



I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Podmínky pro přijímání tuzemských šeků Banky pro platby v Kč a pro odvody tuzemských šeků (dále jen „**Podmínky**“) představují Produktové podmínky ve smyslu Všeobecných obchodních podmínek Banky (dále jen „**Všeobecné podmínky**“). Podmínky a Všeobecné podmínky tvoří součást Smlouvy a Obchodník je povinen se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem jsou v těchto Podmínkách užívány ve významu uvedeném v článku VI. těchto Podmínek.

II. Přijímání soukromých tuzemských šeků banky

1. Obchodník je oprávněn na úhradu ceny jím prodávaného zboží nebo poskytovaných služeb přijímat od Klientů Banky soukromé Tuzemské šeky Banky (pro účely tohoto článku Podmínek dále jen „**šeky**“), bez omezení částky úhrady.
2. Banka přijme k proplacení šeky, které Obchodník přijal na úhradu ceny zboží nebo služeb v souladu se Smlouvou.
3. Obchodník je povinen vyžádat si před přijetím šeku od předkladatele šeku - držitele šekové knížky ke kontrole platný průkaz totožnosti a Identifikační kartu, kterou Banka vydává k šekové knížce.
4. Obchodník zkontroluje totožnost předkladatele šeku podle platného průkazu totožnosti a jeho oprávnění nakládat se šekovou knížkou Banky podle Identifikační karty kontrolou jména, příjmení a rodného čísla nebo data narození, není-li rodné číslo. Obchodník přijme šek k úhradě ceny zboží nebo služeb, pouze pokud uvedené údaje v průkazu totožnosti a na Identifikační kartě souhlasí. Na rubu každého přijímaného šeku zaznamená Obchodník jméno, příjmení a rodné číslo (nebo datum narození, není-li rodné číslo) předkladatele šeku a číslo a druh průkazu totožnosti a stát/orgán, který průkaz vydal, a následně nechá na tomto místě předkladatele šeku šek podepsat.
5. Obchodník převezme vystavený šek (vyplněný podle předtisku), na kterém nesmí být nic škrtnáno ani opravováno, a zkontroluje ho po formální stránce, tj. zkontroluje, že šek obsahuje:
 - a) šekovou částku slovy,
 - b) název, obchodní firmu nebo jméno a příjmení příjemce šekové částky, příp. i místo sídla nebo bydliště,
 - c) označení měny a šekové částky číslicemi (shodně s částkou uvedenou slovy),
 - d) místo a datum vystavení,
 - e) podpis(-y), příp. i razítko výstavce šeku,a že obsahuje i ostatní náležitosti stanovené z.č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, ve znění pozdějších předpisů.

Chybí-li některá náležitost, zajistí Obchodník, aby ji předkladatel šeku neprodleně doplnil, jinak šek nepřijme. Je-li kterýkoliv údaj vyplněn chybně, Obchodník šek nepřijme a předkladatele šeku požádá o předložení jiného, řádně vystaveného, šeku.

6. Dále Obchodník zkontroluje bankovní spojení na šeku. Pokud bankovní spojení na šeku a na Identifikační kartě nejsou shodná nebo pokud šek obsahuje současně více bankovních spojení, Obchodník šek nepřijme.
7. Před přijetím šeku Obchodník provede autorizaci šeku, tzn. telefonicky ověří u Banky na telefonním čísle uvedeném na Identifikační kartě, zda je na účtu Klienta – výstavce šeku, k němuž Banka vydala tiskopis šeku, dostatek volných prostředků pro krytí šeku, zda Banka tiskopis šeku skutečně k tomuto účtu vydala a zda proplacení tohoto šeku neblokuje. Při autorizaci šeku Obchodník uvede:
 - a) svá identifikační data: obchodní firmu a sídlo (u Obchodníka – fyzické osoby jméno, příjmení a odlišující dodatek, je-li, a místo podnikání) a IČ,
 - b) bankovní spojení výstavce šeku, tj. číslo účtu vedeného Bankou, ke kterému byla šeková knížka a tiskopis šeku vydán, a identifikační kód Banky, a
 - c) číslo autorizovaného šeku a částku, na kterou je vystaven.

8. V případě kladné autorizační odpovědi zapíše Obchodník na příslušný autorizovaný šek (na lícovou stranu pod rádek "KOMU") autorizační kód, který mu sdělí Banka, a datum autorizace.
9. V případě záporné autorizační odpovědi nebo nemožnosti telefonického spojení Obchodník šek nepřijme a vrátí jej předkladateli šeku s příslušným odůvodněním (šek není krytý, nelze provést jeho autorizaci apod.). Přijme-li Obchodník šek bez provedení autorizace nebo navzdory záporné autorizační odpovědi, Banka není povinna neautorizovaný šek přijmout k proplacení a učiní-li tak, je oprávněna následně odepsat již připsanou částku neautorizovaného šeku z Obchodníkovra Účtu. Obchodník má právo vymáhat zaplacení příslušné šekové částky na Klientovi.

III. Přijímání bankovních tuzemských šeků banky

1. Obchodník je oprávněn na úhradu ceny jím prodávaného zboží nebo poskytovaných služeb přijímat bankovní šeky Banky (pro účely tohoto článku Podmínek dále jen „šeky“) bez omezení částky úhrady.
2. Banka přijme k proplacení šeky, které Obchodník přijal na úhradu ceny zboží nebo služeb v souladu se Smlouvou.
3. Obchodník je povinen vyžádat si před přijetím šeku od jeho předkladatele platný průkaz totožnosti, podle kterého zkontroluje totožnost předkladatele. Na rubu každého přijímaného šeku zaznamená Obchodník jméno, příjmení a rodné číslo (nebo datum narození, není-li rodné číslo) předkladatele šeku a číslo, druh průkazu totožnosti a stát/orgán, který průkaz vydal.
4. Obchodník převezme vystavený šek (vyplněný podle předtisku), na kterém nesmí být nic škrtnáno ani opravováno, a zkontroluje ho po formální stránce, tj. v rozsahu podle článku II., odstavce 5. těchto Podmínek. Chybí-li některá náležitost, zajistí Obchodník, aby ji předkladatel šeku neprodleně doplnil, jinak šek nepřijme. Je-li kterýkoliv údaj vyplněn chybně, Obchodník šek nepřijme.
5. Před přijetím šeku dále Obchodník provede autorizaci šeku, tzn. telefonicky ověří u Banky, zda Banka předložený šek skutečně vystavila a zda jeho proplacení neblokuje. Telefonní číslo pro autorizaci šeků sdělí Obchodníkovi Banka při uzavírání Smlouvy, jinak je tímto číslem telefonní číslo obchodního místa Banky, které šek vystavilo. Případnou změnu telefonního čísla Banka sdělí Obchodníkovi bez zbytečného odkladu.
6. Při telefonické autorizaci šeku Obchodník uvede:
 - a) svá identifikační data: obchodní firmu a sídlo (u Obchodníka – fyzické osoby jméno a příjmení a místo podnikání) a IČ,
 - b) bankovní spojení výstavce šeku, tj. číslo účtu Banky, z něhož bude šek proplacen, včetně identifikačního kódu Banky,
 - c) číslo autorizovaného šeku a částku, na kterou byl vystaven,
 - d) datum vystavení šeku, a
 - e) příjemce šekové částky uvedeného na šeku.
7. V případě kladné autorizační odpovědi zapíše Obchodník na příslušný autorizovaný šek (na lícovou stranu pod rádek "na řad"), autorizační kód, který mu sdělí Banka, a datum autorizace.
8. V případě záporné autorizační odpovědi nebo nemožnosti telefonického spojení Obchodník šek nepřijme a vrátí jej předkladateli šeku s odůvodněním, že nelze provést jeho autorizaci. Přijme-li Obchodník šek bez provedení autorizace nebo navzdory negativní autorizační odpovědi, Banka není povinna neautorizovaný šek přijmout k proplacení a učiní-li tak, je oprávněna následně odepsat již připsanou částku neautorizovaného šeku z Obchodníkovra Účtu. Obchodník má právo vymáhat zaplacení příslušné šekové částky na Klientovi.

IV. Odvody tuzemských šeků

1. Banka proplatí nebo převezme k zúčtování Tuzemské šeky (pro účely tohoto článku Podmínek dále jen „šeky“ popřípadě „šek“), které jí Obchodník odvede v souladu se Smlouvou. To neplatí pro šeky Banky, které nebyly autorizovány, a dále pro šeky, které byly padělány, pozměněny či zneužity.



- Proplacení šeku nebo jeho převzetí k zúčtování znamená jeho převzetí Bankou k připsání částky takového šeku na Účet Obchodníka sjednaný ve Smlouvě.
- Obchodník musí před přijetím šeku vždy provést, v souladu s těmito Podmínkami, kontrolu náležitostí šeku, a dále ověřit a zaznamenat totožnost předkladatele šeku. Údaje na šecích nesmí být škrtnuty, přepisovány, musí být vyplněny psacím strojem nebo kuličkovým či psacím perem.
- Každý šek, který Obchodník Bance odvede k proplacení nebo k zúčtování, musí být zírován Obchodníkem jako jeho příjemcem, tj. podepsán na rubové straně s uvedením data přijetí, případně opatřen i otiskem razítka Obchodníka.
- Napříč lícové strany šeku Obchodník doplní doložku "JEN K ZÚČTOVÁNÍ", nebyl-li šek již dříve opatřen touto doložkou.
- Z přijatých šeků Obchodník vytvoří soubory samostatně pro každý druh šeku a pro každého Šekovníka. Ke každému souboru přiloží řádně vyplněnou a podepsanou Pokladní složenku, spolu se sčítacím proužkem doplněným o počet šeků daného souboru.
- Obchodník odvádí šeky Bance způsobem a v termínech sjednaných ve Smlouvě. Pokud Obchodník šeky (soubory šeků) předává obchodnímu místu Banky současně s odvodem hotovosti osobně na peněžní přepážce nebo prostřednictvím nočního trezoru, vloží soubory šeků i se sčítacími proužky a Pokladními složenkami navíc do zalepené obálky s označením "Š" v pravém horním rohu. Obchodník uvede na Pokladní složence samostatně hodnotu šeků a částky odváděné v hotovosti.
- Obchodník předkládá šeky Bance k proplacení nebo k zúčtování v den jejich přijetí nebo následující Obchodní den, nejpozději však 8. kalendářní den po datu vystavení šeku.
- V případě, že Obchodník šeky Bance odvedl a Banka takové šeky odmítne proplatit nebo převzít k zúčtování a nepřevzme je ani k obstarání jejich inkasa u Šekovníka, Banka šeky Obchodníkovi poštou vrátí, bez jejich zpracování.
- V případě, že Šekovník odmítne šek proplatit, Obchodník má právo vymáhat zaplacení příslušné šekové částky vůči osobě, od které neproplacený šek přijal.

V. Přijetí a lhůty pro připsání Tuzemských šeků

- Přijetí ve smyslu těchto Podmínek není přijetím ve smyslu akceptace platebního závazku z šeku.
- Lhůty pro připsání šekových částek Tuzemských šeků se řídí příslušnými právními předpisy a příslušným Oznámením.

VI. Vymezení pojmů

Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v těchto Podmínkách následující význam:

„Banka“ je Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360.

„Identifikační karta“ je identifikační karta držitele šekové knížky, obsahující zejména jméno, příjmení a rodné číslo nebo datum narození, není-li rodné číslo, osob oprávněných nakládat s prostředky na účtu, ke kterému Banka vydala šekovou knížku, a oprávněných nakládat se šekovou knížkou.

„Klient“ je fyzická osoba – nepodnikatel, fyzická osoba – podnikatel nebo právnická osoba, která má běžný účet u Banky a je na základě smlouvy s Bankou oprávněna vystavovat soukromé šeky Banky nebo, ve vztahu k bankovním šekům Banky, osoba, na jejíž příkaz Banka vystavila bankovní šek.

„Obchodník“ je Klient (ve smyslu Všeobecných podmínek, nikoliv těchto Podmínek) - fyzická osoba - podnikatel nebo právnická osoba, který přijímá jako formu úhrady za jím prodávané zboží nebo poskytované služby Tuzemské šeky pro platby v Kč a uzavřel s Bankou Smlouvu.

„Oznámení“ jsou sdělení, ve kterých Banka v souladu se Všeobecnými podmínkami nebo příslušnými Produktovými podmínkami stanoví

technické aspekty a podmínky poskytování Bankovních služeb, která je Banka oprávněna měnit. Oznámení Banka zveřejňuje v obchodních místech Banky popřípadě na svých internetových stránkách.

„Pokladní složenka“ je formulář Banky označený „Pokladní složenka/Deposit Form“ (nebo vlastní formulář Obchodníka, obsahuje-li stejné náležitosti), na kterém Obchodník při každém odvodu Tuzemských šeků Bance uvede následující údaje:

- do pole "ve prospěch účtu číslo" číslo Účtu,
- do pole "částka" celkovou částku daného souboru přijatých Tuzemských šeků (musí být shodná s úhrnou částkou na sčítacím proužku k danému souboru),
- do pole "konstantní symbol" písmeno "Š" (šeky),
- místo a datum vystavení Pokladní složanky, a
- případně do pole "variabilní symbol" svůj variabilní symbol, kterým identifikuje šekové částky (pole pro specifický symbol Obchodník nevyplňuje).

„Sazebník“ je přehled všech Bankou stanovených poplatků, ostatních cen a jiných plateb za Bankovní služby nebo s nimi souvisejících, který Banka vydává a upravuje. Sazebník je k dispozici v obchodních místech Banky a ve zkrácené podobě též na internetových stránkách Banky.

„Smlouva“ je Smlouva o odvodu tuzemských šeků uzavřená mezi Bankou a Obchodníkem, jejíž součástí jsou Všeobecné podmínky a tyto Podmínky.

„Šekovník“ je banka, na kterou je Tuzemský šek vystaven, tj. která má zaplatit částku šeku. Šekovníkovi se Tuzemský šek předkládá k proplacení.

„Tuzemský šek“ je bankovní nebo soukromý šek vystavený a splatný v České republice, znějící na českou měnu.

„Účet“ je kterýkoliv běžný účet Obchodníka vedený Bankou na základě Smlouvy o zřízení a vedení účtu uzavřené mezi Obchodníkem a Bankou.

VII. Závěrečná ustanovení

- Banka je oprávněna tyto Podmínky průběžně měnit způsobem uvedeným ve Všeobecných podmínkách.
- Tyto podmínky ruší a nahrazují Podmínky pro přijímání šeků KB pro platby v Kč a pro odvody tuzemských šeků účinné od 14.6.2005..
- Tyto podmínky nabývají účinnosti dne 1. 1. 2014.



KB

Příloha k Podmínkám pro přijímání tuzemských šeků Banky pro platby v Kč a pro odvody tuzemských šeků

Náležitosti šeku stanovené zákonem č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, ve znění pozdějších předpisů

- (1) Šeková částka slovy.
- (2) Název, obchodní jméno nebo jméno a příjmení příjemce šekové částky, příp. i místo sídla nebo bydliště.
- (3) Označení měny a šeková částka číslicemi (shodně s částkou uvedenou slovy).
- (4) Místo a datum vystavení.
- (5) Podpis podle podpisového vzoru k účtu.