



Smluvní vztah. Akceptací těchto Podmínek jako FOO s námi uzavíráte Smlouvu, jejímž předmětem je poskytování služby MůjPodpis, a současně se zavazujete těmito Podmínkami řídit. Dále berete na vědomí, že nedílnou součástí smluvního vztahu jsou též naše Všeobecné obchodní podmínky. V případě PO či FOP je Smlouva, jejíž součástí jsou tyto Podmínky a Všeobecné obchodní podmínky, uzavřena jejím podpisem.

Článek 1. Obecné podmínky využívání služby MůjPodpis

- 1.1 Popis Služby.** Služba je určena k podepisování smluvních dokumentů mezi zletilými Uživateli navzájem. Bude-li to Bankou umožněno, Služba může být používána také k podepisování smluvních dokumentů mezi Klientem a Bankou.
- 1.2 Podepisování ve skupině.** Banka může umožnit Službu využít také v případě podepisování smluvní dokumentace mezi Klientem a Členem finanční skupiny Banky. Navrhovatelem bude v tomto případě Člen finanční skupiny Banky na základě samostatného smluvního ujednání, které má Banka s tímto Členem finanční skupiny Banky.
- 1.3 Dostupnost služby.** Službu lze využívat s výjimkou případných technických odstávek nepřetržitě po celý týden.
- 1.4 Identifikace a podepisování.** Služba je určena pro klienty Banky a je dostupná na Webových stránkách. Podmínkou zřízení Služby a jejího následného využívání je, aby Navrhovatel, resp. Určená osoba a Příjemce byli držiteli KB Klíče, případně jiné Metody. Prostřednictvím Metody se Uživatel do Služby identifikuje a dokumenty elektronicky podepisuje.
- 1.5 Ověření podpisu a důvěrnost dokumentů** Služba neslouží k ověření, zda je Uživatel oprávněn dokument prostřednictvím Služby podepsat (např. zda jej podepisuje jako smluvní strana, osoba zmocněná smluvní stranou apod.). Elektronický podpis na dokumentu podepsaném prostřednictvím Služby není úředně ověřeným podpisem.
Obsah podepisovaného dokumentu je pro Banku zašifrován. To platí i v případě, pokud Klient využije volitelné archivní služby MojeDokumenty. Banka nevystupuje v pozici zprostředkovatele podpisu dokumentu pro Klienta. Prostřednictvím Služby je zajišťováno pouze elektronické podepsání dokumentu.
- 1.6 Klient právnická osoba či fyzická osoba podnikatel.** Má-li o zřízení Služby zájem PO či FOP, je nutné, aby osoba oprávněná jednat za tuto PO či FOP přišla osobně na jakékoliv obchodní místo Banky a uzavřela s Bankou smlouvu o využívání služby MůjPodpis, a pokud PO či FOP ještě nemá Firemní certifikát, pak také smlouvu o firemním certifikátu. Prostřednictvím Firemního certifikátu se jeho uživatel přihlásí do Služby a určí konkrétní osoby, kterým bude odeslána e-mailová notifikace, aby se přihlásily do Služby prostřednictvím jejich Metody a potvrdily, že souhlasí s níže specifikovaným oprávněním zastupovat PO či FOP ve Službě. Po vyslovení souhlasu bude Určená osoba oprávněna za Klienta PO či FOP navrhovat dokumenty k podpisu, zasílat je Příjemci a také navrhované dokumenty elektronicky podepisovat. Určená osoba může kdykoliv toto své oprávnění zrušit osobně na kterémkoli obchodním místě Banky. Za výběr Určené osoby Banka neodpovídá, ani neověřuje její hmotněprávní oprávnění podepisovat navrhované dokumenty. Uživatel firemního certifikátu je za PO či FOP oprávněn Určené osoby měnit a jejich oprávnění ve Službě rušit.
- 1.7 Určená osoba.** Určená osoba bere na vědomí, že její přihlášení do Služby v roli Navrhovatele je vždy přihlášením za PO či FOP, kterou byla určena. Pokud Určená osoba dala souhlas se svým určením více PO či FOP, pak se do Služby přihlašuje vždy za tu PO či FOP, které dala souhlas s určením jako poslední, nebude-li Bankou umožněno jinak. Určená osoba bere dále na vědomí, že pokud podepíše ve Službě dokument, jehož je sama smluvní stranou jako Navrhovatel, uživatel firemního certifikátu, kterým byla určena, bude mít k takovému dokumentu, včetně v něm uvedených osobních údajů, přístup. Určená osoba se do Služby přihlásí jako Klient FOO v roli Navrhovatele pouze tehdy, jakmile její oprávnění Určené osoby bude zrušeno. Pojem Určená osoba se pro roli Příjemce neuplatní.
- 1.8 Přístup k dokumentům.** Uživatel firemního certifikátu je oprávněn nahlížet na veškeré Klientem PO či FOP navrhované dokumenty a to po dobu uvedenou v čl. 3 těchto Podmínek. K žádným přichozím dokumentům uživatel firemního certifikátu přístup nemá. K přichozímu dokumentu má vždy přístup pouze Příjemce. K dokumentu podepsanému oběma smluvními stranami má přístup za podmínek uvedených v čl. 3 těchto Podmínek Navrhovatel, resp. uživatel firemního certifikátu, podepisující Určená osoba, a dále Příjemce.
- 1.9 Výluky z naší odpovědnosti.** Klient bere na vědomí, že před využitím Služby by se měl vždy ujistit, že osoby, vůči kterým má mít podepsaný dokument právní účinky, budou takto podepsaný dokument akceptovat. Klient výslovně souhlasí, že souhrnná odpovědnost Banky za náhradu újmy zahrnující veškeré

PODMÍNKY SLUŽBY MŮJPODPIS

škody, včetně ušlého zisku, dále, mimo jiné, ztráty, nároky, nebo náklady, které Klientovi vznikly, přímo nebo nepřímo, v souvislosti se Službou (rozumí se náhrada újmy vzniklé v důsledku porušení Smlouvy, zákonné povinnosti, nedbalosti nebo jiných činů nebo opomenutí ze strany Banky), je omezena na částku 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých) v jednom kalendářním roce za veškeré smluvní dokumenty uzavřené Klientem prostřednictvím Služby. To neplatí v případech, kdy je omezení odpovědnosti Banky právními předpisy vyloučeno.

Při poskytování Služby Banka neodpovídá:

- za to, že je dokument podepsán k tomu oprávněnými osobami či zamýšlenou smluvní stranou,
- za obsah podepisovaného dokumentu, včetně osobních údajů a škodlivého softwaru, které by dokument mohl obsahovat,
- za to, zda je dokument podepisován za podmínek, které jsou pro jeho platnost a účinnost vyžadovány právními předpisy,
- za řádné a včasné plnění, včetně finančního plnění, které je předmětem podepisovaného dokumentu,
- za akceptaci dokumentu Příjemcem, zamýšlenou smluvní stranou či třetí osobou,
- za předání dokumentu podepsaného Určenou osobou a Příjemcem Klientovi PO či FOP.

1.10 Zakázaný obsah. Klient se zavazuje, že dokument podepisovaný prostřednictvím Služby:

- se nebude týkat těžby uhlí a nerostných surovin, obchodování se zbraněmi či s palmovým olejem,
- nebude mít sexuální, rasistický či diskriminující obsah,
- nebude odporovat zákonu, nebude v rozporu s dobrými mravy a nebude mít trestněprávní důsledky,
- nebude narušovat veřejný pořádek,
- nebude podepsán osobou, která není způsobilá dokument podepsat
- nebude obsahovat plnění, v souhrnné hodnotě převyšující částku 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých) za všechny smluvní dokumenty uzavřené Klientem v průběhu jednoho kalendářního roku.

Bude-li po Bance v souvislosti s porušením Smlouvy a/nebo jiných povinností souvisejících s touto Smlouvou ze strany Klienta požadována třetí stranou úhrada jakékoliv částky a/nebo újmy a/nebo jakéhokoliv jiného finančního plnění (například sankce ze strany orgánu veřejné moci), Klient se zavazuje, že v případech, kdy (i) nebude povinnost úhrady spojena přímo s Bankou (například škoda), vstoupit do jednání s třetí osobou a sám tuto částku a/nebo újmu a/nebo jiné finanční plnění třetí osobě uhradit, kdy (ii) je povinnost úhrady spojena přímo s Bankou (například sankce udělená orgánem veřejné moci Bance; finanční plnění Banky dle pravomocného rozhodnutí), tuto částku a/nebo újmu či jiné finanční plnění bez zbytečného odkladu Bance uhradit na základě žádosti, v níž bude doložena platba a popis porušení.

1.11 Osobní údaje.

- Podpis dokumentu** – Klient a Určená osoba berou na vědomí, že při využití Služby budou použity jejich osobní údaje evidované v našich systémech, a to v tomto rozsahu: jméno, příjmení, adresa a datum narození. Tyto osobní údaje mají Klienti a Určené osoby účastníci se podpisu daného dokumentu k dispozici po dobu 14 dní po posledním podpisu na takovém dokumentu.
- Adresář Příjemců u Navrhovatele** – V rozsahu a za podmínek uvedených v souhlasu uděleném Příjemcem může Navrhovatel poskytnout osobní údaje Příjemce Banka ze své evidence. Příjemce je oprávněn souhlas kdykoliv odvolat.

Článek 2. Postup podepsání dokumentu

- 1.1 Kontraktace.** Po přihlášení do Služby nahraje Navrhovatel dokument, který má být předmětem podpisu a zadá e-mailovou adresu Příjemce. Příjemci na tuto adresu přijde e-mailová notifikace o tom, že mu Navrhovatel posílá k podpisu dokument. Notifikace obsahuje odkaz na vstup do Služby, do které se Příjemce identifikuje prostřednictvím Metody. Jakmile se Příjemce identifikuje, je oprávněn si Navrhovatelem nahraný dokument ve Službě prohlédnout, a v případě, že s ním souhlasí, může ho prostřednictvím Metody podepsat. Dokument opatřený podpisem Příjemce bude odeslán zpět Navrhovateli. O této skutečnosti bude Navrhovatel informován. O veškerých změnách na dokumentu budou Navrhovatel, resp. Určená osoba, a Příjemce informováni prostřednictvím e-mailových notifikací.
Při opakovaném využití služby mezi totožnými Uživateli na straně Navrhovatele a Příjemce má Navrhovatel možnost zaslat dokument k podpisu Příjemci rovnou do jeho KB Klíče.
- 1.2** Pořadí, v jakém je dokument podepisován ze strany Navrhovatele a Příjemce a počet podpisů nezbytných k platnosti dokumentu určuje Navrhovatel.
- 1.3 Lhůta k podpisu.** Lhůtu, kterou má Příjemce k podpisu, určuje Navrhovatel. Tato lhůta nesmí být delší než

PODMÍNKY SLUŽBY MŮJPODPIS

14 kalendářních dní.

Článek 3. Archivace a prokazatelnost podepsaného dokumentu

3.1 Archivace. Dokument podepsaný prostřednictvím Služby bude uložen v systému Banky po dobu 14 kalendářních dní od nahrání souboru Navrhovatelem. Tato doba se automaticky obnovuje po každém elektronickém podepsání Uživatelem. Během této doby jsou Navrhovatel a Příjemce povinni si podepsaný dokument elektronicky uložit do svého elektronického úložiště (např. počítač, tablet, mobilní telefon), případně mohou využít doplňkovou službu Moje dokumenty.

3.2 Klient bere na vědomí, že po uplynutí 14 dní od posledního podpisu dojde k automatickému smazání podepsaného dokumentu ze systému Banky. Před uplynutím této doby budou Navrhovatel, resp. Určená osoba a Příjemce vyzváni e-mailovou notifikací k uložení dokumentu, a to buď do svého elektronického úložiště, nebo prostřednictvím doplňkové služby Moje dokumenty.

3.3 Pečetí, elektronické podpisy a časová razítka. Po nahrání dokumentu Navrhovatelem Banka dokument opatří elektronickou pečetí. Po každém elektronickém podpisu Uživatele je dokument opatřen časovým razítkem.

3.4 Platnost časového razítka. Klient bere na vědomí, že:

- platnost časového razítka na dokumentu je omezena na dobu 5 let, a to od 1. ledna roku, ve kterém došlo k elektronickému podpisu dokumentu,
- pokud nevyužije volitelnou archivní službu MojeDokumenty a dokument uchovává na svém zařízení, resp. na zařízení Určené osoby, je jeho povinností hlídat si platnost časového razítka,
- pokud nevyužije volitelnou archivní službu MojeDokumenty, platnost auditních logů pro jeho dokumenty podepsané prostřednictvím Služby bude 10 let od podpisu posledním Uživatelem na daném dokumentu. Po odstranění těchto záznamů může být průkaznost elektronicky podepsaného dokumentu v rámci soudních sporů snižena.

V případě vypršení platnosti časového razítka může být soudní průkaznost takto podepsaného dokumentu nižší. Pokud časové razítko vyprší a Klient nahraje dokument do validační služby dle čl. 3.5 Podmínek, Banka potvrdí veškeré ostatní informace, které jsou jí o dokumentu známy ve vztahu k auditnímu logu, Elektronickému podpisu a časovému razítku.

3.5 Validace elektronických podpisů na dokumentu v rámci Služby. V rámci Služby je nabízena možnost validace elektronických podpisů na dokumentu a zajištění jeho nezměnitelnosti. Pro tyto účely může Klient nahrát dokument vytvořený a podepsaný prostřednictvím Služby ze zařízení Uživatele nebo nechat zkontrolovat dokument uložený v archivní službě MojeDokumenty, pokud tuto službu využívá. Validace na žádost Klienta, resp. Určené osoby či Příjemce umožňuje:

- dokumenty znovu opatřovat časovým razítkem (přerazítkování), pokud mají platné časové razítko, čímž je prodloužena jejich nezměnitelnost v čase,
- vystavit jménem Banky protokol o pravosti podpisů a integritě dokumentu (např. exportování informací z auditního logu obsahující dodatečná data k dokumentu; potvrzení autenticity dokumentu).

3.6 Volitelná archivní služba MojeDokumenty. Využívání služby MojeDokumenty si Klient může aktivovat přímo ve Službě, bude-li to Bankou umožněno. Prostřednictvím archivní služby lze:

- uložit dokument do zabezpečeného úložiště,
- vystavit jménem Banky auditní záznam o pravosti podpisů a integritě dokumentu (např. exportování informací z auditního logu obsahující dodatečná data k dokumentu; potvrzení autenticity dokumentu),
- spravovat dokumenty uložené na Webových stránkách, na kterých je dostupný přehled podepsaných dokumentů.

Tato archivní služba je zpoplatněna dle platného Sazebníku.

Klientovi FOO budou fakturační údaje zaslány na e-mail sjednaný ve Smlouvě o elektronickém podpisu. Klientovi PO či FOP budou fakturační údaje zaslány na e-mail sjednaný ve Smlouvě.

Ujednání těchto Podmínek, zejména čl. 1.3, 1.5, 1.9, 1.10, 4.2, 4.3 se na archivní službu MojeDokumenty použijí přiměřeně.

Archivní službu MojeDokumenty lze vypovědět postupem dle čl. 4.5 těchto Podmínek.

Článek 4. Reklamace, technické požadavky Služby, její omezení, cena a ukončení Služby

4.1 Reklamace. Reklamaci související se Službou je Klient oprávněn uplatnit prostřednictvím kontaktů uvedených na Webových stránkách. Klient bere na vědomí, že veškeré telefonické hovory uskutečňované

PODMÍNKY SLUŽBY MŮJPODPIS

prostřednictvím telefonické reklamace jsou nahrávány.

- 4.2 Omezení Služby.** Z technických důvodů může být Služba krátkodobě nedostupná. Ze závažných příčin, zejména bezpečnostních, je Banka oprávněna Službu zablokovat nebo pozastavit její poskytování na dobu nezbytně nutnou. Informace o omezení Služby budou dostupné na Webových stránkách. Banka je dále oprávněna zablokovat přístup ke Službě nebo pozastavit její poskytování individuálně v případech předvídaných právními předpisy.
- 4.3 Technické požadavky Služby.** Technické parametry Služby, jako je např. formát podepisovaného dokumentu či platnost časového razítka, jsou uvedeny v Technických podmínkách.
- 4.4 Cena Služby.** Cena Služby je stanovena pevnou částkou uvedenou v Sazebníku, nebude-li s Klientem dohodnuto jinak. Cenu je povinen hradit vždy Navrhovatel po úspěšném podepsání dokumentu alespoň jednou ze smluvních stran a je uhrazena připsáním na účet Banky dle zaslané faktury nejpozději do čtrnácti kalendářních dnů. Klientovi FOO budou fakturační údaje zaslány na e-mail sjednaný ve Smlouvě o elektronickém podpisu. Klientovi PO či FOP budou fakturační údaje zaslány na e-mail sjednaný ve Smlouvě.
- 4.5 Zánik smluvního vztahu.** Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká:
- a) výpovědí podanou vámi nebo námi,
 - b) Rozhodným dnem, případně zánikem Klienta PO bez právního nástupce,

Výpověď ze strany Banky či Klienta. Banka a Klient jsou oprávněni Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení druhé smluvní straně.

Odstoupení. Naše právo odstoupit od Smlouvy v souladu s VOP tímto není dotčeno.

Článek 5. Vymezení pojmů

- 5.1** Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v Podmínkách význam stanovený ve VOP nebo následující:
- „**Banka**“ jsme my, Komerční banka, a.s. se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360.
- „**Člen finanční skupiny Banky**“ nebo „**Člen FSKB**“ je Komerční pojišťovna, a.s., IČO: 63998017; Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s., IČO: 60192852; KB Penzijní společnost, a.s., IČO: 61860018; ESSOX s.r.o., IČO: 26764652, Factoring KB, a.s., IČO: 25148290 a další subjekty, v nichž Banka má či nabude majetkovou účast spočívající v přímém či nepřímém podílu na jejich základním kapitálu.
- „**Elektronický podpis**“ je elektronický podpis ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, založený na Metodách, které Banka poskytuje na základě Smlouvy o elektronickém popisu.
- „**Firemní certifikát**“ je certifikát, který Banka vystavuje klientovi na základě smlouvy o firemním certifikátu.
- „**FOO**“ je fyzická osoba občan.
- „**FOP**“ je fyzická osoba podnikatel.
- „**KB Klíč**“ je metoda pro vytváření Elektronického podpisu založená na individuálních vlastnostech aktivované aplikace pro podporovaná mobilní zařízení a znalosti bezpečnostního PINU nebo biometrie, umožňující zejména ověřit identitu podepisující osoby, elektronicky podepisovat dokumenty či autorizovat platební transakce.
- „**Klient**“ je FOO, FOP či PO, která je vázána těmito Podmínkami a je oprávněna využívat Službu přímo nebo prostřednictvím Určených osob.
- „**Navrhovatel**“ je Klient, který prostřednictvím Služby posílá Příjemci k podpisu elektronický dokument (navrhovaný dokument). Pokud Příjemce dokument podepíše, pak se podepsaný dokument vrací elektronicky prostřednictvím Služby zpět Navrhovateli. V případě Klienta PO a FOP je Navrhovatelem tento Klient, jednajícím prostřednictvím Určené osoby.
- „**Metoda**“ je metoda pro vytváření Elektronického podpisu KB Klíč dle Smlouvy o elektronickém podpisu, případně jiná metoda dle Smlouvy o elektronickém podpisu, pokud tuto jinou metodu pro Službu Banka akceptuje.
- „**MojeDokumenty**“ je volitelná archivní služba Banky, sloužící k archivaci dokumentů podepsaných prostřednictvím Služby dle těchto Podmínek.
- „**PO**“ je právnická osoba.
- „**Podmínky**“ jsou tyto Podmínky ke službě MůjPodpis.
- „**Příjemce**“ je jakákoliv osoba, které od Navrhovatele prostřednictvím Služby přijde e-mailová notifikace k podpisu elektronického dokumentu ve Službě (příchozí dokument). Pokud Příjemce dokument prostřednictvím Služby podepíše, pak se podepsaný dokument vrací elektronicky prostřednictvím Služby zpět Navrhovateli.

PODMÍNKY SLUŽBY MŮJPODPIS

„**Sazebník**“ je přehled všech poplatků, ostatních cen a jiných plateb za Bankovní služby a za úkony s Bankovními službami souvisejícími.

„**Smlouva**“ je smlouva o službě MůjPodpis, na základě které Banka Klientovi poskytuje Službu.

„**Smlouva o elektronickém podpisu**“ je smlouva, na základě které si třetí osoba sjednává s Bankou metodu pro vytváření Elektronického podpisu. „**Služba**“ je produkt MůjPodpis poskytovaný Bankou, spočívající v elektronickém podepisování dokumentů mezi Klienty dle těchto Podmínek.

„**Technické podmínky**“ jsou dokument, ve kterém Banka stanoví technické parametry pro poskytování Služby. Technické podmínky Banka zveřejňuje na svých webových stránkách. Technické podmínky je Banka oprávněna měnit. Technické podmínky nejsou Oznámením ve smyslu VOP.

„**Určená osoba**“ je Uživatel, který byl Klientem PO či FOP určen k tomu, aby za něj ve Službě navrhoval dokumenty k podpisu, zasílal je Příjemci a jím navrhované dokumenty elektronicky podepisoval, a který s tím vyslovil souhlas. Klient PO či FOP v roli Příjemce není zastoupen Určenou osobou.

„**Uživatel**“ je osoba, která je držitelem KB Klíče či jiné Metody využívající Službu.

„**VOP**“ jsou Všeobecné obchodní podmínky Banky.

„**Webová stránka**“ je internetová stránka Služby: www.muypodpis.kb.cz

Článek 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Právo navrhopvat změny.** Banka je oprávněna tyto Podmínky průběžně měnit. Klient bude o navrhované změně Podmínek informován nejméně 2 měsíce před navrhovaným dnem její účinnosti e-mailem. Klient FOO bude informován na e-mail sjednaný ve Smlouvě o elektronickém podpisu. Klient PO či FOP bude informován na e-mail sjednaný ve Smlouvě. Klient je povinen se s navrhovanými změnami seznámit.
- 6.2 Výpověď v případě nesouhlasu se změnou.** Klient je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět dle čl. 4.5, nesouhlasí-li s navrhovanou změnou Podmínek. Výpověď musí být Bance doručena nejpozději do 30 kalendářních dnů před navrhovaným dnem účinnosti změny.
- 6.3 Fikce souhlasu.** Jestliže Klient Smlouvu dle čl. 6.2 nevypoví, pak platí, že navrhovanou změnu Podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti navrženého Bankou.
- 6.4.** Podmínky nabývají účinnosti dne 27. 4. 2020.