certifikáty, které jsou uloženy v jiných prohlížečích, počítačích nebo tabletech. Proto po vygenerování certifikátu vytvořte v druhém kroku jeho zálohu ve formě souboru P12 (tlačítko Dokončit a

zálohovat). Prohlížeč vás buď vyzve k nastavení cesty k uložení certifikátu, nebo jej automaticky uloží dle nastavení vašeho prohlížeče. Obvykle jsou soubory ukládány do složky "Stažené soubory", "Stažené" nebo "Downloads". Zkopírujte si tento soubor na USB disk jako zálohu pro případ ztráty dat v prohlížeči při mazání historie prohlížeče.

Soubor P12 s certifikátem pak naimportujte do dalších internetových prohlížečů (volba Přidat certifikát v seznamu certifikátů na přihlašovací stránce aplikace).

Zálohu certifikátu do souboru P12 nelze provést na tabletech s operačním systémem iOS nebo Android. V takovém případě naimportujte certifikát do dalších prohlížečů a počítačů pomocí funkčnosti zkopírování certifikátu z jiného zařízení - v prohlížeči, do kterého chcete importovat certifikát, spusťte na přihlašovací stránce správu certifikátů (ikona klíče) a následně zvolte Zkopírovat z jiného PC.

#### **21.1.4 Prodloužení platnosti certifikátu**

Tato funkčnost slouží k prodloužení platnosti certifikátu uloženého v internetovém prohlížeči nebo na čipové kartě.

V rámci prodloužení platnosti dojde k vygenerování nového certifikátu.

V případě certifikátu na čipové kartě dojde k uložení nového certifikátu na čipovou kartu.

V případě certifikátu v prohlížeči se po vygenerování nového certifikátu již nelze přihlásit do aplikace s původními certifikáty, které jsou uloženy v jiných prohlížečích, počítačích nebo tabletech. Proto po vygenerování certifikátu vytvořte v druhém kroku jeho zálohu ve formě souboru P12 (tlačítko Dokončit a zálohovat). Prohlížeč vás buď vyzve k nastavení cesty k uložení certifikátu, nebo jej automaticky uloží dle nastavení vašeho prohlížeče. Obvykle jsou soubory ukládány do složky "Stažené soubory", "Stažené" nebo "Downloads". Zkopírujte si tento soubor na USB disk jako zálohu pro případ ztráty dat v prohlížeči při mazání historie prohlížeče.

Soubor P12 s certifikátem pak naimportujte do dalších internetových prohlížečů (volba Přidat certifikát v seznamu certifikátů na přihlašovací stránce aplikace).

Zálohu certifikátu do souboru P12 nelze provést na tabletech s operačním systémem iOS nebo Android. V takovém případě naimportujte certifikát do dalších prohlížečů a počítačů pomocí funkčnosti zkopírování certifikátu z jiného zařízení - v prohlížeči, do kterého chcete importovat certifikát, spusťte na přihlašovací stránce správu certifikátů (ikona klíče) a následně zvolte Zkopírovat z jiného PC.

#### **21.1.5 Záloha certifikátu uloženého v prohlížeči**

Tato funkčnost slouží k vytvoření zálohy certifikátu (uloženého v prohlížeči) ve formě souboru P12.

Prohlížeč vás buď vyzve k nastavení cesty k uložení certifikátu, nebo jej automaticky uloží dle nastavení vašeho prohlížeče. Obvykle jsou soubory ukládány do složky "Stažené soubory", "Stažené" nebo "Downloads". Zkopírujte si tento soubor na USB disk jako zálohu pro případ ztráty dat v prohlížeči při mazání historie prohlížeče.

Zálohu certifikátu do souboru P12 nelze provést na tabletech s operačním systémem iOS nebo Android.

#### **21.1.6 Blokace certifikátu uloženého v prohlížeči**

Tato funkčnost slouží k zablokování certifikátu uloženého v internetovém prohlížeči.

Zablokováním dojde k okamžitému zablokování přístupu do služby MojeBanka a případně dalších služeb, kde je certifikát používán. Pro obnovení přístupu ke službě MojeBanka je třeba navštívit pobočku Komerční banky.

Certifikát na čipové kartě lze zablokovat v aplikaci Certifikační průvodce.

## **21.2 Nastavení**

### **21.2.1 Pojmenování a řazení produktů**

Funkčnost slouží k zadání vlastního pojmenování produktů, které má uživatel právo obsluhovat a určení jejich pořadí. Dle zadaného pořadí jsou produkty zobrazovány v aplikaci.

### **21.2.2 Oslovení**

Funkčnost umožňuje zadání uvítacího oslovení uživatele, které se zobrazuje na Hlavní stránce aplikace (pod menu).

### **21.2.3 Obnovení původního nastavení**

Po obnovení původního nastavení dojde k nastavení výchozích hodnot:

řazení produktů;

pojmenování produktů;

oslovení.

### **21.2.4 Nastavení adres**

Funkčnost slouží k zobrazení přehledu adres trvalého pobytu/sídla a kontaktních adres k produktům Komerční banky a jejích partnerských a dceřiných společností. Nastavení kontaktních adres je přístupné majitelům, statutárním zástupcům a držitelům platebních karet.

Měnit lze kontaktní adresu klientskou a kontaktní adresy k produktům Komerční banky a jejích partnerských a dceřiných společností. Adresu trvalého pobytu lze měnit pouze na pobočce Komerční banky.

### **21.2.5 Nastavení kontaktů**

Funkčnost slouží k provedení změn kontaktních údajů – telefonních čísel a e-mailové adresy v Komerční bance. Autorizované změny budou zaslány i do dceřiných i partnerských společností finanční skupiny Komerční banky (v případě, že v některé společnosti má klient produkt či smlouvu). Změnit kontaktní údaje mohou pouze majitelé produktů a držitelé platebních karet.

## **21.3 Obsluha**

### **21.3.1 Přehled majitelů**

V přehledu je zobrazen seznam majitelů obsluhovaných v aplikaci MojeBanka. Seznam není ovlivněn vyfiltrovanými majiteli ve filtru v horní části aplikace.

Z přehledu lze zobrazit detail majitele, přehled obsluhy majitele zmocněnými osobami, přehled uživatelů a přidat novou zmocněnou osobu.

#### **21.3.1.1 Detail majitele a přehled obsluhy**

Detail majitele je dostupný pouze pro majitele fyzické osoby a statutární zástupce právnických osob. Obsahuje základní informace o majiteli, jeho účtech a obsluze majitele zmocněnými osobami.

Z detailu majitele lze snížit celkový denní limit subjektu.

V záložce Přehled obsluhy jsou zobrazeny data a časy přihlášení zmocněné osoby do aplikace MojeBanka. Po přihlášení jsou obsluhováni všichni majitelé bez ohledu na vyfiltrované majitele.

#### **21.3.1.2 Přehled uživatelů**

Přehled uživatelů je dostupný pouze pro majitele fyzické osoby, statutární zástupce právnických osob a zmocněné osoby s právem on-line administrace. Z přehledu lze zobrazit detail uživatele, odebrat uživatele a nastavit jeho role a přístupy v rámci on-line administrace.

Odebrat uživatele mohou pouze majitelé s právem on-line administrace.





Nastavit role (právo on-line administrace, autorizační role) mohou pouze uživatelé s právem on-line administrace. Zmocněné osoby mohou nastavit role pouze u jiných zmocněných osob – tyto změny však mohou pouze uložit k pozdější autorizaci majitelem.

Nastavit přístupy (nastavení obsluhovaných služeb, účtů a limitů) mohou pouze uživatelé s právem on-line administrace. Zmocněné osoby s právem on-line administrace mohou nastavit a podepsat přístupy pouze pro jiné zmocněné osoby, nemohou nastavovat přístupy majitelům.

Přidat zmocněnou osobu mohou majitelé a statutární zástupci s právem on-line administrace. Zmocněné osoby s právem on-line administrace mohou přidání další zmocněné osoby pouze uložit k pozdější autorizaci majitelem.

### **21.3.2 Můj detail**

Přehled zobrazuje osobní údaje o uživateli, seznam všech účtů, které může uživatel obsluhovat prostřednictvím aplikace MojeBanka a výši limitu uživatele k účtům. Každý uživatel má přístup pouze ke svému detailu.

V detailu jsou zobrazeny data a časy 10 posledních přihlášení do aplikací MojeBanka a MojeBanka Business (maximálně 90 dnů do minulosti) včetně IP adresy počítače, ze kterého se uživatel do aplikace přihlásil. IP adresy jsou do aplikace nahrávány jednou denně v rámci noční aktualizace, proto za aktuální den budou zobrazeny následující den po této noční aktualizaci.

### **21.3.3 Příkazy k administraci**

Funkčnost slouží k autorizaci nepodepsaných nebo částečně podepsaných příkazů k administraci uživatelů. Příkazy jsou v přehledu zobrazeny 30 kalendářních dnů.

Typy příkazů:

přidání zmocněné osoby (záložka Autorizace práv) - autorizovat příkazy mohou majitelé a statutární zástupci s právem on-line administrace. Zmocněné osoby s právem on-line autorizace mohou příkazy pouze měnit a rušit;

změna v nastavení přístupů ke službám přímého bankovníctví a k účtům (záložka Autorizace přístupů) - autorizovat příkazy mohou majitelé a statutární zástupci s právem on-line administrace. Zmocněné osoby s právem on-line autorizace mohou autorizovat pouze příkazy pro nastavení přístupů jiných zmocněných osob;

změna v nastavení on-line administrace a autorizační role (záložka Autorizace rolí) - autorizovat příkazy mohou majitelé a statutární zástupci s právem on-line administrace. Zmocněné osoby s právem on-line autorizace mohou příkazy pouze měnit a rušit.

## **21.4 Investování**

### **21.4.1 Administrace investování**

Funkčnost slouží k povolení nebo zakázání možnosti obsluhovat vybrané skupiny fondů v aplikaci MojeBanka.

V případě, že majitel má uzavřenou smlouvu o investování před 26. 7. 2004, je třeba smlouvu rozšířit o dodatek umožňující obsluhu fondů přes aplikaci MojeBanka. V takovém případě je zobrazen dodatek k podpisu.

## **21.5 Mobilní banka 2**

### **21.5.1 Nastavení**

Tato funkčnost slouží k zadání přístupového hesla, bezpečnostního denního limitu pro Mobilní banku 2 a k nastavení účtů, které bude možné obsluhovat přes Mobilní banku 2. Zmocněná osoba může nastavit pouze účty, které jí majitel povolil obsluhovat.

V případě, že chcete v Mobilní bance 2 provádět platby na libovolný účet v ČR, je třeba v rámci nastavení povolit tyto převody z přiřazeného telefonu. Přiřazení telefonu pak proběhne v rámci prvního přihlášení do Mobilní banky 2 nainstalované přes Google Play, App Store nebo Windows Phone Store.

### **21.5.2 Historie přihlašování**

V historii přihlašování jsou uvedeny data a časy přihlášení do Mobilní banky 2. V přehledu se zobrazuje maximálně 10 záznamů za poslední 3 měsíce.

### **21.5.3 Zakázat**

Prostřednictvím funkce „Zakázat“ lze okamžitě zakázat přístup do Mobilní banky 2 (pro přihlášeného uživatele).

## **22 Ostatní informace**

Další informace k jednotlivým obrazovkám aplikace MojeBanka jsou uvedeny v nápovědě dostupné přímo z aplikace.

Tato Příručka pro obsluhu aplikace MojeBanka ruší a nahrazuje Příručku pro obsluhu aplikace MojeBanka ze dne 25. 4. 2015.

Tato Příručka pro obsluhu aplikace MojeBanka nabývá účinnosti dne 1. 8. 2015.