

Příkazce (dále jen „Klient“)¹⁾:

--

tímto žádá Komerční banku, a. s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 4531 7054, (dále jen „Banka“), aby pro Klienta vystavila níže popsany šek a předala takto vystavený šek níže zmíněným způsobem níže specifikované osobě.

--	--

Měna šeku²⁾
Částka šeku

--

Částka šeku slovy

--	--

Datum vystavení, které Klient požaduje uvést na šeku
Datum, ke kterému Klient požaduje šek vyhotovit³⁾

--

Na šeku uveďte tuto doložku⁴⁾
Způsob úhrady šeku
 z účtu Klienta č.:

Důvod platby⁵⁾
Šek vystavte
 na majitele

 na jméno

Identifikace příjemce šeku (v případě vystavení šeku na jméno):⁶⁾
 Šek předejte následující osobě:⁷⁾
 Šek zašlete na výše uvedenou adresu příjemce šeku:⁸⁾
 Poštou

 Kurýrní službou

Svým podpisem Klient stvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem podmínek uvedených na tomto příkazu (včetně podmínek na jeho zadní straně), jakož i se zněním Všeobecných obchodních podmínek Banky a Oznámení o provádění platebního styku Banky, a též dalších dokumentů, na které se v těchto podmínkách a Všeobecných obchodních podmínkách Banky odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí.

 Místo a datum vystavení tohoto příkazu

 Podpis(y) a případně razítko Klienta nebo osoby oprávněné jednat za Klienta

Vyplňte tučně orámované části. Vysvětlivky jsou uvedeny na zadní straně!
Níže uvedené vyplní Banka

--

Číslo šeku

--

Kurz

--

Ekvivalent v měně účtu

--

Poplatek Banky

--

Kód služby

--

Číslo TRN

 Pracovník Banky odpovědný za zaúčtování šeku

 Podpisy pracovníků Banky

A) Vysvětlivky:

1. Uvedte přesně identifikační údaje Klienta (příkazce), a to: a) v případě fyzické osoby jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, rodné číslo nebo datum narození (nemá-li rodné číslo), dobu platnosti, druh a číslo průkazu totožnosti, u cizinců dále uveďte stát, který uvedený průkaz totožnosti vydal, b) v případě právnické osoby název/obchodní firmu, adresu sídla, IČO, a dále identifikaci fyzické osoby, která za právnickou osobu podepisuje a předkládá tento příkaz k vystavení šeku, a to ve výše uvedeném rozsahu (viz a)).
2. Uvedte ISO kód měny, jak je uveden v kurzovním lístku Banky.
3. K tomuto datu bude odečtena z účtu Klienta požadovaná částka šeku nebo ekvivalent požadované částky šeku (v případě, že je účet Klienta veden v jiné měně, než je požadovaná měna šeku).
4. V případě, že je požadováno vystavení šeku v CZK, lze použít doložku „NIKOLI NA ŘAD“ nebo „JEN K ZÚČTOVÁNÍ“. V případě, že je požadováno vystavení šeku v CAD, lze použít doložku „PAYABLE TO PAYEE ONLY“. V případě, že je požadováno vystavení šeku v jiné cizí měně (tj. kromě CAD), lze použít doložku „NOT NEGOTIABLE“. Pro šeky vystavované ve všech měnách lze použít doložku „ACCOUNT PAYEE ONLY“.
5. Důvod platby není nutné uvádět. Důvod platby může obsahovat maximálně 255 alfanumerických znaků (včetně mezer).
6. Uvedte přesně identifikační údaje příjemce šeku, a to: a) v případě fyzické osoby jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, rodné číslo nebo datum narození (nemá-li rodné číslo), dobu platnosti, druh a číslo průkazu totožnosti, u cizinců dále uveďte stát, který uvedený průkaz totožnosti vydal, b) v případě právnické osoby název/obchodní firmu, adresu sídla, IČO. Pokud požadujete vystavit šek na majitele, identifikaci příjemce neuvádějte. Šek na majitele může předložit k proplacení kterákoliv osoba, která šek drží.
7. Uvedte přesně identifikační údaje osoby, které má být šek předán, a to jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, rodné číslo nebo datum narození (nemá-li rodné číslo), dobu platnosti, druh a číslo průkazu totožnosti, u cizinců dále uveďte stát, který uvedený průkaz totožnosti vydal.
8. Šek vystavený na majitele není možné odeslat poštou nebo kurýrní službou. Rovněž není možné odeslat poštou nebo kurýrní službou šek vystavený na jméno určitého příjemce, pokud Klient nestanoví v tomto příkazu, že má být na šeku uvedena doložka omezující převoditelnost šeku.

B) Podmínky vystavení bankovního šeku:

- I. Podmínky vystavení šeků Bankou se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami Banky a Oznámením o provádění platebního styku Banky. Inkaso šeku se rovněž řídí zvyklostmi obecně zachovávanými v mezinárodním platebním styku, které jsou obsaženy zejména v publikaci Mezinárodní obchodní komory v Paříži č. 522 „Jednotná pravidla pro inkasa“.
- II. Převzetím příkazu k vystavení šeku od Klienta nevzniká Bance povinnost vystavit požadovaný šek.
- III. Banka je oprávněna stanovit dle svého uvážení, v jakých měnách je možné šek vystavit.
- IV. Klient je povinen Bance uhradit kromě požadované částky šeku také cenu za vystavení šeku a za související bankovní služby v souladu se Sazebníkem Banky účinným v době poskytnutí dané bankovní služby. Požaduje-li Klient, aby Banka zaslala šek do zahraničí kurýrní službou, je Klient povinen navíc uhradit Bance náklady na zaslání šeku kurýrní službou. Klient souhlasí s tím, že je Banka oprávněna provést úhradu výše uvedených částek odepsáním z kteréhokoliv účtu Klienta vedeného u Banky bez dalšího souhlasu Klienta.
- V. Oznámení o provádění platebního styku Banky stanoví mimo jiné postup Banky při vystavení šeku a při odepsání úhrady za šek z účtu Klienta.
- VI. Klient bere na vědomí, že, pokud nebude šek vystavený na základě tohoto příkazu předložen Bance nebo šekovníkovi k proplacení do dvou let ode dne, kdy došlo k vyhotovení šeku, šek nebude při pozdějším předložení proplacen a částka tohoto šeku bude vrácena Klientovi na jeho bankovní účet (pokud bude Bance takový účet znám) nebo bude Klient vyzván k vyzvednutí hotovosti za tento šek. Na běh výše uvedené lhůty nemá vliv datum uvedené na šeku jako datum vystavení šeku, ale pouze datum skutečného vyhotovení šeku.
- VII. Klient je oprávněn šek Bance vrátit nebo požádat Banku o odvolání šeku písemným prohlášením provedeným na formuláři Banky, a to nejpozději do dvou let od dne, kdy došlo k vyhotovení šeku. V případě, že Klient požádá Banku o odvolání šeku, má Klient nárok na vrácení částky šeku pouze v případě, že šek nebyl proplacen a odvolání šeku bylo potvrzeno šekovníkem.