

POVINNÉ DOKUMENTY - KB

Celý proces zpracování hypotečních úvěrů probíhá v NOBY.

Žádost»»»»»Vkládání dokumentů»»»»»Schvalování»»»»»Podpis smlouvy»»»»»Čerpání včetně plnění podmínek čerpání

Adresa pro zasílání dokumentů

Komerční banka, a.s.
Centrum dokumentace
Nádražní 1087
738 01 Frýdek Místek

Dokumenty zasílejte obyčejnou poštou nebo doporučeně.

POVINNÉ DOKUMENTY (FORMULÁŘE)

Tyto dokumenty Banka požaduje v papírovém originále, pokud jsou podepisovány fyzicky.
Dokumenty se zasílají do [Centra dokumentace](#). Případná platnost je vždy uvedena na konkrétním formuláři.

POZOR: ostatní dokumenty se do Banky nezasílají! Banka takové dokumenty skartuje bez náhrady.

Povinné dokumenty

Název	Podmínka	Termín pro doložení
Žádost o úvěr	Jen fyzicky podepsaná	do 10 pracovních dnů
Smlouva o úvěru	Jen fyzicky podepsaná	dle termínu ve smlouvě
Zástavní smlouva	Vždy	do 10 kalendářních dnů
Žádost o čerpání	Jen fyzicky podepsaná	
Žádost o dodatek	Jen fyzicky podepsaná	
Dodatek	Jen fyzicky podepsaný	dle termínu v dodatku
Sdělení čísla účtu ke splácení úvěru	Úředně nebo poradcem ověřený podpis	
Souhlas – rodinná domácnost	Úředně nebo poradcem ověřený podpis	
Notářský zápis se svolením vykonatelnosti	Úředně ověřený podpis	
Plná moc oprávnujícího zmocněnce k provádění předepsaných úkonů	Úředně ověřený podpis	

ŽÁDOST O ÚVĚR

Tento dokument je možné podepsat elektronicky nebo fyzicky.

Dokument podepisují všichni žadatelé stejným způsobem.

V případě fyzického podpisu musí být podepsaný originál dokumentu předán do Banky nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu. **Bez doložení originálu nelze úvěr poslat do schvalovacího procesu!**

Dokument se zasílá do [Centra dokumentace](#), nebo je možné předat jej na Hypotečním centru.

Elektronicky podepsaný dokument se nikam nezasílá, je po podpisu k dispozici v NOBY.

DOKUMENTY POŽADOVANÉ KE SCHVÁLENÍ ÚVĚRU

Všechny požadované dokumenty vkládá poradce do NOBY dle zobrazeného Checklistu.

Originály se do Banky nezasílají, vyjma formulářů vyjmenovaných v [povinných dokumentech](#).

SMLOUVA O ÚVĚRU

Tento dokument je možné podepsat elektronicky nebo fyzicky. Způsob podpisu vybírá poradce s klientem již v Žádosti o úvěr.

Dokument podepisují všichni žadatelé stejným způsobem.

V případě fyzického podpisu musí být podepsaný originál dokumentu předán do Banky nejpozději do data uvedeného v dokumentu (do 30 dnů od vyhotovení).

Dokument se v uvedené lhůtě posílá do [Centra dokumentace](#).

Elektronický podepsaný dokument se nikam nezasílá, je po podpisu k dispozici v NOBY.

ZÁSTAVNÍ SMLOUVA

Tento dokument se vždy podepisuje fyzicky. Jakmile poradce obdrží notifikaci o tom, že Zástavní smlouvy jsou připraveny, spojí se s hypotečním specialistou a domluví se na termínu a způsobu předání.

Jeden originál s úředně nebo poradcem ověřenými podpisy zástavců (ostatní podpisy nemusí být ověřené) po naskenování do NOBY odesílá do [Centra dokumentace](#) a to nejpozději do 10 kalendářních dnů.

ŽÁDOST O ČERPÁNÍ

Tento dokument je možné podepsat elektronicky nebo fyzicky.

Dokument podepisuje jeden ze Žadatelů.

V případě fyzického podpisu musí být podepsaný originál dokumentu předán do Banky před čerpáním úvěru.

Dokument se zasílá do [Centra dokumentace](#).

Elektronicky podepsaný dokument se nikam nezasílá, je po podpisu k dispozici v NOBY.

Po elektronickém i fyzickém podpisu musí poradce Žádost odeslat i v NOBY. Spustí se tím samotný proces a vytvoří úkol na čerpání.

DOKUMENTY POŽADOVANÉ K ČERPÁNÍ ÚVĚRU

Všechny požadované dokumenty vkládá poradce do NOBY dle podmínek čerpání. **Originály se do Banky nezasílají** vyjma dokumentů/formulářů vyjmenovaných v [povinných dokumentech](#).

ŽÁDOST O DODATEK

Poradce může v NOBY podat Žádost o změnu maximálně do vyčerpání úvěru. O změny po vyčerpání úvěru může klient žádat pouze na pobočce KB.

Tento dokument je možné podepsat elektronicky nebo fyzicky.

Dokument podepisuje žadatel zvolený v Žádosti.

V případě fyzického podpisu musí být podepsaný originál dokumentu předán do Banky, jinak nezačne proces posouzení Žádosti o výjimku.

Dokument se zasílá do [Centra dokumentace](#).

Elektronicky podepsaný dokument se nikam nezasílá, je po podpisu k dispozici v NOBY.

DODATEK KE SMLouvě O ÚVĚRU

Tento dokument je možné podepsat elektronicky nebo fyzicky.

Pokud je klientem požadován fyzický podpis, musí poradce tuto informaci uvést do komentáře v Žádosti o dodatek.

Dokument podepisují všichni žadatelé.

V případě fyzického podpisu musí být podepsaný originál dokumentu předán do Banky nejpozději do data uvedeného v dokumentu (do 30 dnů od vyhotovení).

Dokument se v uvedené lhůtě posílá do [Centra dokumentace](#).

Elektronický podepsaný dokument se nikam nezasílá, je po podpisu k dispozici v NOBY.